

Présentation / objectifs

Ce cours a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir le vocabulaire et les notions juridiques de base.

Prérequis

Aucun

Contenus

La **première partie** du cours porte sur le droit:

Le chapitre 1 porte sur le droit objectif et ses branches : comment définir la notion de droit ? De quoi s'occupe-t-il ?...

Le chapitre 2 du cours est consacré aux sources du droit : quelles sont les normes de droit interne, de droit international ? Quelles sont les sources formelles, les sources informelles ?...

Le chapitre 3 du cours porte sur le pouvoir judiciaire belge : quelle cour est compétente en cas de litige ? Qu'est ce que la cour de cassation ?...

Le chapitre 4 traite des sujets de droit : qu'est-ce qui distingue une personne physique d'une personne morale ?...

La **deuxième partie** du cours porte sur les institutions internationales telles que l'UE, l'ONU,...

Démarches d'apprentissage

Cours magistral interactif

Ressources

Benoit-Moury, A. *et al.* (2002) : Code Economie, la charte

La justice, un troisième pouvoir à réformer ? , Dossier Actual Quarto, Editions averbode

La justice en Belgique, Brochure du ministère de la Justice

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit (100%)

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

MOREAU Claire-Hélène

Présentation / objectifs

- Amener l'étudiant à prendre conscience de l'importance des réalités économiques, grâce à la compréhension du fonctionnement de l'économie nationale et mondiale.
- Rendre l'étudiant capable de tenir un discours économique simple mais cohérent, d'éviter les contresens, les approximations, les erreurs d'échelle.
- Développer le sens critique. En particulier, à l'issue du cours, l'étudiant doit pouvoir comprendre et commenter les articles et dossiers économiques des quotidiens et des magazines d'information générale.

Le cours s'inscrit particulièrement dans les deux premières capacités de la 4e compétence du référentiel défini par la CGHE: Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité - Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture.

Prérequis

Aucun

Contenus

1. Introduction : définition et domaines, écoles de pensée, modèles d'organisation de la société.
2. Les ménages : offre de travail, consommation, épargne et endettement.
3. Les entreprises : production et productivité, concurrence, capital, investissements et rentabilité, concentration et mondialisation...

Démarches d'apprentissage

Cours magistral illustré d'exemples actuels intégrant les éléments apportés par les étudiants ou suscités par les questions de l'enseignant.

Ressources

Charles Jaumotte, "Les mécanismes de l'économie", éditions de boeck.
Yves de Wasseige, « Comprendre l'économie politique », éditions couleurs livres.

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit (100%)

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

DOCHY Luc

Présentation / objectifs

1.1. Finalités générales

-Acquisition d'outils d'analyse et de critique rigoureux en vue de l'observation, de la réflexion et de l'action.

1.2. Finalités particulières

-Former des acteurs capables de discernement, de jugement et de critique par rapport aux informations véhiculées par les médias et par l'entourage, que ces informations concernent l'actualité ou le passé.

-Apprendre à se situer dans un processus d'évolution de la société sur la longue durée ; voir pourquoi et comment se sont produits les grands changements sociaux, économiques, politiques et culturels ; à chaque étape de l'évolution de la société, dégager le rôle des acteurs politiques, économiques, sociaux et culturels, les enjeux, les luttes et les compromis qui sont intervenus.

-Prendre conscience que l'histoire des personnes et celle de groupes sociaux sont étroitement liées à la « grande » Histoire et par là découvrir que chacun d'entre nous est acteur de changement.

-Mettre en évidence les corrélations entre les différents aspects et niveaux (économiques, sociaux, politiques, culturels, national, international,...) d'un même phénomène.

-Montrer que toute question contemporaine ainsi que le fonctionnement de la société (exemple : la sécurité sociale, le problème communautaire en Belgique) ont une dimension historique et que la connaissance de ceux-ci permet de mieux les comprendre.

Prérequis

-Etre capable de resituer les grandes périodes des thématiques qui seront vues au cours et les grands événements et personnages évoqués ainsi que sa propre histoire sur une ligne du temps!

-Etre capable de saisir l'idée ou les idées centrales dans un texte, autrement dit comprendre un texte de type article de presse quotidienne ou hebdomadaire, un article de fond, un document de type figuratif ou audiovisuel.

Contenus

-Des approches thématiques et transversales : la démographie, le réchauffement climatique à travers l'histoire, les génocides, la mondialisation, la construction européenne, les racines de la Belgique fédérale.

-Des liens sont faits avec les cours de sociologie, d'économie (sur la notion de concepts génériques en histoire) et d'actualité.

