

Master en Sciences de l'Ingénieur Industriel Finalité Électronique

HELHa Mons - Campus 159 Chaussée de Binche 7000 MONS		
Tél : +32 (0) 65 40 41 46	Fax : +32 (0) 65 40 41 56	Mail : tech.mons@helha.be

1. Identification de l'Unité d'Enseignement

UE 15 : Gestion, sciences humaines et sociales			
Code	TEML2M15LGS2	Caractère	Obligatoire
Bloc	2M	Quadrimestre(s)	Q2
Crédits ECTS	10 C	Volume horaire	120 h
Coordonnées des responsables et des intervenants dans l'UE	Christine DHAEYER (christine.dhaeyer@helha.be) Arnaud CUVILLIER (arnaud.cuvillier@helha.be)		
Coefficient de pondération	100		
Cycle et niveau du Cadre Francophone de Certification	master / niveau 7 du CFC		
Langue d'enseignement et d'évaluation	Français		

2. Présentation

Introduction

Cette unité d'enseignement fait partie du cursus du bloc 2 des études de Master en sciences de l'ingénieur industriel. Il regroupe les activités d'apprentissage de Gestion de projets et de la qualité, Gestion entrepreneuriale et Sciences humaines et sociales.

Contribution au profil d'enseignement (cf. référentiel de compétences)

Cette Unité d'Enseignement contribue au développement des compétences et capacités suivantes :

- Compétence 1 **Communiquer avec les collaborateurs, les clients**
 - 1.1 Rédiger des rapports, cahiers des charges, fiches techniques et manuels.
 - 1.3 S'exprimer de manière adaptée en fonction du public
- Compétence 2 **Agir de façon réflexive et autonome, en équipe, en partenariat**
 - 2.1 Organiser son temps, respecter les délais
 - 2.2 S'autoévaluer
 - 2.3 Actualiser ses connaissances et compétences
 - 2.4 Collaborer activement avec d'autres dans un esprit d'ouverture
 - 2.5 Mener et accompagner une équipe
 - 2.6 Assumer les responsabilités associées aux actes posés
- Compétence 3 **Analyser une situation en suivant une méthode de recherche scientifique**
 - 3.1 Identifier, traiter et synthétiser les données pertinentes
 - 3.2 Rechercher les ressources nécessaires
 - 3.3 Transposer les résultats des études à la situation traitée
 - 3.4 Exercer un esprit critique
 - 3.5 Effectuer des choix appropriés
- Compétence 5 **Gérer les systèmes complexes, les ressources techniques et financières**
 - 5.1 Estimer les coûts, la rentabilité d'un projet, établir un budget
 - 5.2 Planifier et organiser des tâches en fonction des priorités et des moyens
 - 5.3 Assurer un suivi
 - 5.4 Evaluer les processus et les résultats et introduire les actions correctives

Acquis d'apprentissage visés

Au terme du module, l'étudiant(e) sera capable de

- Organiser une démarche projet pour atteindre la réalisation d'un livrable.
- Planifier les différentes tâches d'un projet.
- Animer une équipe projet et organiser l'information interne et externe.
- Comprendre l'esprit de la qualité.
- Choisir un référentiel.
- Pratiquer les outils d'amélioration et d'animation d'une démarche qualité.
- Apporter les preuves d'application.
- Evaluer et comprendre la stratégie de l'entreprise.
- Modéliser et diagnostiquer les stratégies.
- Comprendre la structure décisionnelle de l'entreprise.
- Etablir le lien entre la structure organisationnelle de l'entreprise et la place de ses produits sur les marchés.
- Intégrer la gestion de production dans la structure décisionnelle.
- Maîtriser les méthodes d'organisation de la production.
- Pratiquer les indicateurs de performance.
- Connaître les outils d'amélioration.

Rédiger un travail réflexif personnel sur un conflit, en lien avec la profession ou les études d'Ingénieur, vécu ou observé par l'étudiant, sur le processus de résolution et sur les éventuelles évolutions qui en découlent.

Modéliser le déroulement et la résolution d'un conflit en utilisant les matières vues au cours, éventuellement en les complétant.

Avec le recul développer un autre point de vue sur son conflit et éventuellement d'imaginer une autre stratégie de résolution. Orienter la réflexion vers les changements et les évolutions personnelles qui découlent du conflit, de sa résolution ou non et de sa modélisation dans l'exercice.

Jouer le rôle d'un coach et puis celui d'un coaché.

