

# Bachelier en Comptabilité Option Fiscalité

**HELHa Mons - Campus** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS

Tél : +32 (0) 65 40 41 44

Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

## 1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 28 Spécialisation en fiscalité 3			
Code	ECCF3B28SFISC3	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	<b>Fabienne GASPAR</b> ( <a href="mailto:fabienne.gaspar@helha.be">fabienne.gaspar@helha.be</a> ) <b>Luc CHANOINE</b> ( <a href="mailto:luc.chanoine@helha.be">luc.chanoine@helha.be</a> ) <b>Céline LAMBRETTE</b> ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	bachelier / niveau 6 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

## 2. Présentation

### Introduction

Cette unité d'enseignement s'inscrit dans le choix de l'orientation 'Fiscalité 3' dans la formation de Bachelier en Comptabilité. Les étudiants ayant choisi l'orientation 'Fiscalité' auront le choix entre 'Fiscalité en langues étrangères: néerlandais' ou 'Fiscalité en langues étrangères: anglais'.

La finalité de cette UE est de permettre aux étudiants de consolider leurs connaissances linguistiques nécessaires pour communiquer dans l'exercice de leur métier de comptable.

### Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

Compétence 2 **Communiquer : écouter, informer et conseiller les acteurs, tant en interne qu'en externe**

- 2.1 Recueillir et transmettre les informations dans un contexte multilingue
- 2.4 Fournir les informations comptables, financières, juridiques et fiscales, lors de la création, la gestion et de la restructuration d'entreprises
- 2.5 Structurer sa pensée et s'exprimer par écrit et oralement en utilisant le vocabulaire professionnel adapté aux différents interlocuteurs

### Acquis d'apprentissage visés

A l'issue de ces activités d'apprentissage, l'étudiant sera capable, tant oralement que par écrit, de (d'):

- utiliser du vocabulaire adéquat et les formules utiles dans un contexte donné du domaine professionnel,
- communiquer/formuler correctement des messages liées à la vie professionnelle,
- répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits et oraux.

### Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

## 3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

ECCF3B28SFISC3A Fiscalité en langues étrangères: néerlandais	24 h / 2 C
ECCF3B28SFISC3B Fiscalité en langues étrangères: anglais	24 h / 2 C

Les descriptions détaillées des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

#### 4. Modalités d'évaluation

Les 20 points attribués dans cette UE sont répartis entre les différentes activités de la manière suivante :

ECCF3B28SFISC3A Fiscalité en langues étrangères: néerlandais	24 h / 2 C
ECCF3B28SFISC3B Fiscalité en langues étrangères: anglais	24 h / 2 C

Les formes d'évaluation et les dispositions complémentaires particulières des différentes activités d'apprentissage sont reprises dans les fiches descriptives jointes.

#### *Dispositions complémentaires relatives à l'UE*

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

Principe général : la note de l'unité d'enseignement est obtenue en effectuant une moyenne pondérée des notes finales obtenues lors des évaluations des différentes activités d'apprentissage qui la composent.

Exceptions :

S'il est constaté un seul échec dans une activité d'apprentissage composant l'UE, et après délibérations du jury, la moyenne pondérée ne sera pas effectuée : la mention N.V. (Non validée) sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

Dès que 2 échecs ou plus sont constatés – quelle que soit l'ampleur des échecs - , la moyenne pondérée ne sera pas effectuée : la mention N.V. (Non validée) sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

En cas de mention CM (certificat médical), ML (motif légitime), PP (pas présenté), Z (zéro), PR (note de présence) ou FR (fraude) dans une des activités d'apprentissage composant l'UE, la mention dont question sera portée au relevé de notes de la période d'évaluation pour l'ensemble de l'UE (quelle que soit la note obtenue pour l'autre/les autres activités d'apprentissage composant l'UE).

N.B. La non-présentation d'une partie de l'épreuve (par exemple un travail) entraînera la mention PP pour l'ensemble de l'activité d'apprentissage, quelles que soient les notes obtenues aux autres parties de l'évaluation.

Le principe général et les exceptions en matière de pondération des activités d'apprentissage de l'UE et de notation restent identiques quelle que soit la période d'évaluation.

Dans l'hypothèse où décision est néanmoins prise par le jury de valider l'UE malgré les exceptions n°1 et 2 décrites ci-dessus, la moyenne pondérée des notes obtenues pour les évaluations des différentes activités d'apprentissage qui composent l'UE est alors actée conformément à l'article 140 du Décret Paysage.