Démarches d'apprentissage

Cours ex cathedra - Analyse de textes et de documents iconographiques - Analyse de l'image - Travaux de groupe

Ressources

Nouvelle Histoire de Belgique (Michel Dumoulin et Vincent Dujardin coordination), le Cri, Bruxelles, 2010.

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit

En termes d'évaluation formative, la participation au cours représente une étape importante pour la bonne compréhension et la maîtrise de celui-ci. S'y ajoutent les échanges, travaux sur documents et questionnements qui contribuent à l'appropriation de la matière par l'étudiant. Enfin, une épreuve intermédiaire est organisée dès la session du mois de janvier sous la forme d'un travail individuel qui devra être remis avant la fin du premier quadrimestre.

En termes d'évaluation sommative, un examen écrit est organisé durant la session d'examen de juin visant à évaluer la capacité de l'étudiant(e) à s'approprier des concepts de base et des notions essentielles vues au cours, à identifier les facteurs explicatifs clés d'un phénomène, à inscrire une problématique historique dans un contexte plus large et à prendre une distance critique par rapport aux situations vécues (du sentiment au raisonnement) et aux problématiques historiques abordées durant l'année de cours.

Répartition de l'évaluation :

1°) le travail individuel sera évalué sur 6 points et représente donc 30% de la totalité des points attribués.

2°) l'examen écrit final sera évalué sur 14 points, et représente 70 % de la totalité des points attribués.

Ces deux épreuves sont intégrées et absorbantes. Il faut donc les réussir toutes les deux avec le pourcentage requis.

Remarque importante :

Si l'étudiant ne présente pas le travail individuel pour la session de janvier, il obtiendra soit un PP (pas présent) ou un PR (s'il peut justifier la non-remise de ce travail par des raisons exceptionnelles). Il devra donc en tous les cas présenter ce travail en juin en plus de l'examen écrit. S'il obtient moins de 60% pour le travail, il peut le représenter à nouveau lors de la session juin afin d'améliorer son résultat. S'il n'a toujours pas présenté son travail lors de la session de juin, il obtiendra un PP (pas présent) ou une cote de présence (PR) pour le cours d'histoire. S'il réussit le travail et non l'examen ou le contraire, il devra représenter la partie d'épreuve non réussie lors de la session de septembre.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	30% TJ + 70% E	100%	30% TJ + 70% E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

TILLY Pierre

Présentation / objectifs

- L'exercice des métiers de la communication recourt à l'utilisation de divers logiciels: traitement de texte (word), tableur (Excel), présentation assistée par ordinateur (PowerPoint).
- Le cours initie les étudiants à la pratique de ceux-ci.

Prérequis

Aucun

Contenus

Fonctions avancées de:

- Traitement de texte Word: création et modification des styles, hiérarchisation selon les styles, gestion des sections, multicolonnages, notes de bas de pages, images, objets graphiques, en-tête et pied de page, générer et mettre à jour une table des matières automatique .
- Tableur Excel: fonctions de base - graphiques
- Création de présentations avec Prezi
- Initiation à Photoshop: retouche photo, cadrage, résolution...

Démarches d'apprentissage

- Démonstrations pas à pas avec l'aide d'outils multimédia et le support de notes polycopiées ou de documents électroniques, en alternance avec des exercices pratiques individuels sur Mac.
- La maîtrise des logiciels abordés suppose de la part des étudiants une pratique personnelle régulière en dehors des heures de cours proprement dites.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Evaluation continue et examen écrit

Un test initial de niveau peut être organisé afin de permettre l'octroi d'une dispense pour Word.

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	E + TJ		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

QUOIDBACH Françoise / MERLIN Françoise

Présentation / objectifs

- Amener les étudiants à comprendre des informations provenant de divers supports écrits et/ou oraux (essentiellement de type journalistique).
- Développer une compréhension de la culture (institutions, traditions...) de la Grande-Bretagne afin d'amener les étudiants à mieux comprendre le fonctionnement des institutions britanniques ainsi que les références qui y sont faites dans la presse, par exemple.
- Développer une maîtrise fonctionnelle de la langue dans des situations de la vie courante : se présenter ou présenter quelqu'un, exprimer une idée (présenter des informations).

Prérequis

Idéalement niveau européen B1 (pour les étudiants débutants, un complément de 15h de cours est organisé).

