

La Haute Ecole Louvain en Hainaut recrute pour le service financier et comptable

## **UN COMPTABLE (H/F)**

### **Principales tâches**

- Comptabilité fournisseur : encodage des factures d'achats, paiements fournisseurs, suivi des balances fournisseurs, ...
- Comptabilisation des journaux financiers (banques et caisses)
- Etablissement de factures de ventes et suivi des balances clients
- Suivi comptable des étudiants
- Comptabilisation des salaires
- Participation aux opérations de clôture et à l'audit des comptes en vue de leur certification

### **Diplôme requis**

Diplôme de l'Enseignement supérieur de type court : Bachelier (graduat) en comptabilité.  
Une expérience professionnelle serait appréciable.

### **Compétences et qualités**

Pratique des logiciels Isabel et Bob. Une connaissance de Bob Olé et du module « Immobilisés » sont des atouts.

Maîtrise des outils bureautiques (Office : Word, Excel, Outlook).

Vous êtes organisé(e), méthodique, rigoureux(se), soucieux(se) de respecter les échéances et les priorités.

Vous faites preuve de disponibilité et d'autonomie tout en sachant travailler en équipe et communiquer efficacement avec différents interlocuteurs ou services.

Vous respectez les impératifs de confidentialité.

**Régime de travail** : Temps plein (38h/semaine)

**Type de contrat** : Contrat à durée déterminée

**Lieu de travail** : Administration Centrale de la Haute Ecole, Chaussée de Binche 159 à 7000 Mons.

### **Candidature**

Lettre de motivation et curriculum vitae actualisé à adresser pour le **5 septembre 2016** à Bénédicte Tordoir, HELHa, Chaussée de Binche, 159 à 7000 Mons ou par mail à [benedicte.tordoir@helha.be](mailto:benedicte.tordoir@helha.be)