

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 44

Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 21 : Comptabilité et gestion de l'entreprise			
Code	ECCM3B21CGE	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	13 C	Volume horaire	150 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Maxence DEGOSSÉLY (maxence.degossely@helha.be) Patrick FICHEFET (patrick.fichet@helha.be) Anthony LO VETRI (anthony.lo.vetri@helha.be) Rose-Line CLIPPE (rose-line.clippe@helha.be) Xavier DETRIE (xavier.detrie@helha.be)		
Coefficient de pondération	130		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

La finalité de cette unité d'enseignement est de maîtriser les spécificités comptables, humaines, le contrôle externe et interne de l'entreprise. Elle vise également à mettre sur pied son système budgétaire et ensuite d'en assurer son contrôle.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 1 **S'inscrire dans son milieu professionnel et s'adapter à son évolution**

- 1.3 Adopter une attitude éthique et respecter les règles déontologiques
- 1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles
- 1.5 Identifier ses besoins de développement et s'inscrire dans une démarche de formation permanente

Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**

- 2.2 Négocier, argumenter et défendre les dossiers
- 2.4 Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises

Compétence 3 **Mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à son activité de comptable**

- 3.1 Tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur
- 3.2 Établir les comptes annuels, les documents fiscaux et leurs annexes
- 3.4 Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion

Compétence 4 **Analyser les données utiles à la réalisation de sa mission en adoptant une démarche systémique**

- 4.1 Comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement
- 4.2 S'assurer de la cohérence et de la pertinence des données

Acquis d'apprentissage visés

À la fin de l'unité d'enseignement, l'étudiant sera capable :

- de maîtriser les spécificités comptables et humaines de l'entreprise ;
- de mettre en place et d'utiliser des outils de contrôle de gestion ;
- d'établir des comptes consolidés ;
- de comprendre la gestion des risques de l'entreprise et de comprendre le contrôle externe et interne.

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

ECCM3B21CGEA	Spécificités comptables	25 h / 2 C
ECCM3B21CGEB	Consolidation et évaluation des entreprises	20 h / 3 C
ECCM3B21CGEC	Organisation et tenue des comptabilités spéciales	15 h / 2 C
ECCM3B21CGED	Contrôle et révision	30 h / 2 C
ECCM3B21CGEE	Dimension humaine du management	30 h / 2 C
ECCM3B21CGEF	Gestion budgétaire	30 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

4. Modalités d'évaluation

Les 130 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCM3B21CGEA	Spécificités comptables	20
ECCM3B21CGEB	Consolidation et évaluation des entreprises	30
ECCM3B21CGEC	Organisation et tenue des comptabilités spéciales	20
ECCM3B21CGED	Contrôle et révision	20
ECCM3B21CGEE	Dimension humaine du management	20
ECCM3B21CGEF	Gestion budgétaire	20

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

Dispositions complémentaires relatives à l'UE

En cas d'une note en échec dans au moins une AA d'une même UE, même si la moyenne pondérée de l'UE est supérieure ou égale à 10/20, l'étudiant pourrait se voir attribuer, après délibération, la mention Z pour l'UE. Dans ce cas l'étudiant ne doit représenter que l'AA ou les AA en échec.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54 Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Spécificités comptables			
Code	3_ECCM3B21CGEA	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	25 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Maxence DEGOSSÉLY (maxence.degossely@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

La finalité de cette activité d'apprentissage est de permettre à l'étudiant d'améliorer ses connaissances et compétences en matière de comptabilité, en les complétant et en les approfondissant au travers de cas spécifiques et concrets.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

À l'issue de l'activité d'apprentissage, l'étudiant sera capable, à partir de pièces justificatives ou d'un cas concret :

- d'assurer la tenue correcte des journaux, des comptes généraux et des comptes individuels d'une entreprise ;
- de comptabiliser les avantages de toute nature et autres opérations spécifiques ;
- de comptabiliser les opérations de fin d'exercice ;
- de maîtriser les règles du droit comptable.

1.4 Développer une approche responsable, critique et réflexive des pratiques professionnelles

2.4 Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises

3.1 Tenir la comptabilité sur base des pièces justificatives et conformément à la législation en vigueur

3.2 Établir les comptes annuels, les documents fiscaux et leurs annexes

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Comptabilité des sociétés : réduction de capital, liquidation...