« L'étudiant peut comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé et s'il s'agit de choses familières dans le travail, à l'école, les loisirs... Il peut se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées en voyage dans une région où la langue est parlée. Il peut produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt. Il peut raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée. »

Contenus

- Approche lexicale de la presse écrite et orale
- Révision éventuelle de certains points de grammaire
- Expressions courantes utilisées lors de conversations quotidiennes et professionnelles
- Cours d'institutions britanniques

Démarches d'apprentissage

- Travaux de groupes, travaux personnels, exercices de conversation
- Analyse de documents écrits et audiovisuels
- Les étudiants constituent un dossier de presse par quadrimestre, reprenant des articles d'actualité sur des sujets au choix (maîtrise du vocabulaire, exploitation des idées principales dans la langue cible)

Ressources

Source des textes :

presse (écrite et audiovisuelle) anglophone.

Outils recommandés :

Une liste reprenant des ressources variées disponibles sur Internet est distribuée au début de l'année.

<http://www.wallangues.be>

MCCARTHY (M.), O'DELL (F.), *English Vocabulary in Use*, Cambridge University Press

MURPHY, R., *Essential English Grammar in use ; édition française, corrigés inclus*, Cambridge University Press

SAUVAGE, J.-L., *Comment le dire en anglais ?*, éditions VAN IN.

SWAN, M. & HOUDART, F., *L'anglais de A à Z*, Hatier

Site d'apprentissage de l'anglais de la BBC : "<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>"

Site du British Council : "<http://www.britishcouncil.org/central.htm>"

British Studies : Portail officiel "<http://www.direct.gov.uk/en/index.htm>"

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit et oral (Ecrit: 75% Oral: 25%)

Un cours version 60 heures est conçu pour aider les étudiants « beginners » ou « elementary » à progresser et se rapprocher plus facilement du niveau à atteindre en fin de cycle. Un important travail personnel à domicile doit être fourni par les étudiants bénéficiant de cette aide complémentaire proposée par l'établissement.

Le cours vaut 4 ECTS (96 heures de travail « pour un étudiant moyen », 120 heures pour un étudiant faible).

En dehors des heures de « présentiel », un important travail personnel à domicile doit être fourni pour atteindre les compétences visées.

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée (même avec une cote de présence) entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	E (75%)+ O (25%)	100	E (75%)+ O (25%)		

Présentation / objectifs

- REformuler en français correct et en néerlandais des informations provenant de divers supports écrits et/ou oraux (essentiellement de type journalistique).
- Répondre à des questions sur la culture, les institutions et les traditions de la Flandre
- S'exprimer dans des situations de vie courante.

Prérequis

Pour les étudiants qui n'ont pas le niveau, un cours de remédiation est organisé et une plateforme interactive peut être utilisée.

Contenus

- Cours sur la culture, les institutions et les traditions de la Flandre
- Lecture critique d'articles
- Exercices d'audition
- Exercices d'expression orale (entre autres, situations de la vie quotidienne)

Démarches d'apprentissage

- Groupes de niveau : débutants, non-débutants
- Travaux de groupes, travaux personnels, exercices de conversation
- Alternance d'exercices et d'apports théoriques
- Les étudiants constituent un dossier de presse actualisé par quadrimestre.

Ressources

Source des textes :

presse (écrite et audio-visuelle) néerlandophone

Outils recommandés :

Grammaire néerlandaise d'un coup d'oeil, Nynke A. Y. Scholtens, Intertaal.

Dictionnaire traductif Robert et Van Daele.

www.wallangues.be

Compétences visées

Evaluation

-Semestre 1 : examen oral et écrit

-Semestre 2 : examen oral et écrit

Examen écrit: 75% et examen oral: 25%

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	(75%) E +(25%) O	100	(75%) E +(25%) O		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

CASIER Mélanie / WILLEMS Marie-Paule / HANSENS Anne

Présentation / objectifs

Introduire les étudiants dans l'univers de la philosophie en abordant les questions théoriques et pratiques essentielles à partir de penseurs de premier plan situés dans leur contexte temporel et socioculturel.

Amener les étudiants :

- A se poser des questions ;
- A apprécier la diversité des réponses pour autant qu'elles soient argumentées et à accepter la perpétuelle remise en question que cette diversité implique ;
- A ne pas se satisfaire du dogmatisme mais au contraire à acquérir un vocabulaire précis et une faculté d'articulation logique à partir d'intuitions fondamentales ;
- A appréhender de façon pertinente les grandes questions d'ordre ontologique, éthique et/ou politique qui se posent aujourd'hui en soulignant la problématique du langage et de la communication ;
- A prendre conscience de notre héritage culturel, qui nous fait Homme, à la fois capable de le recevoir, de le perpétuer et de le dépasser ;
- A découvrir l'Homme à travers la similitude des questions qu'il se pose quels que soient les civilisations, les lieux, les époques. Le cours de philosophie est conçu comme un humanisme.

