



BioWin recrute un(e) **assistant marketing et communication mi-temps - CDD du 25/10/13 au 15/12/13 (M/F)**

### **L'organisation**

BioWin est le Pôle de Compétitivité Santé de Wallonie. Créé en Juillet 2006, BioWin a pour mission de fédérer les acteurs wallons autour de projets de recherche collaborative ou de formation innovants dans les domaines des biotechnologies de la santé et des technologies médicales. ([www.biowin.org](http://www.biowin.org))

### **Le projet**

Lancé par BioWin en 2011, le projet BioPharE (BioPharmaceutical Excellence) vise à favoriser la compétitivité des membres du pôle au travers de programmes de formation répondant à leurs besoins. Le programme s'appuie sur les synergies développées entre le pôle et les acteurs de la formation wallons et/ou provenant d'autres régions/pays. Il contribue à développer une offre de formation structurée et intégrée, au service de ses membres industriels, académiques et des établissements d'enseignement supérieur. ([www.biophare.eu](http://www.biophare.eu))

### **Votre mission**

En tant **qu'assistant(e) marketing et communication**, vous effectuez la communication et le marketing opérationnels du projet BioPharE.

### **Vos tâches clés**

Sous la supervision du BioPharE Project Manager, vous composez et envoyez des mails (via publipostage), courriers postaux pour promouvoir les formations dispensées dans le cadre du projet BioPhare. Vous assurez une présence optimale de BioPharE sur les réseaux sociaux, essentiellement via LinkedIn. Vous effectuez le cas échéant des relances téléphoniques, ainsi que les tâches administratives en lien avec vos responsabilités.

### **Votre profil**

- Vous êtes titulaire d'un Bachelor en marketing/communication
- Vous avez une connaissance approfondie des techniques de mailings postaux et électroniques (publipostage)
- Vous maîtrisez les fonctionnalités des principaux réseaux sociaux, dont LinkedIn
- Vous êtes autonome, créatif et avez le sens de l'initiative
- Vous êtes structuré et rigoureux
- Vous prenez volontiers des contacts téléphoniques
- Vous vous intégrez aisément dans une petite équipe
- Vous maîtrisez le français et disposez d'une bonne orthographe
- Vous maîtrisez Word
- Vous êtes disponible immédiatement

**Notre offre**

- Une fonction variée au sein d'une équipe dynamique
- La possibilité d'une première expérience professionnelle
- Un contrat à durée déterminée de 2 mois via une agence d'intérim
- Le lieu de travail est Gosselies (aéropole).

**Intéressé(e) ?**

Adressez votre **C.V. et votre lettre de candidature** (au **Format PDF**) par mail à Mme Queenie Halsberghe, avant le **20 octobre 2013** via l'adresse [job@biowin.org](mailto:job@biowin.org).

**L'entretien aura lieu durant la semaine 43.**

**Informations :** [www.biowin.org](http://www.biowin.org) et [www.biophare.eu](http://www.biophare.eu)