

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 44

Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 09 : Communication 2			
Code	ECCM1B09COM2	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	6 C	Volume horaire	50 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Michel SERVAIS (michel.servais@helha.be) Luc CHANOINE (luc.chanoine@helha.be) Céline LAMBRETTE (celine.lambrette@helha.be) Chantal BLAES (chantal.blaes@helha.be)		
Coefficient de pondération	60		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement est en rapport direct avec les axes communicationnels et linguistiques ainsi qu'avec les outils informatiques de la formation. La finalité de cette activité est de préparer l'étudiant à utiliser les différentes compétences de la communication écrite et orale, en français et/ou en anglais et néerlandais.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Acquis d'apprentissage visés

Au terme de cette unité d'enseignement, il est attendu que l'étudiant soit capable de:

- structurer correctement des phrases simples et coordonnées;
- de formuler correctement par écrit et/ou par oral (voir les deux) des messages de complexité intermédiaire liés à la vie quotidienne et professionnelle;
- d'utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte défini;
- de maîtriser la théorie grammaticale de la phrase coordonnée, de la question indirecte et de la succession d'événements sur la ligne du temps;
- d'appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices en lien direct avec celle-ci
- de répondre adéquatement, en langue française et/ou en langue néerlandaise à des questions portant sur le contenu pertinent et sélectif de messages intermédiaires, oraux et écrits à rythme vocal et hauteur de ton réalistes;
- de présenter un exposé structuré sur un sujet relevant de faits de société contemporains;
- suite à des séances de travaux de groupe, de rédiger et structurer en groupe un dossier sur une problématique choisie, en respectant les consignes de présentation, y compris pour la table des matières et la bibliographie, et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes;
- suite à des séances de travaux de groupe, de présenter en groupe un exposé de 10' sur une problématique choisie, accompagné d'un support (audio)visuel.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

ECCM1B09COM2A Communication écrite et orale	15 h / 2 C
ECCM1B09COM2B Anglais	35 h / 4 C
ECCM1B09COM2C Néerlandais	35 h / 4 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 60 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCM1B09COM2A Communication écrite et orale	20
ECCM1B09COM2B Anglais	40
ECCM1B09COM2C Néerlandais	40

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

En cas de non-présentation d'au moins une évaluation relative aux activités d'apprentissage de l'UE, en tout ou en partie et à l'exception d'un éventuel travail journalier, l'étudiant obtiendra PP (pas présenté) pour l'ensemble de l'UE.

En cas d'une note en échec dans au moins une AA d'une même UE, même si la moyenne pondérée de l'UE est supérieure ou égale à 10/20, l'étudiant pourrait se voir attribuer, après délibération, la mention Z pour l'UE. Dans ce cas, l'étudiant représentera les AA en échec.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Communication écrite et orale			
Code	3_ECCM1B09COM2A	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Michel SERVAIS (michel.servais@helha.be)		
Coefficient de pondération		20	
Langue d'enseignement et d'évaluation		Français	

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage consiste à analyser les techniques de présentation d'un exposé.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de cette AA, l'étudiant sera capable:

- I. Suite à des séances de travaux de groupe, de rédiger et structurer en groupe un dossier sur une problématique choisie, en respectant les consignes de présentation, y compris pour la table des matières et la bibliographie, et en utilisant une orthographe et une syntaxe correctes;
- II. Suite à des séances de travaux de groupe, de présenter en groupe un exposé de 10' sur une problématique choisie, accompagné d'un support (audio)visuel.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Lors de séances de travaux de groupe encadrées par l'enseignant, les étudiants apprennent à rédiger un dossier en tirant parti des techniques de rédaction d'un résumé ou d'une note de synthèse.

Sur base d'extraits vidéos, les étudiants apprennent à reconnaître et à analyser les paramètres d'une communication orale. Ils apprendront ensuite à les utiliser lors d'exercices oraux. Enfin, ils apprendront à concevoir un support pour leur exposé final.

Démarches d'apprentissage

Cette activité d'apprentissage se fonde sur une approche interactive, individuellement ou en groupe. L'étudiant devra s'impliquer dans le cours par sa présence et sa participation aux interactions.

Dispositifs d'aide à la réussite

L'étudiant peut demander des séances individuelles d'accompagnement pour améliorer sa pratique.