Objectif général de l'activité d'enseignement :

Au terme du cours, l'apprenant de 1ère année sera capable, dans des situations courantes, de reconnaître les conceptions de son interlocuteur, de le comprendre en faisant référence aux concepts étudiés dans le cadre du cours de philosophie, et d'établir avec lui une relation de confiance, faite de tolérance et d'empathie, qui respecte les règles de civilité avec lui et avec son entourage.

Objectifs spécifiques de l'activité d'enseignement :

L'apprenant sera capable de :

- Présenter oralement les auteurs étudiés et, le cas échéant, analyser quelques-uns de leurs textes ;
- Expliquer les principaux concepts découverts tout au long du cours ;
- Faire des liens entre les concepts découverts et les auteurs étudiés ;
- Faire des liens entre certains concepts et/ou auteurs et des situations professionnelles.

Prérequis

Aucun

Contenus

1^{ère} PARTIE : Problématique de la définition de la philosophie et ses principales divisions.

2^{ème} PARTIE : Histoire de la philosophie

3^{ème} PARTIE : Synthèse

Au choix du professeur,

1. Le problème de l'Être et le problème Dieu 2. Le problème de la connaissance 3. Le problème moral: 4. L'esthétique

Démarches d'apprentissage

Cours magistral avec de nombreuses occasions pour l'étudiant de participer à celui-ci par l'échange d'idées, les questionnements et les commentaires.

Lecture de textes.

Syllabus mis à jour chaque année – Communication des questions posées les années précédentes.

Ressources

Jostein GAARDER, *Le Monde de Sophie*, Seuil, 1995.

Gilbert JOURDAN, *Une Boîte à outils pour s'initier à la philosophie*, Espace de libertés, 1996.

Jean-François REVEL, *Histoire de la philosophie occidentale. De Thalès à Kant*, NiL éditions, 1994.

["http://ugo.bratelli.free.fr/"](http://ugo.bratelli.free.fr/) (textes originaux traduits en français)

Compétences visées

Evaluation

Examen oral

Pondération de l'évaluation

1ère session			2ème session		
Pré session		Juin	Septembre		
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	O		

Présentation / objectifs

- Sensibiliser les étudiants aux bases scientifiques psychologiques.
- Mieux comprendre les processus psychologiques responsables des comportements que nous émettons en société et bâtir l'édifice des connaissances scientifiques qui s'y rapportent.
- Rendre les étudiants capables de percevoir les facteurs sous-jacents à toute situation de communication.
- Fournir des outils permettant de décrypter avec discernement les études et recherches en psychologie.
- Donner des bases scientifiques et les réflexes indispensables pour aborder efficacement les informations auxquelles nous sommes confrontés (notamment dans les médias).

Prérequis

Aucun

Contenus

1. Origines de la psychologie. Etude des courants théoriques et des méthodes utilisées.
2. Etude du comportement. Aspects psychologiques de la vie sociale ou collective (étude des interactions sociales, des attitudes, des préjugés).
3. Développement de la personnalité selon diverses approches (behaviorisme, cognitivisme, psychanalyse).

Démarches d'apprentissage

Cours ex cathedra ; supports vidéo; témoignages ; analyse de documents

Power point

Travaux individuels et de groupe sur base de documents.

Ressources

SPENCER A. RATHUS, Psychologie générale; Editions Etudes Vivantes, Québec, 1991.

HUFFMAN K., Psychologie en direct, Editions Modulo, Québec, 2005.

COON D., A la découverte de la psychologie, Editions Reynald, Québec, 2005.

TAVRIS C., WADE C., Introduction à la psychologie, Les grandes perspectives, 2ème édition, Erpi, Québec, 2007.

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit (100%)

Pondération de l'évaluation

1ère session			2ème session		
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

LACROIX Astrid

Présentation / objectifs

- Développer une capacité à collecter et interpréter des informations liées à l'actualité
- Savoir poser un problème et le définir
- Maîtriser un problème complexe, respecter la grammaire, la spécificité du vocabulaire
- Développer une capacité à exposer de manière critique différents points de vue sur une

question

Prérequis

Aucun

Contenus

- Presse écrite, informations radiophoniques, reportages télévisés, ainsi que supports multimédias constituent les principales sources d'informations dont dispose l'homme contemporain. Leur analyse nous oblige à une interprétation nuancée pour en établir le crédit.
- Suivi de l'actualité belge et internationale.
- Conférences avec des professionnels de l'information.

