



Catégorie économique
Bachelier en comptabilité
Mons

Profil d'enseignement



Contenu

| | |
|--|----|
| <u>1. Introduction - L'enseignement à la HELHa</u> | 3 |
| <u>2. Finalités de la formation de bachelier en comptabilité</u> | 3 |
| Le Y.E.P. (Young Enterprise Project)..... | 3 |
| Les 5 axes de formation | 4 |
| <u>3. Formation professionnalisante</u> | 5 |
| Rencontre avec les anciens..... | 5 |
| Spécialisations..... | 6 |
| Stage | 6 |
| Travail de fin d'études..... | 7 |
| <u>4. Compétences et acquis au terme de la formation</u> | 8 |
| <u>5. Dispositif de formation</u> | 10 |
| La promotion de la réussite..... | 10 |
| Une ouverture à l'international..... | 11 |
| <u>6. Perspectives et débouchés professionnels</u> | 12 |

Témoignages d'anciens

1. Introduction – L'enseignement à la HELHa

L'enseignement de la Haute École Louvain en Hainaut donne la place centrale à l'étudiant en lui permettant, d'une part, de s'épanouir pleinement et, d'autre part, de s'accomplir en tant que citoyen responsable agissant dans un monde socio-économique, politique et culturel donné.

La Haute École tient à sensibiliser ses étudiants, à travers les divers secteurs de son champ d'activité, à la construction de l'Europe et à l'ouverture au Monde. Elle est aussi soucieuse de les ouvrir aux réalités socioculturelles régionales et au respect de l'environnement.

Si la formation diplômante en vue de l'exercice d'une profession est le but premier de son activité, la Haute École souhaite y adjoindre des éléments de formation générale et humaine de manière à éclairer le sens même des pratiques professionnelles.

Par ailleurs, la promotion de la réussite des étudiants est une préoccupation majeure de tous les acteurs de la HELHa. De nombreux dispositifs d'aide à la réussite ont été conçus et mis en œuvre depuis plusieurs années au sein de la Haute École.

2. Finalités de la formation de bachelier en comptabilité

La comptabilité est un des principaux outils de gestion des entreprises. La formation en comptabilité s'articule donc autour des concepts d'économie qui régissent le fonctionnement et l'organisation des entreprises industrielles et de services.

Le bachelier en comptabilité est l'élément incontournable du département financier par sa polyvalence et sa rigueur.

Nous encourageons l'esprit d'entreprendre, clé pour créer des emplois et pour favoriser une bonne santé économique. D'abord en fournissant aux étudiants les compétences de base, mais aussi en favorisant une attitude proactive qui amène la satisfaction professionnelle et l'épanouissement personnel.

La formation de Bachelier en Comptabilité comporte cinq axes principaux qui s'articulent autour d'un projet central : **le Y.E.P. (Young Enterprise Project)**

Nos étudiants sont inscrits à ce concours international de projets de création d'entreprises qui consiste en la création fictive d'une entreprise sociétaire ou individuelle.

Les étudiants réalisent, en équipe, un plan d'affaires à partir d'une idée innovante.

Le Y.E.P vise à insuffler aux étudiants l'esprit d'initiative, la créativité, le sens des responsabilités, la capacité à travailler en équipe et la confiance en soi.



Les étudiants se mettent dans la peau d'un entrepreneur et ils ont à convaincre les professionnels de la viabilité de leur projet.

Finalistes 2013

Les 5 axes de formation

Comptabilité - Fiscalité

Grâce à une connaissance approfondie des techniques comptables et fiscales, le bachelier en comptabilité pourra établir le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations.

Économie

Le bachelier en comptabilité doit comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement, dans le respect de la culture interne de celle-ci.

Droit

Le bachelier en comptabilité doit adopter une attitude éthique et respecter les règles légales et déontologiques.

Communication

En tant que conseiller privilégié des chefs d'entreprise, le bachelier en comptabilité doit pouvoir communiquer tant par écrit qu'oralement dans un contexte multilingue avec les partenaires économiques tant internes qu'externes.

Informatique

La maîtrise des technologies informatiques permettra au bachelier en comptabilité de mettre en place des outils de gestion performants des flux d'informations économiques et comptables.

3. Formation professionnalisante

Rencontre avec les anciens

Dès le premier jour de la rentrée en début de cursus, les nouveaux étudiants ont l'occasion de s'entretenir avec des jeunes récemment diplômés de notre section. Ces derniers leur prodiguent des conseils à suivre pendant leur formation et leur expliquent leur parcours après les études.

L'objectif est de favoriser la motivation des primo-arrivants en les aidant à se projeter dans le métier qu'ils visent et ainsi contribuer à la construction de leur projet professionnel.

