

Bachelier - Assistant(e) de direction

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : eco.campus@helha.be
HELHa Montignies-sur-Sambre 134 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE		
Tél : +32 (0) 71 20 27 90	Fax : +32 (0) 71 30 48 79	Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 18 : Maîtrise et communication 4			
Code	ECAD2B18MCO4	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	11 C	Volume horaire	132 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<p>HELHa Mons - Campus Michel SERVAIS (michel.servais@helha.be) Benoit WAUTELET (benoit.wautelet@helha.be) Nadine VANTOMME (nadine.vantomme@helha.be) Fabienne GASPAS (fabienne.gaspas@helha.be) Luc CHANOINE (luc.chanoine@helha.be) HELHa Montignies-sur-Sambre Valérie BOISDENGHIE (valerie.boisdenghien@helha.be) Corinne CHANTILLON (corinne.chantillon@helha.be)</p>		
Coefficient de pondération	110		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

L'UE vise l'amélioration de la communication écrite et orale, surtout sous un axe professionnel en français et en langues étrangères.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne**
 - 2.3 Préparer et présenter oralement des exposés
 - 2.4 Rédiger le courrier, faire des comptes rendus, des rapports internes et externes
 - 2.5 Synthétiser des documents et élaborer des dossiers
- Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres au bachelier en secrétariat de direction**
 - 3.1 Manier la langue française et pratiquer des langues étrangères à l'oral et à l'écrit
- Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**
 - 4.3 Rechercher, sélectionner, vérifier, comparer, synthétiser, hiérarchiser les informations
- Compétence 5 **S'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer de manière rigoureuse les actions et tâches liées à sa mission**
 - 5.1 Gérer l'agenda, les plannings et le suivi des différents projets, dossiers et actions

Acquis d'apprentissage visés

Au terme du deuxième quadrimestre, il est attendu, que de façon individuelle, l'étudiant soit capable de (d) :

1. appliquer rigoureusement la théorie grammaticale notamment dans des exercices

2. utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné
3. communiquer/formuler correctement par écrit et/ou oralement des messages liés à la vie professionnelle
4. répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits et oraux (langues étrangères)
5. traduire avec précision des mots, expressions et phrases (langues étrangères)
6. déjouer dans une dictée et dans un texte à corriger les difficultés orthographiques et grammaticales (langue française)

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun
 Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

ECAD2B18MCO4A Orthographe	30 h / 3 C
ECAD2B18MCO4B Communication en langue française	30 h / 2 C
ECAD2B18MCO4C Anglais	36 h / 3 C
ECAD2B18MCO4D Néerlandais	36 h / 3 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 110 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECAD2B18MCO4A Orthographe	30
ECAD2B18MCO4B Communication en langue française	20
ECAD2B18MCO4C Anglais	30
ECAD2B18MCO4D Néerlandais	30

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve équivalente (dans la mesure des possibilités d'organisation).

En cas de non-présentation d'au moins une évaluation relative aux activités d'apprentissage (en tout ou en partie et à l'exception d'un éventuel travail journalier), l'étudiant obtiendra "pp" (pas présenté) pour l'ensemble de l'unité d'enseignement.

En cas d'une note en échec dans au moins une AA d'une même UE, même si la moyenne pondérée de l'UE est supérieure ou égale à 10/20, l'étudiant pourrait se voir attribuer, après délibération, une note de 9/20 pour l'UE. Dans ce cas, l'étudiant représentera les AA en échec.

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier - Assistant(e) de direction

HELHa Montignies-sur-Sambre 134 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 27 90 Fax : +32 (0) 71 30 48 79 Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Orthographe			
Code	20_ECAD2B18MCO4A	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Valérie BOISDENGHIE (valerie.boisdenghien@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

L'activité d'apprentissage s'inscrit dans l'aspect « maîtrise de la langue française » de l'unité d'enseignement. Elle vise l'approfondissement de la grammaire française, de la conjugaison et de l'orthographe d'usage.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de/d'

- appliquer rigoureusement ses connaissances en conjugaison ;
- déjouer les difficultés orthographiques et grammaticales dans une dictée, dans un texte à corriger.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Conjugaison
- Orthographe d'usage
- Grammaire via rappel ou applications
- Dictées

Démarches d'apprentissage

J'alterne théorie et pratique. La plateforme Claroline est exploitée.

Les étudiants participent activement à leur apprentissage.

Dispositifs d'aide à la réussite

- Organisation d'heures de remédiation
- Système d'interrogations bonus, lesquelles ne pénalisent pas l'étudiant mais lui permettent de s'évaluer tout au long de l'année. Ces éventuels points bonus s'ajoutent uniquement à la note de juin.

Ouvrages de référence

- Bled, E., Bled, O. (2014). Bled Conjugaison. La référence. Paris : Hachette (Coll. Hachette Education).
- Grevisse. (2004). La force de l'orthographe. 300 dictées progressives commentées, Louvain-la-Neuve : De Boeck.
- Grevisse (2010). Exercices de grammaire française. Bruxelles : De Boeck.