Subsides - taxation étalée

Ecarts de conversion et différences de change

ATN

Autres opérations spécifiques

Démarches d'apprentissage

Cours magistral

Exercices sur base de cas concrets

Dispositifs d'aide à la réussite

Séance(s) de questions-réponses

Ouvrages de référence

Traité de comptabilisation, Joseph Antoine, Catherine Dendauw, De Boeck, dernière édition
Pacioli, IPCF

Supports

Syllabus
Slides Powerpoint
Notes de cours

4. Modalités d'évaluation

Principe

Examen écrit.

L'évaluation de cette AA vise à s'assurer de la maîtrise des connaissances et techniques comptables étudiées au point de vue pratique.

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'examen au jour et à l'heure prévus doivent présenter l'examen à la session suivante (janvier en juin et juin en août) quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Consolidation et évaluation des entreprises			
Code	3_ECCM3B21CGEB	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	3 C	Volume horaire	20 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Patrick FICHEFET (patrick.fichefet@helha.be)		
Coefficient de pondération	30		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Néant

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Néant

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

L'évaluation des entreprises:

- la consolidation: législation, méthode de consolidation, applications;
- les principes d'évaluation de l'entreprise et ses applications;
- aspects fiscaux et consolidation.

Démarches d'apprentissage

Néant

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Ouvrages de référence

Néant

Supports

Néant

4. Modalités d'évaluation

Principe

Examen écrit

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 30

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Organisation et tenue des comptabilités spéciales			
Code	3_ECCM3B21CGEC	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	15 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Patrick FICHEFET (patrick.fichefet@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Néant

Objectifs / Acquis d'apprentissage

Néant

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Organisation et ordonnance des travaux comptables propres à l'entreprise.
Développement de techniques de gestion prévisionnelle et implantation des solutions.
L'évaluation des entreprises.
Organisation comptable spéciale.
Actualités.

Démarches d'apprentissage

Néant

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Ouvrages de référence

Néant

Supports

Néant

4. Modalités d'évaluation

Principe

Néant

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exm	100			Exm	100

Exm = Examen mixte

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Néant

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS	Tél : +32 (0) 65 40 41 44	Fax : +32 (0) 65 40 41 54	Mail : eco.mons@helha.be
---	---------------------------	---------------------------	---

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Contrôle et révision			
Code	3_ECCM3B21CGED	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Anthony LO VETRI (anthony.lo.vetri@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage s'inscrit dans le volet consacré à la gestion de l'entreprise par la compréhension du management des risques de l'entreprise et de son contrôle externe et interne

Objectifs / Acquis d'apprentissage

A la fin de cette AA, l'étudiant sera capable de comprendre la gestion des risques de l'entreprise et de comprendre le contrôle externe et interne

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

Notion de risques et hiérarchisation

Notions de contrôle interne : rôle dans l'entreprise, missions, études des processus de l'entreprise, fondamentaux du contrôle interne

Audit externe : rôle du réviseur, déontologie et IRE, techniques d'audit, démarche d'audit, audits des rubriques comptables

Démarches d'apprentissage

Présentation PowerPoint ponctuée d'exemples pratiques

Travail de groupe présenté oralement sur base de PowerPoint et permettant de mettre en lumière une phase d'audit, une problématique liée à l'audit interne ou externe, de rencontrer un réviseur ou un auditeur interne

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Ouvrages de référence

Néant

Supports

Présentation PowerPoint, illustrations de cas réels et d'articles de presse d'actualité

4. Modalités d'évaluation

Principe

Cette évaluation visera à s'assurer de la maîtrise des concepts vus en cours de manière théorique ou pratique

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Les étudiants qui ne se présenteront pas à l'examen au jour et à l'heure prévus devront présenter l'examen à la session suivante quelque soit le motif pour justifier le retard ou l'absence.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Dimension humaine du management			
Code	3_ECCM3B21CGEE	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Rose-Line CLIPPE (rose-line.clippe@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette activité d'apprentissage a pour buts :

- de sensibiliser les étudiants à l'importance des relations humaines dans les groupes de travail,
- d'approfondir la connaissance du rôle de la fonction humaine dans l'entreprise,
- de décrire le processus de recrutement du point de vue de l'employeur mais aussi préparer les étudiants à cette étape,
- de sensibiliser les étudiants à la nécessité de définir une politique cohérente au niveau des rémunérations, de la formation, de l'évaluation du personnel et de sa mobilité.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue cette activité d'apprentissage , l'étudiant sera capable, à travers un examen écrit :

- de décrire ce qu'est la gestion du capital humain de l'entreprise ;
- de décrire les notions de leadership et de coaching ;
- d'expliquer l'importance d'une bonne communication;
- de démontrer l'importance du bonheur au travail ;
- de décrire la démarche du recrutement tant du point de vue du recruteur que du candidat.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

INTRODUCTION : généralités, historique.