Une rencontre avec les anciens est également organisée. L'événement se déroule tous les deux ans. Le public concerné regroupe les étudiants actuels.

Des tables rondes sont organisées autour des principales filières qui sont :

- le travail en fiduciaire,
- le travail chez les « BIG 4 »,
- le travail dans le secteur bancaire,
- le travail en PME,
- le travail en grande entreprise,
- la passerelle vers l'université notamment l'UCL-Mons.

L'idée de base est de montrer à nos étudiants actuels l'éventail de possibilités qu'offre notre diplôme. Ce genre d'initiative permet également de booster la motivation des étudiants actuels. Cela les encourage à poursuivre leurs études avec succès même si parfois certains moments de découragements peuvent apparaître dans leur parcours. Il est important pour les enseignants, d'avoir des échos du monde du travail, des nouvelles contraintes et nouvelles opportunités grâce aux discussions avec les anciens.



Spécialisations

En dernière année, les étudiants ont le choix entre deux options.

- **Fiscalité** : spécialisation qui approfondit les diverses matières fiscales. Orientation qui permet aux étudiants de se préparer aux missions fiscales dans les entreprises, les fiduciaires et les administrations fiscales. Cette option offre de nombreuses dispenses pour l'examen d'entrée à l'IEC, donnant l'accès au titre d'expert-comptable.
- **Gestion** : spécialisation qui ouvre le futur professionnel aux diverses disciplines nécessaires pour la bonne gestion d'une entreprise.

Stages

En dernière année, l'ensemble des activités d'apprentissage se donne au premier quadrimestre afin de pouvoir interroger les étudiants lors de la session de janvier.

Le second quadrimestre est ainsi entièrement consacré aux stages.

Il nous tient à cœur de demander aux étudiants d'effectuer deux stages. L'un est réalisé en fiduciaire afin de familiariser les futurs diplômés aux divers travaux comptables effectués dans ces entités. L'autre stage est effectué dans un service comptable de leur choix, hors fiduciaire. Les 15 semaines de stage sont ainsi réparties en deux expériences professionnelles différentes, ce qui peut aider nos futurs diplômés dans l'orientation de leur carrière. Il est également fréquent que ces stages se concluent par une proposition d'emploi pour nos étudiants.

Objectifs des stages

Les stages permettent à l'étudiant:

- **de développer ses connaissances et ses capacités** en participant aux diverses activités de l'entreprise et en mettant ainsi en application les acquis de la formation théorique et pratique reçus pendant ses études. Il découvre ainsi des techniques, des méthodes nouvelles et du matériel de pointe auxquels il s'adapte.
- **d'approcher les réalités et les exigences du monde professionnel** en découvrant la vie de l'entreprise, ses structures et leurs influences dans les relations entre membres du personnel. En développant des qualités de relations humaines et de communication au sein du milieu de travail; en s'adaptant aux horaires et en découvrant le rythme du travail propre au milieu professionnel; en développant le sens des responsabilités et l'esprit d'initiative.

- ***d'atteindre des objectifs comportementaux importants***, à savoir la discrétion, le sens de l'observation et des responsabilités, l'écoute, la disponibilité, l'esprit d'initiative et d'organisation, l'aptitude à la concentration, l'adaptation aux circonstances, le soin, la motivation et la confiance en soi, la politesse, la ponctualité.

Travail de fin d'études

Le travail de fin d'études est l'étape ultime de la formation. L'étudiant choisit un sujet en relation avec sa formation et lié à son choix de lieu de stage. Il est encadré par un enseignant. Il s'agit, pour l'étudiant, d'utiliser tous ses acquis pour mener à bien un projet concret d'envergure et montrer ainsi ses capacités à la fois à l'écrit et à l'oral lors d'une défense devant un jury de professionnels.

De nombreux étudiants de notre section ont été primés auprès de l'IEC et de l'IPCF :

Clément Leurquin, de la promotion 2013, a été primé pour son travail de fin d'études sur les accises.

Il est entouré de Monsieur Patrick Fichet, expert comptable et de Madame Karine Balon, enseignants dans notre section.



Dans un souci de formation continuée et de reconnaissance, notre section comptabilité est aussi affiliée à des associations professionnelles telles que l'UHPC et l'APCH.

4. Compétences et acquis au terme de la formation

Compétence 1 : S'insérer dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution

- 1.1. Travailler, tant en autonomie qu'en équipe dans le respect de la culture de l'entreprise.
- 1.2. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.
- 1.3. Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques.
- 1.4. Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles.
- 1.5. Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente.