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'examen au jour et à l'heure prévus, doivent présenter l'examen à la session de septembre quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier en Comptabilité Option Fiscalité

**HELHa Mons - Campus** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Fiscalité en langues étrangères: néerlandais			
Code	3_ECCF3B28SFISC3A	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Fabienne GASPAR (fabienne.gaspar@helha.be)		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Cette activité d'apprentissage s'inscrit dans l'unité d'apprentissage 'Spécialisation Fiscalité 3'

La finalité de cette activité consiste à amener l'étudiant à communiquer en néerlandais tant oralement que par écrit dans un milieu socioprofessionnel.

Elle visera approfondir les compétences langagières et à consolider les acquis grammaticaux et lexicaux pour communiquer efficacement dans les situations de la vie courante et professionnelle.

(Cadre européen commun de référence pour les langues B2 et/ou C1)

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

A l'issue de cette activité d'apprentissage, sur les thèmes abordés et développés, par écrit et/ou oralement, l'étudiant(e) sera, de manière rigoureuse, capable de (d') :

- communiquer avec son interlocuteur dans des situations liées au métier de comptable (accueil, mail, téléphone, rendez-vous, réunion)
- formuler des messages liés à la vie professionnelle, de manière appropriée,
- exprimer ses idées en adéquation avec celles de ses interlocuteurs,
- utiliser les expressions et le vocabulaire adéquats dans un contexte donné ,
- utiliser correctement les acquis grammaticaux,
- traduire avec précision des expressions et/ou phrases du français en néerlandais et inversement,
- répondre de manière adéquate à toute question portant sur le contenu des messages écrits et/ou oraux,
- présenter une description et/ou argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte,
- respecter et utiliser les principes de base de la correspondance professionnelle,
- résumer tout document et exprimer son opinion,
- communiquer par téléphone,
- présenter à l'aide d'un support PowerPoint un sujet relatif au métier de comptable.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Cette activité d'apprentissage visera à développer la communication écrite et orale propre au milieu professionnel en utilisant correctement les acquis grammaticaux. Les thèmes exploités sont entre autres:

- le courrier d'affaires,
- le vocabulaire professionnel,
- les situations professionnelles,
- la communication téléphonique,
- l'entretien d'embauche,
- les présentations professionnelles.

#### Démarches d'apprentissage

- Activités et exercices variés en lien avec des situations rencontrées dans le milieu professionnel et/ou un autre point d'intérêt
- Démarche orientée vers l'action
- Jeux de rôles
- Démarche progressive
- Travail en autonomie

#### Dispositifs d'aide à la réussite

- Commentaires individualisés des différents travaux.
- Document récapitulatif de la matière et des objectifs pour l'examen.
- Liste de questions préparatoires à l'examen.

#### Ouvrages de référence

- Dossiers et divers documents distribués au cours et/ou mis à disposition sur la plate-forme ConnectED provenant de différentes sources.

#### Boeken

- R. Baeckens, P. Meukens, Zakelijke communicatie, uitgeverij Pelkmans, Kapellen, 2003 BIN-normen efficiënte communicatie, VVKSO, 2007
- Chantal De Weer, Correspondentie vandaag, Editions Erasme, 1985
- Fons Vandergraesen, Puur zakelijk +, De Boeck, Berchem, 2010
- Ch. Loriaux : Bulletproof 1, een cursus Nederlands voor het bedrijfsleven en alledag ; De Boeck – Wesmael, Bruxelles
- Alain GONDROY ; Réussir son entretien d'embauche en néerlandais, CV, lettre de motivation et interview ; De Boeck, Bruxelles, 2010
- Guy Sirjacobs, Jean-Paul Callut ; Nederlands voor managers ;éd. De Boeck Université, Bruxelles, 2006
- Néerlandais intermédiaire - avancé, Vocabulaire des affaires, volume 1: lexique thématique, De Boeck, 2011
- Néerlandais intermédiaire - avancé, Vocabulaire des affaires, volume 2: phrases-types et exercices, De Boeck, 2012

#### Internet

<http://nl.bab.la/uitdrukkingen/zakelijk/>  
<http://www.vdab.be>  
<http://www.jobat.be>  
<http://www.tuxx.nl/>

Woordenboeken

Van Dale online

Mijn woordenboek online

Synoniem.net

Spraakkunst

Grammaire de base en néerlandais : <http://sites.uclouvain.be/gramlink/>

## Supports

Divers dossiers et documents distribués au cours et/ou mis sur la plate-forme ConnectED.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

L'évaluation finale est composée de plusieurs épreuves:

- une épreuve écrite: 70 %
- une épreuve orale: 30 %

En cas d'échec, aucune dispense de matière, même partielle, n'est accordée entre les évaluations du Q1 et du Q3. Les deux épreuves (examen écrit et examen oral) seront à représenter.

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exe + Exo	70% et 30 %			Exe + Exo	70% et 30%

Exe = Examen écrit, Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Cette activité d'apprentissage s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra néanmoins l'accent sur la langue cible.