LES ENJEUX STRATEGIQUES : définition, objectifs, conditions d'établissement de bonnes relations humaines, notions de leadership et de coaching.

LE BONHEUR AU TRAVAIL : importance de la motivation du personnel, la gestion du stress, le NWOW (new way of working).

LA COMMUNICATION ET LE TRAVAIL COLLECTIF: les moyens permettant de favoriser une bonne communication dans l'entreprise. Les facteurs influençant les comportements et le rendement d'un groupe.

LE RECRUTEMENT : analyse des besoins, recherche du candidat, recrutement web 2.0, sélection, accueil.

APPRECIATION DES PERFORMANCES : usages possibles d'une évaluation, méthodes, acteurs de l'appréciation du personnel, formations, administration des salaires.

Démarches d'apprentissage

Cours magistral illustré par PowerPoint
Illustrations au moyen d'exemples, certains sous format vidéo.
Exercices

Dispositifs d'aide à la réussite

Dans le syllabus, exemples de questions d'examens à l'issue de chaque chapitre.
Séance de questions – réponses avant l'examen.

Ouvrages de référence

Les ouvrages conseillés sans être indispensables sont :

- 1) Gadin L. Guérin F. Pigeys F. *Gestion des ressources humaines*, Dunod, 2007
- 2) Légeron P. *Le stress au travail*, Odile Jacob, 2003
- 3) Monneuse D. *Le surprésentéisme*, De Boeck, 2013
- 4) Rosier K. *Le droit du travail à l'ère du numérique*, Anthemis, 2011
- 5) Vanhée L. *Happy RH*, La Charte, 2014
- 6) Pink D. *La vérité sur ce qui nous motive*, Zen Business, 2014

Supports

Syllabus disponible sur Claroline et à la demande sur support papier
Liens des vidéos exploitées disponibles sur Claroline

4. Modalités d'évaluation

Principe

Examen écrit

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Les étudiants qui ne se présenteront pas à l'examen devront le représenter à la session suivante quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

Bachelier en Comptabilité

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : eco.mons@helha.be

1. Identification de l'activité d'apprentissage

Gestion budgétaire			
Code	3_ECCM3B21CGEF	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	30 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Xavier DETRIE (xavier.detrie@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette AA agit de manière complémentaire aux autres AA de l'UE en développant la thématique des budgets, de leurs élaborations et de leurs contrôles au sein d'une entreprise.

Objectifs / Acquis d'apprentissage

- 1.2. Collaborer à la résolution de problèmes complexes avec méthode, rigueur, proactivité et créativité.
- 3.4. Mettre en place, alimenter et utiliser des outils de pilotage et de contrôle de gestion.
- 3.5. Etablir les plans financiers et élaborer des prévisions.
- 4.1. Comprendre les problématiques de l'entreprise et de son environnement.

3. Description des activités d'apprentissage

Contenu

- 1. Analyse de coûts pour le pilotage de l'organisation.
- 2. Système budgétaire de l'entreprise.
- 3. Contrôle budgétaire.
- 4. Contrôle de gestion de l'entreprise décentralisée.
- 5. Leviers de contrôle, tableaux de bord et développement durable.

Démarches d'apprentissage

Les étudiants disposent d'un livre pour lequel le professeur commente la théorie et pour lequel les étudiants solutionnent les exercices et problèmes proposés, corrigés ensuite par le professeur.

Dispositifs d'aide à la réussite

Exercices pratiques tout au long de l'AA

Ouvrages de référence

de Rongé Y. et Cerrada K., *Contrôle de gestion - Syntex Économie et gestion*, Paris: Ed. Pearson, 2011.

Supports

livre de référence
tableau noir

4. Modalités d'évaluation

Principe

examen écrit 100 %

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe	100			Exe	100

Exe = Examen écrit

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

Dispositions complémentaires

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'examen au jour et à l'heure prévus doivent représenter l'examen (janvier en juin et juin en août) quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).