Ouvrages de référence

Servais, M. (2015). *Cours de Communication (2)*. Ouvrage non publié, HELHa-Mons, Mons.

Supports

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'étudiant est évalué sur l'évolution de son travail (itérations, rapports de réunion) ainsi que sur le portfolio remis lors de la présentation finale. Cette présentation est elle aussi évaluée.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Evc + Trv	60	Trv	50
Période d'évaluation			Exo	40	Exo	50

Evc = Évaluation continue, Trv = Travaux, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

L'évaluation du Q2 est une évaluation du travail de groupe, modulée par la participation vérifiable de chaque membre du groupe au travail. En cas d'échec, l'évaluation du Q3 est une évaluation individuelle, sur un dossier et un exposé présentés individuellement.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Anglais			
Code	3_ECCM1B09COM2B	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	35 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Luc CHANOINE (luc.chanoine@helha.be) Céline LAMBRETTE (celine.lambrette@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage est en rapport direct avec les axes communicationnels et linguistiques de la formation. La finalité de cette activité est de préparer l'étudiant à utiliser les différentes compétences de communication en anglais.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du quadrimestre, il est attendu, que de façon individuelle, l'étudiant soit capable :

- de formuler correctement par écrit et/ou oralement des messages relativement simples liés à la vie quotidienne et professionnelle ;
- de structurer correctement des phrases.
- d'utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné.
- d'appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices.
- de répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de message écrits et/ou oraux moyennement complexes.
- de traduire avec précision des mots et/ou expressions et/ou phrases.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- Acquisition et révision de vocabulaire et de connaissances lexicales liés à la vie quotidienne et professionnelle.

Les thèmes lexicaux abordés concernent entre autres:

- Travelling
- Telehoning
- Asking for and giving advice...

Aperçu non exhaustif des points grammaticaux vus ou revus:

- Present simple and continuous
- Past simple and continuous...

Démarches d'apprentissage

- De nombreuses activités de classe mêlent la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture et l'expression orale en amenant les étudiants à collaborer en petits groupes afin de s'exprimer sur les thématiques développées.

De cette façon, l'implication personnelle dans les groupes et la participation aux activités d'enseignement est favorisée.

- L'enseignant supervise les activités de classe en expliquant, en écoutant, en encourageant, en conseillant et en corrigeant les messages oraux et les productions écrites.

- La bonne préparation des exercices et travaux sera vérifiée par l'enseignant qui veillera à ce que soit tiré un maximum de bénéfices de la présentation et la correction de ceux-ci.

- Des évaluations obligatoires permettront aux étudiants prendre la mesure de leurs progrès, capacités et connaissances tout en se familiarisant progressivement avec les méthodes d'évaluation propres à l'AA.

- Alternance d'explications théoriques et d'exercices d'application

- Utilisation et exploitation de documents et exercices en rapport avec des thèmes de la vie quotidienne et/ou professionnelle

- Développement des quatre compétences (compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale, expression écrite)

Dispositifs d'aide à la réussite

- Travaux et préparations à domicile

- Présentations orales en classe

- Conversations et travail en équipe

- Révisions des matières au bout de chaque chapitre

- Interrogations et évaluations

- Feedback quant au travail effectué

Ouvrages de référence

International Express: Pre-Intermediate, Oxford University Press; 3rd edition

ISBN: 978-0194597852

Supports

- Manuel

- Notes de cours

- Feuilles photocopiées et/ou à télécharger à partir de la plateforme Claroline

4. Modalités d'évaluation

Principe

Travaux et interrogation(s) sont pris en compte dans l'évaluation de la AA à hauteur de 30%.

L'examen écrit constitue à lui seul 70% de l'évaluation de la AA.

Il n'y aura pas de reprise en compte de l'évaluation journalière du Q2 (interrogations, travaux...) au Q3, les résultats obtenus pour cette AA au Q3 reposent donc à 100% sur les résultats de l'examen.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int + Trv	30		
Période d'évaluation			Exe	70	Exe	100

Int = Interrogation(s), Trv = Travaux, Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Un certificat médical entraîne, au cours de la même session, la représentation d'une épreuve équivalente (dans la mesure des possibilités d'organisation).

En cas de non présentation d'au moins une évaluation relative aux activités d'apprentissage (en tout ou en partie et à l'exception d'un éventuel travail journalier), l'étudiant obtiendra "pp" (pas présenté) pour l'ensemble de l'unité d'enseignement.