Compétence 2 : Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe

- 2.1. Recueillir et transmettre les informations, dans un contexte multilingue.
- 2.2. Expliquer et commenter (par écrit et oralement) les documents relevant de son champ d'activités.
- 2.3. Négocier, argumenter et défendre les dossiers.
- 2.4. Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises.
- 2.5. Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs.

Compétence 3 : Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable

- 3.1. Tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur.
- 3.2. Établir les comptes annuels, les documents fiscaux et leurs annexes.
- 3.3. Utiliser des logiciels comptables et de gestion et exploiter les résultats intermédiaires et définitifs.
- 3.4. Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion.
- 3.5. Établir les plans financiers et élaborer des prévisions.

Compétence 4 : . Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique

- 4.1. Comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement.
- 4.2. S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données.
- 4.3. Vérifier la conformité des documents aux exigences légales.
- 4.4. le diagnostic de la situation comptable, fiscale et financière d'une entreprise, cerner et définir les problématiques éventuelles et proposer des solutions et recommandations.
- 4.5. Optimiser le système d'information comptable.
- 4.6. Aider à la création et à la gestion de sociétés, de même qu'à leur restructuration ou liquidation.

Compétence 5 : . S'organiser : structurer, planifier, coordonner et gérer de manière rigoureuse les actions et les tâches liées à sa mission

- 5.1. Mettre en place des outils de gestion des flux d'information économique et comptable (collecter les informations, classer et archiver les documents, ...).
- 5.2. Mettre à jour la documentation.
- 5.3. Gérer des projets complexes, établir un échéancier et s'assurer du respect des délais.
- 5.4. Assurer le suivi de ses dossiers.
- 5.5. Développer et assurer le suivi des procédures de contrôle interne.
- 5.6. Gérer une équipe et favoriser les collaborations au sein du service ou du département.

5. Dispositif de formation

L'étudiant est appelé à être le principal acteur de sa formation : par son implication dans les cours et dispositifs pédagogiques proposés, par sa participation dans les projets de la section.

Nous proposons un dispositif pédagogique qui se distingue aussi par :

La promotion de la réussite

Diverses activités sont mises en place :

- Cours préparatoires

Avant la rentrée, nos étudiants ont la possibilité de participer à différentes formations en langues et en méthodologie.

- Accueil à la rentrée

L'intégration sociale est reconnue par beaucoup comme facteur de réussite dans l'enseignement supérieur. Lors de cet accueil, des jeunes récemment diplômés viennent partager leur expérience. S'ensuit un apéritif convivial avec les étudiants des trois années et les enseignants.

- Journée d'intégration

Chaque année est organisée une journée sportive ou culturelle qui rassemble tous les étudiants de la section et les enseignants. Lors de cette journée, l'accent est mis sur la rencontre des nouveaux arrivés avec les étudiants des années supérieures afin de favoriser l'échange.

- Tutorat

Un appel aux tuteurs est organisé dans les classes de deuxième année. Une réunion est organisée afin de permettre aux étudiants de 1^{ère} année d'être mis en contact avec un tuteur. Ensuite, ils fixent eux-mêmes les heures et jours de rencontres en fonction de leurs besoins.

- Remédiation

Pour les cours de comptabilité, les étudiants de première année ont la possibilité d'obtenir des explications supplémentaires prodiguées par un enseignant.

- Animation « Blocus presque parfait »

En collaboration avec le PSE et Jeunesse et Santé une animation est organisée pour aider les étudiants de première année à préparer le blocus. Des étudiants de 2^{ème} et 3^{ème} année sont mis à contribution pour jouer des jeux de rôles. De nombreux conseils précieux sont ainsi donnés aux étudiants aussi bien sur l'organisation du travail que sur la santé pendant le blocus et les examens.



* Entretiens individuels après la session de janvier

Le but de ces entretiens est de faire avec les étudiants le bilan de la première session d'examens et de leur donner des pistes concrètes pour la bonne suite de leur formation. L'ardeur au travail et la volonté de réussir sont des valeurs à promouvoir plus que jamais.

Une ouverture à l'international

Nos étudiants ont la possibilité de réaliser un stage de 3e année à l'étranger dans le cadre de partenariats conclus à l'échelle européenne et hors Europe.

La qualité des échanges et l'intérêt croissant des étudiants nous encouragent à poursuivre dans le développement de nouvelles destinations.

La possibilité d'effectuer leur dernière année en Flandre leur est également offerte.

6. Perspectives et débouchés professionnels

Chaque année, la HELHa organise un jobday, une occasion de rencontrer les entreprises en recherche de candidats à l'emploi.

La Comptabilité reste une profession d'avenir, passionnante et variée.

La profession de comptable, en constante évolution, permet d'accomplir un métier particulièrement enrichissant dans un milieu professionnel de qualité.