Démarches d'apprentissage

Le cours implique une participation active des étudiants : il comprend des tests de connaissance de l'actualité, des exercices individuels et collectifs, qui feront ensuite l'objet de séances de mise en commun, la réalisation en groupe d'un dossier portant sur l'actualité.

Ressources

- ressources documentaires classiques (journaux, encyclopédies, ouvrages de référence)
- utilisation raisonnée et pertinente de l'outil Internet

Compétences visées

Evaluation

Evaluation continue et examen écrit

Le dossier d'actualité représente 60% de la note finale et l'évaluation globale organisée lors du dernier cours de l'année académique comptera pour 20% de cette note finale. Un test d'actualité sera organisé lors du premier quadrimestre et comptera pour 20% de la totalité de l'évaluation finale. Les trois parties constituent un ensemble intégré et absorbant d'évaluation. L'étudiant doit donc avoir satisfait à ces trois épreuves pour réussir ce cours.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	TJ (60%) + E (40%)		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

TILLY Pierre

Présentation / objectifs

- Aborder la sociologie, entendue comme science des faits sociaux, en évoquant ses origines et en découvrant ses théoriciens d'hier et d'aujourd'hui.
- Introduire à la méthode en sociologie : observation, repérage, vérification d'hypothèse, etc.
- Comprendre les structures et processus qui sont à la base du fonctionnement réel des sociétés, à partir de concepts tels que lien social, socialisation, classes sociales, habitus, mobilité sociale, etc

Prérequis

Aucun

Contenus

A. Introduction à la sociologie

1. Définition, utilité et objectifs de la sociologie
2. La sociologie et les autres sciences humaines
3. Les grands noms de la sociologie
4. Les paradigmes en sociologie

B. La démarche en sociologie

1. Les étapes de la démarche
2. L'approche quantitative
3. L'approche qualitative.

C. L'identité: analyse comparative de Bourdieu et Goffman

D. La culture: composantes et construction

Démarches d'apprentissage

Cours essentiellement magistral. Toutefois, une participation active de l'étudiant est encouragée par l'échange d'idées, de commentaires critiques, la lecture d'extraits d'auteurs et d'articles de presse, ma vision de films illustrant certains concepts... Des notes de synthèse sont distribuées aux cours, mais l'étude reposera essentiellement sur les propres notes des étudiants.

Un examen partiel, dispensatoire pour la partie de matière concernée, sera organisé en janvier.

Les étudiants ont le choix de représenter ou non cette note en juin. En septembre, l'ensemble de la matière doit être représenté.

Ressources

Blanchet A. - Gotman A., *L'enquête et ses méthodes: l'entretien*, collection 128, Nathan, Paris, 1992
 Campenhoudt L., *Introduction à l'analyse des phénomènes sociaux*, Dunod, 2001
 Corcuff Ph., *Les nouvelles sociologies*, collection 128, Nathan, Paris, 1995
 De Coster M. - Bawin B., *Introduction à la sociologie*, De Boeck & Larcier, 4^{ème} édition, Paris, Bruxelles, 1996
 De Singly Fr., *L'enquête et ses méthodes: le questionnaire*, collection 128, Nathan, Paris, 1992
 Despret V., Gossiaux P. P., Pugeault C., Yzerbyt V., *L'homme en société*, P.U.F., Paris, 1995
 Ferréol G., *Introduction à la sociologie*, Armand Colin, 2000
 Lallement M., *Histoire des idées sociologiques*, Tomes 1 et 2, Nathan, Paris, 1993
 Montoussé M. - Renouard G., *100 fiches pour comprendre la sociologie*, Bréal, Rosny, 1997
 Morin J.-M., *Précis de sociologie*, Nathan, Paris, 1996
 Voyé L., *Sociologie: construction du monde, construction d'une discipline*, De Boeck, Paris, Bruxelles, 1998
 Winkin Y., *Anthropologie de la communication*, De Boeck, 1996
 Articles de presse et films divers.

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit (100%)

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme

Présentation / objectifs

- Savoir "lire" une bibliographie
- Mener une recherche bibliographique en bibliothèque et sur internet
- Parvenir à créer sa propre bibliographie

Prérequis

Aucun

Contenus

Cours sur la bibliographie, la bibliothèque et la recherche bibliographique

Démarches d'apprentissage

- Exposés théoriques
- Séances d'exercices dirigés et cotés
- Réalisation d'un travail de recherche

Ressources

- BERTRAND, Anne-Marie, *Les bibliothèques*, Paris, La découverte, 1998, troisième édition 2007, 120p.
- MALCLES, Louise-Noëlle, *Manuel de la bibliographie*, Paris, PUF, 1969, 2ème édition, 367p.
- POCHET, Bernard, *Méthodes documentaires*, Bruxelles, de Boeck, 2002, 141p.
- DARROBERS, Martine, LE POTTIER, Nicole, *La recherche documentaire*, Paris, Nathan, 2005, 159p.