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins principalement l'accent sur la langue cible.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Néerlandais			
Code	3_ECCM1B09COM2C	Caractère	Obligatoire
Bloc	1B	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	4 C	Volume horaire	35 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Chantal BLAES (chantal.blaes@helha.be)		
Coefficient de pondération	40		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement est en lien direct avec les axes communicatifs et linguistiques à caractère généraliste d'abord, professionnels ensuite. La finalité de cette activité est de préparer l'étudiant à utiliser dans un contexte réaliste les différentes compétences de la communication en langue néerlandaise. Celle-ci s'inscrit dans le prolongement logique du développement des compétences exercées au Q1. Cette unité contribue au développement des compétences(savoir) et capacités(savoir-faires) suivantes:

Cette unité(activité) s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

Compétence 2: communiquer, informer, conseiller en interne et en externe.

- recueillir et transmettre des informations pertinentes dans un contexte multilingue tenant compte des diversités sociales, économiques et culturelles
- comprendre, expliquer et commenter des documents de sources diverses variées et originales dans son champ d'activités professionnelles, compris ici au sens large.
- structurer sa pensée et s'exprimer correctement et sans parasitage, ainsi qu'avec un ton et une nuance choisis de façon pertinente par écrit et par oral en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différentes situations abordées.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme de cette unité d'apprentissage, il est attendu que de façon individuelle, l'étudiant soit capable de:

- structurer correctement des phrases simples et coordonnées
- de formuler correctement par écrit et/ou par oral(voir les deux) des messages de complexité intermédiaire liés à la vie quotidienne et professionnelle
- d'utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte défini
- de maîtriser la théorie grammaticale de la phrase coordonnée, de la question indirecte et de la succession d'événements sur la ligne du temps.
- d'appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices en lien direct avec celle-ci
- de répondre adéquatement, en langue française et/ou en langue néerlandaise à des questions portant sur le contenu pertinent et sélectif de messages intermédiaires, oraux et écrits à rythme vocal et hauteur de ton réalistes.
- de présenter un exposé structuré sur un sujet relevant de faits de société contemporains.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

La table des matières s'inscrit dans la continuité dans le temps de celle transmises aux étudiants(cf.UE Bloc 1, Q1), tant dans les

thématiques générales que dans les acquisitions du code grammatical que du code lexical. Pour rappel:

- Présentation de la personne
- Habitudes de consommation
- Habitudes alimentaires
- Santé, maladies et corps humain
- Découverte généraliste de la Flandre

Démarches d'apprentissage

Les descriptions et les démarches d'apprentissages s'inscrivent dans la logique de l'angle d'attaque méthodologique du Q1, requièrent cependant un degré d'autonomie, de recherches personnelles et d'attitudes réflexives pertinentes.

Dispositifs d'aide à la réussite

Les actions sont identiques et prolongent l'angle d'attaque méthodologique du Q1.

Ouvrages de référence

Les ressources utilisées sont identiques, un accent particulier sera cependant mis sur la presse écrite semi-authentique et authentique.

Supports

Grammaire illustrée du néerlandais, G. Rosen, Ed. Hatier, manuel de grammaire

Exercices de grammaire illustrée, G. Rosen, Ed. Hatier, cahier d'exercices

Vaincre le néerlandais, Le vocabulaire, livre 1, F. Ghesquière, Ed. Labor Educations

Le lexique du néerlandais pour les "NULS", Theodoor Puttermans, First Editions

Notes personnelles du professeur

4. Modalités d'évaluation

Principe

L'évaluation se veut continue, intégrant ainsi la régularité dans les acquis d'apprentissage et se clôture par une épreuve certificative terminale. Elle prolonge et préserve l'intégralité de l'angle d'attaque méthodologique et certificatif du Q1.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Int	30		
Période d'évaluation			Exm	70	Exm	100

Int = Interrogation(s), Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 40

Dispositions complémentaires

Les points acquis au Q1 sont conservés, les points acquis au Q2 sont la somme des évaluations certificatives et régulières ainsi que de l'épreuve certificative du Q2.

Le Q3 supprime l'intégralité des résultats antérieurs (ce et y compris le travail journalier) et représente, sous forme mixte d'épreuve 100% des points de l'unité d'enseignement (langue néerlandaise)

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