**Toutes les parties de l'examen (épreuve écrite + épreuve orale) doivent être présentées.**

En cas d'échec, l'étudiant sera tenu de représenter au Q3 l'épreuve écrite **ET** l'épreuve orale. **Aucune dispense** de parties de matière n'est accordée du Q1 au Q3.

Les étudiants qui ne se présentent pas à l'examen au jour et à l'heure prévus doivent, présenter l'examen à la session de septembre Q3 quel que soit le motif invoqué pour justifier l'absence, sauf en cas de certificat médical ou cas de force majeure appréciés par la Direction.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).

## Bachelier en Comptabilité Option Fiscalité

**HELHa Mons - Campus** 159 Chaussée de Binche 7000 MONS  
Tél : +32 (0) 65 40 41 44 Fax : +32 (0) 65 40 41 54

Mail : [eco.mons@helha.be](mailto:eco.mons@helha.be)

### 1. Identification de l'activité d'apprentissage

Fiscalité en langues étrangères: anglais			
Code	3_ECCF3B28SFISC3B	Caractère	Obligatoire
Bloc	3B	Quadrimestre(s)	Q1
Crédits ECTS	2 C	Volume horaire	24 h
Coordonnées du Titulaire de l'activité et des intervenants	Luc CHANOINE ( <a href="mailto:luc.chanoine@helha.be">luc.chanoine@helha.be</a> ) Céline LAMBRETTE ( <a href="mailto:celine.lambrette@helha.be">celine.lambrette@helha.be</a> )		
Coefficient de pondération	20		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

### 2. Présentation

#### Introduction

Dans la continuité du cours d'anglais du Bloc 2, cette activité d'apprentissage vise à :

Maintenir et approfondir les acquis grammaticaux et lexicaux.

Développer la compréhension à la lecture et à l'audition.

Favoriser l'expression orale.

Préparer et orienter l'étudiant vers les situations de la vie quotidienne et professionnelle auxquelles il est susceptible d'être confronté.

#### Objectifs / Acquis d'apprentissage

Au terme du premier quadrimestre, il est attendu que, de façon individuelle, l'étudiant soit capable de :

Formuler correctement par écrit des messages liés à la vie professionnelle;

Formuler correctement oralement des messages liés à la vie professionnelle;

Structurer correctement une phrase;

Utiliser du vocabulaire adéquat dans un contexte donné;

Appliquer rigoureusement la théorie grammaticale dans des exercices;

Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages écrits;

Répondre adéquatement à des questions portant sur le contenu de messages oraux;

Traduire avec précision des mots, expressions et phrases.

### 3. Description des activités d'apprentissage

#### Contenu

Les thèmes abordés sont entre autres:

- Job interviews
- International trade
- Cross cultural communication
- Types of taxes
- The future of accounting

## Démarches d'apprentissage

De nombreuses activités de classe mêlent la compréhension à l'audition, la compréhension à la lecture et l'expression orale en amenant les étudiants à collaborer en petits groupes afin de s'exprimer sur les thématiques développées. De cette façon, l'implication personnelle dans les groupes et la participation aux activités d'enseignement est favorisée. L'enseignant supervise les activités de classe en expliquant, en écoutant, en encourageant, en conseillant et en corrigeant les messages oraux et les productions écrites. La bonne préparation des exercices et travaux sera vérifiée par l'enseignant qui veillera à ce que soit tiré un maximum de bénéfices de la présentation et la correction de ceux-ci.

## Dispositifs d'aide à la réussite

Travaux à domicile  
Présentations orales en classe  
Conversations et travail en équipe  
Nombreux exercices oraux de préparation à l'examen  
Feedback quant au travail effectué

## Ouvrages de référence

Murphy, Raymond (2012). English grammar in use with answers. Cambridge University Press, 390 pages. (Intermediate - EAN: 978-0521189064)  
Sites Internet:

1. Wallangues
2. Linguee
3. Wordreference
4. Merriam-Webster

## Supports

Syllabus à télécharger sur la plate-forme ConnectED  
Murphy, Raymond (2012). English grammar in use with answers. Cambridge University Press, 390 pages. (Intermediate - EAN: 978-0521189064). Cet ouvrage n'est ni indispensable ni obligatoire pour la réussite de l'AA mais vivement conseillé.

## 4. Modalités d'évaluation

### Principe

Examen oral

### Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière						
Période d'évaluation	Exo	100			Exo	100

Exo = Examen oral

La pondération de cette activité d'apprentissage au sein de l'UE dont elle fait partie vaut 20

### Dispositions complémentaires

Cette unité/activité s'adressant à un public francophone, la langue officielle est le français. La méthode pédagogique mettra

néanmoins l'accent sur la langue cible.

#### Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).