Compétences visées

Evaluation

- Examen écrit: 50% (théorie et exercices d'application).
- Travail journalier: 50% (exercices cotés en séances de travaux).

La cote finale résulte de la somme du travail journalier et de l'examen.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	TJ (50%) + E (50%)		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

DUROISIN Sylvie

Présentation / objectifs

Développer les compétences rédactionnelles des étudiants en fonction des divers types de textes qu'ils seront amenés à produire dans leur profession :

- compétences « générales » : syntaxiques, orthographiques.
- compétences « spécifiques » : liées aux relations publiques (communication d'entreprise) et à la presse.

Prérequis

Aucun

Contenus

- Rédaction d'articles de presse, d'interviews, etc.
- Ecriture liée à la communication d'entreprise : courriers divers, compte-rendu, dossiers de presse, synthèses, CV, lettres de motivation, etc.
- Aspect normatif de la langue (les divers registres de langage, les fautes courantes : grammaticales, syntaxiques ou autres).

Démarches d'apprentissage

- Observation, analyse de documents.
- Exercices d'écriture, de correction, d'amélioration.
- Observation de la phrase et du fonctionnement de la langue.
- Exercices d'orthographe et de syntaxe.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Evaluation continue et examen écrit

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	DELB:TJ+E / QUOIDBACH:E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

DELBART Stéphanie / QUOIDBACH Françoise

Présentation / objectifs

Développer les compétences rédactionnelles des étudiants en fonction des divers types de textes qu'ils seront amenés à produire dans leur profession :

- compétences « générales » : syntaxiques, orthographiques.
- compétences « spécifiques » : liées aux relations publiques (communication d'entreprise) et à la presse.

Prérequis

Aucun

Contenus

- Apprendre à se présenter, s'extérioriser, faire face aux autres, à adopter son langage par rapport à l'interlocuteur.
- Travail sur la voix.
- Transformer un texte écrit en texte oral.
- Présentation d'un sujet (5 minutes pour convaincre !).
- Jeux de rôles (personnages, situations) collectifs ou individuels.
- Mini-débat, synthèse de réunion.
- Travail d'expression corporelle.
- Analyses de vidéo.
- Apprentissage de l'expression en fonction du médium (téléphone, micro, caméra).
- Appels téléphoniques: émission, réception, formules usuelles, aperçu des outils matériels et technologiques.

Démarches d'apprentissage

Exercices pratiques, susceptibles d'être filmés ou enregistrés et soumis à l'analyse des étudiants.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Mme Delbart et Mme Wagnies: Evaluation continue (70%) et examen oral (30%)

- Évaluation continue tout au long de l'année prenant en considération les progrès réalisés au niveau de l'élocution globale, de l'aisance, de la gestuelle, de la structuration de la pensée et de l'argumentation, de la capacité à s'exprimer individuellement et en groupe.
- En fin d'année, un exercice individuel et de groupe complète la cotation.

M Dubois: Evaluation continue (20%) et examen oral (80%)

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	TJ + O		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

WAGNIER Christine / DUBOIS Christian / DELBART Stéphanie

Présentation / objectifs

- Utiliser un appareil photographique, en maîtrisant, en utilisant à bon escient les différents organes de l'appareil.
- Exprimer différents symboles au travers d'une photographie.
- Réaliser un "mini-reportage".
- Intégrer et développer une vision personnelle à partir de différents thèmes.

Prérequis

Aucun

Contenus

- Les différents types d'appareils photographiques;
- Les principaux organes composant un appareil photo et leurs fonctions;
- Les angles de prise de vue, les éclairages et leurs effets;
- L'utilisation d'un flash;
- La composition, la mise en page et la subjectivité photographique.

Démarches d'apprentissage

- Cours théorique;
- Exercices d'application de la théorie;
- Exploitation des connaissances acquises par la réalisation de différents travaux photographiques (photos d'expression ; mini-reportages : culturel, sportif, mondain...);
- Cours d'analyse de l'image.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit

- Travail journalier : 20 %
- Examen pratique : 80 %

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	20% TJ + 80% P		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

BOUCAU Yves

Présentation / objectifs

Maîtriser et appliquer les principes, stratégies et outils de la recherche documentaire scientifique.

