

UN POSTE À POURVOIR AU SEIN DE LA VILLE DE CHARLEROI !

OFFRE D'EMPLOI D'UN CHARGÉ DE CONTRÔLE INTERNE RH AU SEIN DE LA DIVISION DE LA DIRECTION GÉNÉRALE AU GRADE DE PREMIER ATTACHÉ SPÉCIFIQUE (ÉCHELLE BARÉMIQUE A4SP)

Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement universitaire de type long ou assimilé.

Vous êtes détenteur d'un permis de conduire B et d'un véhicule vu le caractère multi-site de l'organisation.

RÔLE

- Analyser et auditer les dossiers des agents et les activités RH (contrôle, indicateurs de suivi, analyse) ;
- Elaborer des synthèses et des recommandations destinées à la promotion de la performance RH en collaboration avec les différents supérieurs hiérarchiques ;
- Veiller et accompagner les personnes à la réalisation des recommandations proposées ;
- Participer à l'ensemble des missions de supervision et de contribution à l'efficacité des Ressources humaines ;
- Communiquer sur son action afin de permettre une image positive de sa mission et de ses propositions à l'ensemble des membres de l'organisation ;
- Identifier et analyser les risques (de toute ordre : de procédures, inter ou intra équipes, individuels, de management,...)
- Identifier et proposer des pistes de travail afin de minimiser et/ou maîtriser ces risques ;
- Participer à la mise sur pied et au suivi du système de contrôle interne (tel que visé par l'article 1124/4 §4 du Code de la démocratie locale et de la décentralisation) ; pour ce qui concerne la RH permettant de s'assurer de la réalisation des missions et du respect de la législation.

COMPÉTENCES REQUISES

Posséder une expérience probante de 5 années en ressources humaines.

Une expérience dans le contrôle interne et/ou dans le secteur public constitue un réel atout.

Savoir :

- Connaissance générale du fonctionnement communal et plus particulièrement de la législation RH ;
- Connaissance des différents outils et pratiques d'analyse et d'audit ;

Savoir-faire :

- Capacités d'analyse et de critique approfondies ;
- Etablir une communication efficace et adaptée à la situation et aux personnes, tant orale qu'écrite ;
- Grand sens de l'écoute, maîtrise des techniques d'écoute active ;
- Etre capable de créer une relation de confiance, permettre la confiance et garantir cette confiance ;
- Etre capable d'argumenter son point de vue avec pertinence et de multiples sources d'information ;
- Grande rigueur administrative, organisation, méthode ;
- Penser de manière innovante en proposant des idées novatrices et créatives ;

Savoir être :

- Faire preuve d'une grande conscience professionnelle et d'une discrétion absolue disposant d'informations parfois hautement confidentielles ;
- Faire preuve d'intégrité, d'empathie et de diplomatie ;
- Se montrer indépendant et impartial.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

D'analyse :

- Choisir et construire les méthodes d'investigation les plus appropriées à la réalisation de sa mission
- Collecter, analyser des documents internes (généraux, légaux : procédures actuelles, notes de service, et confidentiels : rapports d'évaluation individuelle, dossiers personnels des agents,...), externes et toute forme de documentation pertinente ;
- Etablir et réaliser des questionnaires afin de récolter les informations nécessaires à sa mission d'analyse ;
- Réaliser des entretiens d'analyse avec les membres du personnel, à tous niveaux de grade ;
- Synthétiser, analyser et mettre en lien les données et informations récoltées ;
- Identifier les points de force et de faiblesse, d'opportunité et de menace de l'organisation en matière de RH ;

De proposition :

- Proposer des recommandations (actions correctrices proposées) en vue d'améliorer l'efficacité et l'efficacité des activités de l'organisation au niveau de la RH ;
- Suivre les recommandations et s'assurer que celles-ci se traduisent par des plans d'actions suivis ;
- Assister les différentes équipes de l'organisation dans la mise en œuvre de propositions ;

RÉMUNÉRATION DE LA FONCTION

Application de l'échelle barémique A4sp au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 3521,96€ en début de carrière et de 5266,33€ en fin de carrière.

À TITRE INDICATIF

- **Toute candidature qui ne serait accompagnée des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celle prévue ne sera pas prise en considération ;**
- Contrat de travail à durée indéterminée et à temps plein ;
- Votre dossier de candidature doit être constitué d'une lettre de motivation, d'un curriculum vitae, d'une copie de la carte d'identité (recto/verso) ou d'une copie du passeport ou d'une copie du titre de séjour, d'un extrait d'acte de naissance, d'une copie du diplôme requis et d'un extrait du casier judiciaire (extrait 595 pour toute utilisation) daté de moins de 3 mois et doit être envoyé à l'adresse mail suivante : sgc.grh.recrut@charleroi.be pour le 16/09/2016 au plus tard ;
- Il est à noter que, pour exercer cette fonction, il est impératif de ne pas avoir subi de condamnation, même avec sursis, à une peine correctionnelle ou criminelle consistant en une amende, une peine de travail ou une peine de prison, à l'exception des condamnations pour infractions à la réglementation relative à la police de la circulation routière autres que celles consistant en une déchéance du droit de conduire un véhicule à moteur prononcée pour d'autres motifs que pour incapacité physique ;
- Il est impératif de mentionner en objet la référence **OFF/2016/032** ;
- Une épreuve de sélection, sous la forme d'un épreuve écrite orientée métier et d'un entretien oral permettant de vérifier les compétences attendues et la motivation des candidats, sera organisée.

Parution du 17/08/2016 au 16/09/2016