Remettre le rapport dans les délais en respectant les consignes.

Proposer et justifier dans une analyse de cas ou un projet, la composition d'une équipe de travail adaptée – en fonction de facteurs de personnalité, des compétences des membre de l'équipe et des indicateurs de motivation - à des objectifs d'une tâche et à la mobilisation des personnes tout en respectant leur bien-être ainsi que l'éthique professionnelle ;

De communiquer oralement et par écrit en respectant les codes comportementaux et les registres de langage propres aux situations d'entretien d'embauche et de présentation d'un projet professionnel devant un jury d'experts

Identifier les facteurs et les processus d'influence sociale (leadership, conformisme, autorité, etc.) et en connaissance de ceux-ci, de proposer des stratégies de coordination et de régulation des actions en entreprise ; de justifier les choix posés dans des cas tirés d'expériences en entreprise (analyse de cas ou projet)

Définir et identifier les éléments structurels, relationnels, et culturels ainsi que les logiques propres aux actions organisées de manière à analyser une situation, éventuellement de changement, dans d'un point de vue systémique et stratégique (analyse de cas ou projet) et à proposer des pistes de solutions justifiées ;

Actualiser ses connaissances et compétences dans le cadre de l'organisation pratique du bien-être au travail en entreprise ; des brevets ; des marques

Liens avec d'autres UE

Prérequis pour cette UE : aucun

Corequis pour cette UE : aucun

3. Description des activités d'apprentissage

Cette unité d'enseignement comprend les activités d'apprentissage suivantes :

TEML2M15LGS2A	Gestion de projets et de la qualité	30 h / 2 C
TEML2M15LGS2B	Gestion entrepreneuriale	45 h / 4 C
TEML2M15LGS2C	Sciences humaines et sociales	45 h / 4 C

Contenu

A travers l'ensemble des activités d'apprentissage, les concepts et théories suivantes seront abordés :

Pour la partie Gestion de projets et de la qualité :

- L'analyse de la valeur
- L'approche systémique
- Les grands noms de la qualité, Ishikawa, Deming Juran;
- Méthodes de résolution de problèmes; QQQQCPC; QRQC, CRIME OCORDA, Ishikawa
- Le manuel d'assurance qualité, procédures organisationnelles et de travail ; les enregistrements.
- Les méthodes de planification manuelle
- Les structures par projet
- Les spécificités du management d'une équipe projet

Pour la partie Gestion entrepreneuriale :

Notions de macro économie, les modèles économiques, la monnaie le modèle keynésien.

Notions d'approche stratégique, Porter, BCG

Classification de Woodward

L'histoire de la gestion de production et les grands noms et phénomènes Taylor Ford, Toyota...

Gestion de stock et point de commande

Pratique du MRP1

Présentation du MRP2

Notions d'ordonnancement

Le Juste à temps et le système Kanban

Les outils du lean manufacturing

Les GPAO et ERP

Pour la partie Sciences humaines et sociales :**- Stratégie et gestion des RH :**

Les organisations : la structure organisationnelle et ses effets sur la décision, les contraintes de l'organisation formelle, les différents acteurs : la réhabilitation du rôle de dirigeant (diriger, déléguer, contrôler), les fondements de la motivation, les instruments de gestion, conduire le changement, la dynamique du mode managériale, conduire un projet organisationnel

Planification des ressources humaines : réflexion stratégique, prévision des besoins en RH, prévision de la disponibilité des RH, analyse de l'écart, planification des actions liées aux RH

Présentation de la fonction RH : Qu'est-ce que les RH, recrutement et intégration, l'évaluation, la politique de rémunération

Droit du travail : le contrat d'embauche

- Sécurité : Généralités : « Bien-être au travail », Accidents du travail à Prévention, Prévention des accidents et analyse de risques, Incendie et permis de feu, Le risque électrique, Le risque chimique, Ergonomie, TMS, écran, manutention de charges et travail en hauteur, Risques psychosociaux

- Gestion de conflits :

Introduction et définitions

Qu'est-ce qu'un conflit ?

Qu'est-ce qu'un problème ?

Notion de norme sociale.

Notion de critères d'intervention.

Les types de conflits

Implications et conséquences des conflits

Les aspects destructifs des conflits

Inconvénients d'ignorer les conflits

Avantages des conflits

Réactions et modes de communication en situation de conflits

Phénomènes liés aux conflits et intervenant dans la communication

Les stratégies de résolutions de conflits

La négociation

La médiation

L'arbitrage

Et si le problème venait de soi-même ?

