

2014-2-21.26	Maître de formation pratique	1/10	Pratique en soins infirmiers, Spécialisation psychiatrie	Mouscron et/ou Tournai
2014-2-21.27	Maître assistant	2/10	Obstétrique	Mouscron et/ou Tournai
2014-2-21.28	Maître assistant	3/10	Bibliothéconomie	Mouscron et/ou Tournai
2014-2-21.29	Maître assistant	1/10	Pédagogie et méthodologie	Mouscron et/ou Tournai
2014-2-23.2	Maître assistant	1/10	Communication	Tournai
2014-2-23.3	Maître assistant	1/10	Langues étrangères : Anglais	Tournai
2014-2-23.4	Maître assistant	5/10	Techniques graphiques et infographiques	Tournai
2014-2-23.5	Maître de formation pratique	2/10	Pratique en service social	Tournai
2014-2-23.8	Maître assistant	2/10	Bibliothéconomie	Tournai
2014-2-23.9	Maître assistant	1/10	Langues étrangères : Anglais	Tournai

Les titres requis au regard des cours à conférer sont définis dans les annexes du décret du 8 février 1999 relatif aux fonctions et titres du personnel enseignant des Hautes Ecoles.

La demande mentionnera :

l'emploi vacant sollicité repris au tableau ci-avant (numéro de l'emploi, fonction, volume de la charge, cours à conférer, lieu d'exercice);

l'identité du candidat (nom, prénom, sexe, état civil, date de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone);

ses titres et ses diverses expériences professionnelles (un *curriculum vitae*);

la liste de ses publications scientifiques.

2. Personnel administratif :

Le présent appel est lancé conformément aux dispositions du décret du 20 juin 2008 relatif aux membres du personnel administratif des Hautes Ecoles organisées ou subventionnées par la Communauté française.

N° —	Niveau —	Nature de la charge —	Titre(s) requis et description de la fonction —	Lieu d'exercice —	Volume de la charge —
A.2014-1-1.1	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Mons	10/10
A.2014-1-1.2	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Mons	5/10
A.2014-1-1.3	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Mons	5/10
A.2014-1-6.1	2	Agent administratif de niveau 2	Certificat d'enseignement secondaire supérieur Services administratifs	Braine-le-Comte	10/10
A.2014-1-8.1	3	Agent administratif de niveau 3	Certificat d'enseignement secondaire inférieur Services administratifs	Mons	5/10
A.2014-1-9.1	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Mons	5/10
A.2014-1-12.1	2	Agent administratif de niveau 2	Certificat d'enseignement secondaire supérieur Services administratifs	Charleroi	10/10
A.2014-1-19.1	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Fleurus	5/10
A.2014-2-8.1	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Mons	5/10
A.2014-2-11.1	2+	Adjoint administratif 2+	Bachelier (Graduat) Services administratifs	Ottignies-Louvain-la-Neuve	10/10

La demande mentionnera :

l'emploi vacant sollicité repris au tableau ci-avant (N°, niveau, nature de la charge, description de la fonction, lieu d'exercice, volume de la charge);

l'identité du candidat (nom, prénom, sexe, état civil, date de naissance, nationalité, adresse, numéro de téléphone);

ses titres et ses diverses expériences professionnelles (un *curriculum vitae*).

C. Dispositions communes :

Conditions requises :

Nul ne peut être désigné à titre temporaire, s'il ne remplit les conditions suivantes :

1° être Belge ou ressortissant d'un autre Etat membre de l'Union européenne, sauf dérogation accordée par le gouvernement;

2° jouir des droits civils et politiques;

3° être porteur d'un des titres requis;

- 4° pour les candidats à une désignation à titre temporaire à la fonction de maître de formation pratique justifier en outre une expérience utile reconnue du métier d'au moins deux ans;
- 5° satisfaire aux dispositions légales et réglementaires relatives au régime linguistique;
- 6° être de conduite irréprochable;
- 7° avoir satisfait aux lois sur la milice;
- 8° faire preuve d'un sens pédagogique affirmé et d'une volonté de travail en équipe.

Documents à annexer : une copie du (des) diplôme(s) requis;

D. Introduction des candidatures :

1. Personnel enseignant :

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature à Jean-Luc Vreux, directeur-président de la Haute Ecole Louvain en Hainaut, par mail uniquement à l'adresse suivante emplois-vacants@helha.be au plus tard le 1^{er} juin 2014 à minuit.

L'envoi électronique sera confirmé par retour de mail qui fera foi de la bonne réception de la candidature.

Les candidatures doivent être introduites par voie électronique et dans la forme et le délai fixés par le présent appel.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi.

2. Personnel administratif :

Les personnes intéressées doivent adresser leur candidature à Jean-Luc Vreux, directeur-président de la Haute Ecole Louvain en Hainaut, chaussée de Binche 159, à 7000 Mons, au plus tard le 1^{er} juin 2014 (la date de la poste faisant foi).

Les candidatures doivent être introduites par voie postale par recommandé et dans la forme et le délai fixés par le présent appel.

Si le candidat sollicite plusieurs emplois vacants, il établira une demande séparée pour chaque emploi.

Les modalités concernant les emplois vacants sont également consultables sur le site www.helha.be dans la rubrique « emplois vacants ».

(14495)