

Master en communication stratégique (horaire décalé – en alternance)

fiche ECTS

UE EALHD2101 Séminaire d'intégration		
3 crédits	10 heures	Q 1 – Master 1
Enseignantes	Titulaire : Laurence Charon charonl@helha.be Raphaëlle Aiglon aiglonr@helha.be Dominique Lefebvre lefebvre df@helha.be HELHa Tournai – Rue de l'Ecorcherie 18 à 7500 Tournai 069/89.05.60 – social.tournai@helha.be	
Langue d'enseignement	Français	
Lieu de cours	UCLouvain FUCaM Mons, 151 Chaussée de Binche à 7000 Mons	
Introduction – thèmes abordés	Séminaire d'intégration de 4 jours vise à : - Accueillir et expliquer les spécificités pédagogiques d'un programme de formation en alternance ; - Réaliser un bilan de compétences de l'étudiant.e ; - Rappeler certains concepts clé des métiers de la communication ; - Travailler aux pairages entre les étudiants et les organisations souhaitant accueillir des candidat.e.s. Ce pairing se fera en fonction du bilan des compétences existantes dans le chef de l'organisation et de l'étudiant.e et en fonction des objectifs de montées en compétences des deux parties. Ce séminaire est essentiel à l'admission au programme d'alternance puisque celui-ci est conditionné par la signature de la convention avec une organisation partenaire.	
Acquis d'apprentissage (cf. référentiel de compétences)	Les compétences visées par le séminaire d'intégration sont : CG5. Agir en tant qu'universitaire, en acteur critique et responsable ayant développé une capacité de remise en question permanente. CS4. Adopter une posture professionnelle de communicant auprès des parties prenantes.	

Modes d'évaluation des acquis des étudiants	- L'étudiant est évalué sur sa participation active au séminaire et sur des travaux individuels portant sur les objectifs du séminaire d'intégration. - Participation obligatoire aux 4 journées du séminaire d'intégration. - Activité d'apprentissage NON REMEDIABLE.
Méthode d'enseignement	Séances de travail pratique en plénier ou individuelles. Mises en situation : de dynamique de groupe et de cas de communication d'entreprise.
Contenu	○ Présentation générale du Master : programme de cours, présentation de l'équipe et du référentiel de compétences. ○ Présentation des différents documents administratifs et techniques : Vademecum, formulaire de proposition lieu de stage, Convention d'Immersion Professionnelle (CIP), Convention Cadre Alternance et fiche contact. ○ Bilan de compétences – autoévaluation. ○ Exercices pratiques (atelier collaboratif) portant sur des cas de communication d'entreprise. ○ Pitch des entreprises proposant des missions en alternance : présentation des projets de stage et propositions de matching étudiants/entreprises.
Ressources en lignes	Voir support sur Moodle pour le Master 1 communication stratégique en alternance et en horaire décalé.
Faculté ou entité en charge	HELHa
Règlement en vigueur	Le règlement général des études et examens en vigueur est celui de l'UCLouvain (RGEE 25-26) : https://uclouvain.be/fr/etudier/reglement-general-des-etudes-et-des-examens.html