Prérequis

Aucun

Contenus

- Etapes, stratégies et principe de la recherche documentaire.
- Typologie documentaire.
- Rédaction de références bibliographiques.
- Outils de recherches Internet.
- Paraphrases, citations et plagiat.
- Infrastructure et ressources de la bibliothèque de l'implantation.
- Infrastructure et ressources de la bibliothèque communale de Tournai.

Démarches d'apprentissage

- Exposés théoriques.
- Ateliers en bibliothèques.
- Exercices pratiques dirigés.
- Travail de recherche documentaire en groupe.

Syllabus et consignes de travaux seront communiqués aux élèves.

Ressources

Voir syllabus.

Compétences visées

Evaluation

- Travail journalier :
 - Ø Ateliers en bibliothèque : 10%.
 - Ø Travail de recherche dactylographié présentant la synthèse d'une recherche documentaire (en groupe): 30%.
- Examen écrit : 60%.

La cote finale résulte de la somme du travail journalier et de l'examen.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	TJ(40%) + E(60%)				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

PAQUOT Michel

Présentation / objectifs

- Mener une approche des politiques culturelles
- Réfléchir au sens de l'action culturelle
- Réfléchir aux attitudes professionnelles

Prérequis

Aucun

Contenus

- Éléments d'histoire de la politique culturelle en Belgique
- Les compétences de la Fédération Wallonie-Bruxelles
- L'action culturelle en Fédération Wallonie-Bruxelles
- Les actions culturelles d'autres pouvoirs : l'Etat fédéral, la Wallonie, la province, les communes...
- L'approche d'aspects pratiques (l'établissement d'un budget, la convocation d'instances, la rédaction d'un rapport, l'organisation d'expositions, les supports de communication culturelle, ...)
- L'approche de structures culturelles subsidiées par les pouvoirs publics
- Les arts vivants, les arts plastiques, les musées, le patrimoine, la politique touristique, les pratiques artistiques amateurs, l'éducation permanente, la citoyenneté, ...

Démarches d'apprentissage

- Études théoriques
- Déplacements
- Visionnements

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Evaluation permanente (TJ: 30%) et examen écrit (70%)

Étude critique du syllabus selon les éléments présentés au cours, les aspects pratiques abordés lors du cours.

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	TJ (30%) + E (70%)		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

LEGGE Jacky / LANGLAIS Jean-Louis

Présentation / objectifs

- Aider les étudiants à maîtriser les données essentielles de l'ère de la communication.
- Développer la réflexion des étudiants sur le sens de notions comme communication, moyen de communication, information, média, métier de la communication, etc. Démontrer ainsi la difficulté de définir le terme communication en étayant la discussion à partir de conceptualisations théoriques différentes (recherches en sciences de la communication).
- Parcourir l'évolution historique et technologique de l'ensemble des supports médiatiques.

Prérequis

Culture générale (histoire, etc.).

Contenus

- Introduction aux métiers et notions gravitant autour de la communication
- Introduction aux sciences de la communication
- Histoire des médias, de l'invention de l'écriture aux autoroutes de l'information

Démarches d'apprentissage

Cours magistral incitant l'apprenant au commentaire critique par l'analyse de documents vidéos et d'articles de presse. Des notes de synthèse sont distribuées aux étudiants.

Ressources

Albert P., *Les médias dans le monde*, Ellipses, Paris, 1999

Balle F., *Médias et sociétés*, Montchrestien, Paris, 1999

Bougnoux D., *Introduction aux sciences de la communication*, La découverte, Paris, 2001

GUILBERT, P., *De Gutenberg à l'Homo Connectus. Le B.A.-BA de la communication*, Edipro, Liège, 2007.

Lamizet B., *Histoire des médias audiovisuels*, Ellipses, Paris, 1999

Michel J.-L., *Les professions de la communication*, Ellipses, Paris, 1999

Watzlawick P., *Une logique de la communication*, Seuil, Paris, 1972

Winkin Y., *La nouvelle communication*, Seuil, Paris, 1981

Compétences visées

Evaluation

Un examen écrit (100%) est organisé.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

DELBART Stéphanie

Présentation / objectifs

- Donner aux étudiants un aperçu du secteur de la presse en Belgique, plus particulièrement dans la Fédération Wallonie-Bruxelles, ainsi qu'en France.
- Les éclairer sur le traitement de l'information et les réalités du métier de journaliste avec des exemples liés à l'actualité.