Supports

Syllabus
Manuel
Claroline

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'évaluation de l'activité d'apprentissage consiste en un examen écrit.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation			Exe	100	Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier - Assistant(e) de direction

HELHa Montignies-sur-Sambre 134 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 27 90 Fax : +32 (0) 71 30 48 79 Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Communication en langue française			
Code	20_ECAD2B18MCO4B	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Valérie BOISDENGHIE (valerie.boisdenghien@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

L'activité d'apprentissage vise l'amélioration de la communication écrite et orale en français, surtout sous un axe professionnel.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable de/d' :

- utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné ;
- communiquer/formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle ;
- exploiter et de synthétiser des documents par écrit et oralement.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Table des matières

- Ecrits professionnels (rapport de réunion, mail, ...)
- Correspondance
- Synthèse de documents
- Amélioration du style
- Vocabulaire
- ...

Concepts-clés

communication professionnelle

Démarches d'apprentissage

L'activité d'apprentissage alterne théorie et pratique. Pour certaines parties, une démarche active ou proactive est privilégiée. La plateforme Claroline est exploitée.

Dispositifs d'aide à la réussite

Evaluation formative

Ouvrages de référence

Cotentin-Rey, Gh. (1997). Le résumé, le compte rendu, la synthèse. Paris : CLEinternational.

Fayet, M., Nishimata, A. (2014). Savoir rédiger le courrier d'entreprise. Paris : Eyrolles.

Taylor, Sh. (2013). Documents et modèles de lettres pour les affaires. Paris : First Editions.

Supports

syllabus

ouvrage de référence (Fayet)

notes de cours sur Claroline

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'activité d'apprentissage est évaluée sur base d'une présentation orale (reprise sous la rubrique "Interrogation) et d'un examen écrit.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int	25		
Période d'évaluation			Exe	75	Exe + Exo	100

Int = Interrogation(s), Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier - Assistant(e) de direction

HELHa Montignies-sur-Sambre 134 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 27 90 Fax : +32 (0) 71 30 48 79 Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Anglais			
Code	20_ECAD2B18MCO4C	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Corinne CHANTILLON (corinne.chantillon@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Approfondir les notions fondamentales lexicales, grammaticales et syntaxiques. Préparer l'étudiant aux situations de la vie quotidienne auxquelles il est susceptible d'être confronté en développant les quatre compétences linguistiques : compréhension à la lecture, à l'audition, expression orale et expression écrite.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du second quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie quotidienne et professionnelle
Formuler correctement oralement des messages liés à la vie quotidienne et professionnelle
Structurer correctement une phrase
Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné
Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices
Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits
Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux
Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Exercices et exposés oraux
Medical English
Business English

Démarches d'apprentissage

Exercices personnels et/ou en groupe
Autonomie

Dispositifs d'aide à la réussite

Simulations d'examens et corrections

Ouvrages de référence

V. Hollett, Business objectives & business opportunities, Oxford University Press
A. Ashley, A handbook of commercial correspondence, Oxford University Press
E. Glendinning, R. Howard, *Professional English in use: medicine*, Cambridge University Press
P. Ostyn, J. Vanprijs, *Login 2*, Plantyn

Supports

Syllabus
Supports audios

4. Modalités d'évaluation

Principe

Néant

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Int	40		
Période d'évaluation			Exe + Exo	60	Exe + Exo	100

Evc = Évaluation continue, Int = Interrogation(s), Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

Une absence lors d'une interro sera récupérée en une seule fois dans les premiers jours d'ouverture de la session.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier - Assistant(e) de direction

HELHa Montignies-sur-Sambre 134 Rue Trieu Kaisin 6061 MONTIGNIES-SUR-SAMBRE
Tél : +32 (0) 71 20 27 90 Fax : +32 (0) 71 30 48 79 Mail : eco.montignies@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Néerlandais			
Code	20_ECAD2B18MCO4D	Caractère	Obligatoire
Bloc	2B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	36 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Corinne CHANTILLON (corinne.chantillon@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Approfondir les notions fondamentales lexicales, grammaticales et syntaxiques. Préparer l'étudiant aux situations de la vie quotidienne auxquelles il est susceptible d'être confronté en développant les quatre compétences linguistiques : compréhension à la lecture, à l'audition, expression orale et expression écrite.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du second quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie quotidienne et professionnelle
Formuler correctement oralement des messages liés à la vie quotidienne et professionnelle
Structurer correctement une phrase
Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné
Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices
Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits
Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux
Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Medisch en zakelijk Nederlands

Démarches d'apprentissage

Exercices personnels et/ou en groupe
Autonomie

Dispositifs d'aide à la réussite

Simulation d'examens et corrections.

Ouvrages de référence

Supports

Syllabus, manuel.
Supports audios.

4. Modalités d'évaluation

Principe

Néant

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Int	40		
Période d'évaluation			Exe + Exo	60	Exe + Exo	100

Evc = Évaluation continue, Int = Interrogation(s), Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

Une absence lors d'une interro sera récupérée en une seule fois dans les premiers jours d'ouverture de la session.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).