

UN POSTE A POURVOIR A LA VILLE DE CHARLEROI !

OFFRE D'EMPLOI D'UN RESPONSABLE DU SERVICE OPÉRATIONNEL À LA DIVISION DE LA PROPRETÉ – DIRECTION DES SERVICES TECHNIQUES – AU GRADE DE CHEF DE BUREAU TECHNIQUE – ECHELLE BARÉMIQUE : A1T

Vous êtes diplômé(e) de l'enseignement universitaire de type long ou assimilé
Vous possédez un permis de conduire de catégorie B
Une expérience en logistique ou/et gestion de projets constitue un atout

RÔLE

- Concevoir et mettre en œuvre un Plan Directeur de la Propreté ;
- Organiser et superviser :
- le nettoyage des voiries communales, boulevards, places, piétonniers, trottoirs, poubelles publiques;
- des actions de prévention, de sensibilisation, d'information en matière de salubrité et d'hygiène publiques en collaboration avec l'intercommunale ICDI ou avec d'autres partenaires ;
- des missions de recherches d'infractions en matière de salubrité et d'hygiène publiques en ce compris l'établissement de la note de calcul du préjudice éventuellement subi par la Ville.

COMPÉTENCES REQUISES

- Connaître de manière générale le fonctionnement des services de la Ville ainsi que son Règlement Général de Police ;
- Connaître la législation « Déchets » ainsi que leurs filières de traitements ;
- Bonne connaissance du matériel de nettoyage ;
- Techniques d'organisation des circuits de pré-collecte et de collecte ;
- Compétence en management ;
- Techniques d'animation, de concertation et de résolution de conflits.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

- Définir et négocier les missions et objectifs prioritaires ;
- Définir un projet de service (organisation, missions, ressources) en concertation avec les responsables de secteurs ;
- Définir les besoins et les implantations de collecte ;
- Harmoniser les méthodes de travail ;
- Repérer les marges de manœuvre et négocier avec la direction les moyens de la mise en œuvre ;
- Piloter des projets intra ou interservices (collecte sélective, collecte en régie, etc. ...) ;
- Assistance et conseils techniques auprès de sa direction ;
- Management, animation et pilotage des équipes ;
- Pilotage des schémas et des programmes de propreté publique ;
- Organisation, suivi et optimisation des projets de collecte ;
- Contrôler la conformité technique des équipements ;
- Piloter et gérer les contrats de collecte, négocier avec les fournisseurs ;
- Gestions administrative et budgétaire de son service ;
- Veilles réglementaire et technique ;
- Optimiser la distribution des réceptacles de propreté (poubelles, conteneurs, ...) et de points d'apports volontaires ;
- Concevoir et faire appliquer une démarche qualité pour les missions de propreté (nettoyages manuels, mécaniques, lutte contre les graffitis, ...) ;
- Mettre en place et suivre les tableaux de bord quantitatifs et qualitatifs de contrôle qualité de la collecte ;
- Respecter les règles et consignes de sécurité et de bien-être au travail ;
- Exécuter toutes les activités non spécifiques mais indispensables à la qualité de la fonction et du service.

À TITRE INDICATIF

- **Contrat** à durée indéterminée ;
- **Application de l'échelle barémique A1T** au coefficient actuel de liquidation, soit un salaire mensuel brut indexé de 2.982,42 euros en début de carrière et de 4.632,94 euros en fin de carrière ;
- **Toute candidature qui ne serait pas accompagnée des documents requis ou qui parviendrait d'une autre manière que celle prévue ne sera pas prise en considération ;**
- **Votre dossier de candidature doit être constitué :**
 - d'une lettre de motivation,
 - d'un curriculum vitae,
 - d'une copie de la carte d'identité (recto/verso) ou d'une copie du passeport ou d'une copie du titre de séjour,
 - d'un extrait du casier judiciaire (pour une activité ne relevant pas de l'éducation) daté de moins de 3 mois,
 - d'un extrait d'acte de naissance,
 - d'une copie du diplôme,
 - d'une copie du permis de conduire de catégorie B,
 - **et doit être envoyé** à l'adresse mail suivante : sge.grh.recrut@charleroi.be **pour le 8/12/2016 au plus tard ;**
- Il est impératif de **mentionner** en objet la référence : **OFF/2016/038 ;**
- Une **épreuve de sélection**, sous la forme d'une épreuve écrite orientée métier et d'un entretien oral permettant de vérifier les compétences attendues et la motivation des candidats sera organisée.

Parution du 23/11/2016 au 08/12/2016