Prendre du recul

Se remettre en question

Savoir présenter des excuses

Les solutions de déplacement : prendre ses distances

Rappel sur les niveaux logiques de la pensée et les niveaux de résolution de conflit

Niveaux logiques et étapes de résolution des conflits

Au moins trois phases dans la résolution de conflit

Des étapes dans la crise

Des étapes pour la résolution des conflits

Espace analyse de la CRISE

Un exemple de « cartographie » des types et causes des conflits intra personnels

Des outils pour entreprendre la résolution des conflits

Exercice "basique" de gestion de conflit

Principes élémentaires de la compréhension d'un conflit interpersonnel

Les positions perceptuelles

Un exemple de processus de résolution de conflits

D'autres étapes dans la résolution de problèmes et conflits

D'autres principes à prendre en compte dans le processus de résolution de conflit

D'autres méthodes de résolution de conflit

Démarches d'apprentissage

Cours magistral, apprentissage par projet, séminaires et mises en situations

Mise en situation de découverte des facteurs psychologiques, sociologiques et psychosociologiques à travers des applications pratiques personnelles et en groupes, des jeux de rôles et l'analyse de cas de stages d'étudiants ou extraits de recherches, la lecture de textes

Dispositifs d'aide à la réussite

Néant

Ouvrages de référence

Néant

Supports

Syllabus, documents sur Claroline, exercices.

- Ina Motoi, Louise Villeneuve, Résolution des conflits dans le travail en équipe, Presses de l'Université du Québec

Amblard, H. Bernoux, Ph., Herreros G et Livian Y-F (2005). Les nouvelles approches sociologiques des organisations. Paris : Seuil

Bernoux, Ph. (1985). La sociologie des organisations. Paris: Seuil

Delobbe, N., Herrbach, O. Iacaze, D. et Mignonac, K. (2005). Comportement organisationnel ? Bruxelles : De Boeck

Petit, F. (1998). Introduction à la psychosociologie des organisations. Paris : Dunod

Mucchielli, R. (1967). La dynamique des groupes. Paris : ESF. Edition 2000 ;

4. Modalités d'évaluation

Principe

La note finale sera répartie de la manière suivante entre les différents AA (Activités d'apprentissage) :

Gestion de projets et de la qualité : 20 %

Gestion entrepreneuriale : 40 %

Sciences humaines et sociales : 40 %

L'étudiant(e) démontrera la maîtrise de ses savoirs et savoir-faire dans des situations de restitution de concepts-clés et d'analyse de cas. Il (elle) y démontrera sa capacité à mobiliser les cadres théoriques adéquats au problème posé, à les appliquer de manière correcte et complète et de proposer des pistes de solutions cohérentes avec son analyse dans la réalisation d'un projet et d'analyse de cas.

Gestion de projets et de la qualité : 100 % projet non récupérable

Gestion entrepreneuriale : 100 % projet non récupérable

Sciences humaines et sociales :

Séminaire brevets et marques : 15 % projet non récupérable

Gestion RH : 45 % travaux + projet non récupérable

Sécurité : 25 % examen écrit

Gestion de conflits : 15 % travail personnel non récupérable

Pondérations

	Q1		Q2		Q3	
	Modalités	%	Modalités	%	Modalités	%
production journalière			Prj + Trv	90		
Période d'évaluation			Exe	10	Exe	10

Prj = Projet(s), Trv = Travaux, Exe = Examen écrit

Dispositions complémentaires

Si la note de l'une des Activités d'Apprentissage est inférieure ou égale à 6/20, les enseignants titulaires peuvent fixer une note de minimum 6/20 comme note finale de l'UE et l'étudiant représentera les parties pour lesquelles il n'a pas obtenu 10/20

Si l'étudiant fait une note de présence lors d'une évaluation ou ne se présente pas à une évaluation, la note de PR ou PP sera alors attribuée à l'UE et l'étudiant représentera les parties pour lesquels il n'a pas obtenu 10/20.
En cas d'absence injustifiée lors d'une évaluation continue, une note de 0 sera attribuée à cette partie d'évaluation.

Référence au REE

Toute modification éventuelle en cours d'année ne peut se faire qu'exceptionnellement et en accord avec le Directeur de Catégorie ou son délégué et notifiée par écrit aux étudiants (article 10 du Règlement des études).