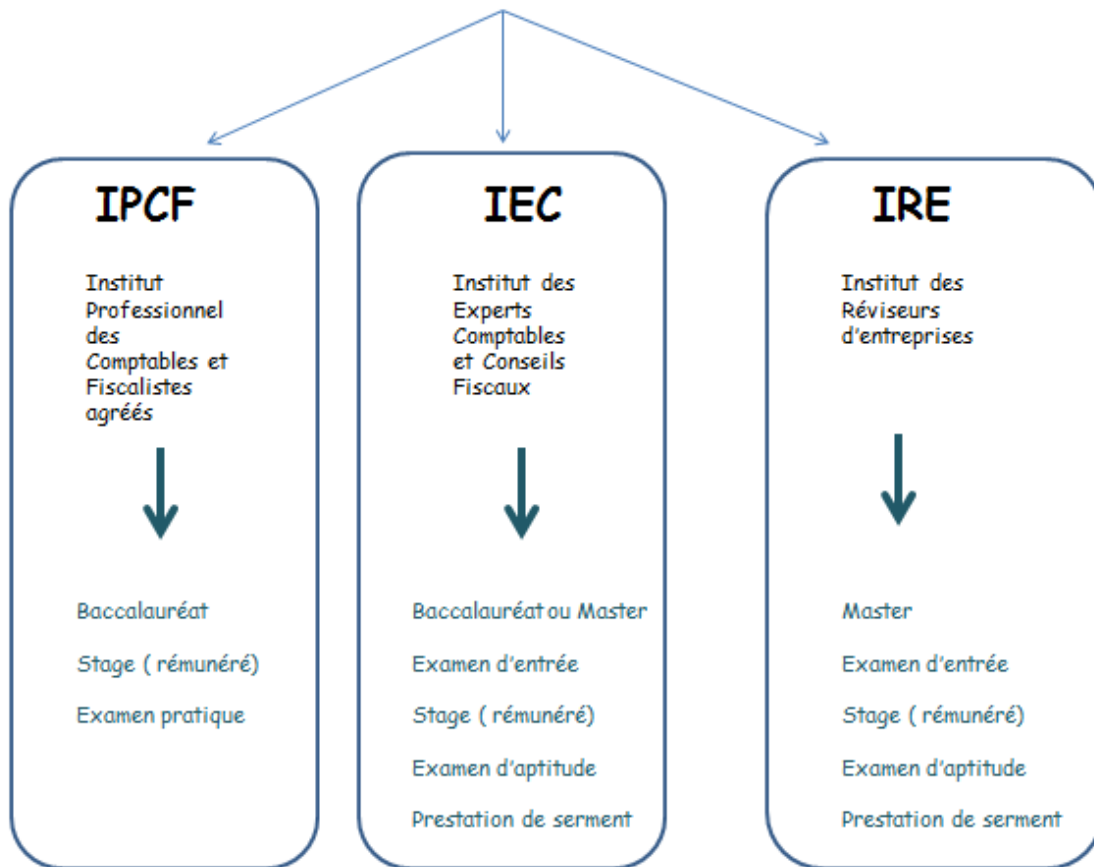
Les Bacheliers en Comptabilité sont sollicités dans de nombreux secteurs :

- Fiduciaires ;
- Banques ;
- Compagnies d'assurances ;
- Institutions publiques ;
- Administrations des contributions directes et indirectes ;
- Distribution ;
- PME, multinationales ;
- Enseignement, dans le niveau secondaire moyennant un diplôme d'aptitude pédagogique ;
-

Le Bachelier en comptabilité peut poursuivre sa formation par un Master

- en sciences de gestion
- en sciences de gestion, spécialisation en fiscalité et expertise comptable
- en Administration publique
- en Information et communication
- en Sciences politiques
- ...

Il peut également s'inscrire auprès d'un Institut professionnel :



Témoignages d'anciens

" La Helha donne une véritable possibilité aux jeunes étudiants de s'insérer rapidement dans la vie active, avec une solide formation et de très bonnes bases. L'apprentissage poussé des langues en fait également une de ses forces, tant la plupart des sociétés, aujourd'hui, tendent vers une internationalisation de leurs activités. Je recommande fortement cette école reconnue pour son sérieux et sa qualité d'enseignement."



Gilles Dufrane, promotion 2008

"La HELHa offre une formation conforme à la réalité du terrain et de la demande du métier, elle représente donc un excellent tremplin pour une entrée dans la vie active de manière sereine. Le panel de connaissances tant au niveau financier qu'au niveau langues permet une ouverture internationale. On en ressort avec une formation solide et reconnue qui nous permet d'envisager des perspectives de carrière illimitées."



François Vanherreweghe, promotion 2012