Prérequis

Aucun

Contenus

- Les fonctions de la presse
- Les sources de l'information et les critères de sélection
- La qualité et l'indépendance de l'information
- Présentation du secteur de la presse et typologie des médias : presse écrite quotidienne, presse magazine, radio, télévision, et Internet.
- Conception de l'information selon les médias étudiés

Démarches d'apprentissage

- Cours ex cathedra avec distribution d'un syllabus illustré de nombreuses coupures de presse.
- Etude de cas et nombreux exemples d'actualité.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit (90%) + 3 tests d'actualité au cours de l'année (10%)

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session			
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100%	10% TJ + 90% E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

MOULIGNEAU Xavier

Présentation / objectifs

Initier les étudiants à la théorie et à la pratique des outils de communication d'entreprise en interne et en externe (communication implicite, publicité, hors média).

Prérequis

Bonne culture générale, curiosité intellectuelle.

Contenus

- Distinction entre publicité et relations publiques;
- Questions de déontologie.
- L'image de l'entreprise:
 - o étude de la communication visuelle (logo, nom, valeurs);
 - o approche des différents types de communication d'entreprise.
- La communication externe:
 - o le plan de communication (objectifs, cibles, budget, mix de communication, évaluation);
 - o les outils du média et du hors média (marketing direct, RP, promotion).
- La communication interne:
 - o le plan de communication (objectifs, cibles, évaluation, ...);
 - o les outils (écrits, oraux, audio-visuels, multimédia).

Démarches d'apprentissage

- Cours théorique et pratique.
- Etudes de cas et exercices à partir d'un ensemble de documents types (chaque cas permettant de dégager les définitions, objectifs, cibles et utilisations du support).
- Des notes de synthèse et des documents sont distribués aux étudiants.

Ressources

BALAGUÉ Ch. - FAYON D., *Facebook, Twitter et les autres*, éditions Pearson.
 BALLE Fr., *Média et sociétés*, éditions Montchrestien.
 BORDEAU J., *Le dossier et le communiqué de presse*, éditions Eyrolles
 CAUMONT D., *La publicité*, Dunod, Paris, 2001
 DETRIE Ph., *La communication interne au service du management*, Liaisons, Reuil-Malmaison, 2001
 HEUDE R. P., *Guide de la communication pour l'entreprise*, Maxima, Paris, 2000
 LE GUERN P., LECAPLAIN Ph., *Savoir communiquer avec la presse*, éditions Maxima.
 LENDREVIE - BROCHAND, *Publicitor*, Dalloz, Paris, 2001
 LIBAERT Th., *La communication de crise*, Dunod, Paris, 2001
 NOUTEAU J.-N., *Les relations presse*, Demos, 2002
 WESTPHALEN M.-H., *Communicator*, Dunod, Paris, 1998

Compétences visées

Evaluation

L'examen écrit de fin d'année comporte des exercices pratiques. L'étudiant devra être en mesure d'analyser les différents documents et messages en exploitant la matière du cours (objectifs, cibles, utilisations).

Pondération de l'évaluation

1ère session			2ème session		
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

DELCOIGNE Christel

Présentation / objectifs

Titulaires du cours : Christel DELCOIGNE, Jean-Louis LANGLAIS, Jacky LEGGE, Xavier MOULIGNEAU, Xavier SIMON, Stéphanie Delbart.

Les stages permettent de se confronter directement à la réalité du terrain et doivent ainsi amener à une véritable compréhension des pratiques de communication et développer l'acquisition de compétences techniques professionnelles.

Prérequis

Contenus

- Quatre semaines de prestations individuelles se déroulent dans le cadre d'activités de communication en milieu professionnel au choix des étudiants ; au cours de la première année, il s'agit de prendre contact avec un des trois secteurs de la formation (média – institution culturelle – entreprise). Les autres secteurs seront explorés durant les futurs stages (deuxième et troisième années).
- Observation et implication personnelle seront au rendez-vous : l'étudiant doit progressivement s'engager dans des réalisations pratiques et devenir «productif».

Démarches d'apprentissage

Ressources

Compétences visées

Evaluation

S1 : /

S2 : EC

S1 + S2 : /

- L'évaluation globale du stage est établie à partir de la grille d'appréciation complétée par le tuteur dans l'entreprise et par les superviseurs de l'école, notamment sur base du rapport de stage élaboré par l'étudiant, selon le schéma prévu par l'école (des consignes très précises sont délivrées avant le début du stage).
- Le stage en lui-même vaut 30 % de la note, le rapport (travail réflexif) vaut 70 % de la note.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100	EC		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours