

Présentation / objectifs

- Avoir une vision d'ensemble de l'entreprise, de son fonctionnement et de ses enjeux ;
- Comprendre les enjeux de l'organisation interne de l'entreprise, y compris dans la dimension liée à la communication interne/externe.

Prérequis

23B2ECONO

Contenus

Economie de l'entreprise :

1. La diversité des entreprises;
2. L'entreprise, un centre de décision;
3. L'organisation interne de l'entreprise.

Démarches d'apprentissage

Cours magistral interactif.

Travail de groupe sur une entreprise.

Ressources

de Wasseige, Yves (2005) : Comprendre l'économie politique, Couleurs livres

Sloman, John (2006) : Principes d'économie, Pearson Education

Compétences visées

Evaluation

Travail écrit sur une entrprsiee et présentation devant la classe (en groupe). Pondération: 30%

Examen écrit. Pondération 70%.

La cote finale résulet de la somme du travail écrit et de l'examen.

Toutes les parties de l'examen doivent être présentées. Une partie d'examen non présentée entrainera d'office une cote de PP au global.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100 %	E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

MOREAU Claire-Hélène

Présentation / objectifs

- Sensibiliser l'étudiant à la communication visuelle et lui permettre d'en saisir les enjeux.
- Acquérir un vocabulaire graphique et technique dans le cadre de la création d'un site internet.
- Maîtriser globalement les outils technico-graphiques afin de comprendre les attentes et les besoins des employeurs et des collaborateurs dans une vie professionnelle future.
- Dépasser la simple acquisition de connaissances ou de règles à appliquer. Rendre l'étudiant autonome afin de permettre un approfondissement ultérieur des T.I.C. (formation, livre, stage...) via une initiation de base aux logiciels Indesign (mise en page / prépresse), Illustrator (dessin vectoriel) et Photoshop (traitement de l'image) sur Mac ainsi qu'à la création de pages web avec Dreamweaver. Le cours initie les étudiants à la pratique de ceux-ci.
- Développer des compétences de savoir-faire au départ des savoirs appris.
Acquérir des attitudes et des comportements pour évoluer dans une société en mutation permanente.

Prérequis

23B1SOCOM

23B2INFON

Contenus

- Création d'une identité visuelle selon un sujet choisi par l'étudiant (Illustrator, Photoshop, InDesign).
- Création des pages web inspirée de la charte graphique développée par l'étudiant.
- De façon générale, l'étudiant est amené à manipuler l'ensemble de l'interface Adobe Dreamweaver.

Démarches d'apprentissage

Le cours de 3e est le prolongement du cours de deuxième et dans la même logique d'évolution et de cumul des savoirs, tous les acquis sont considérés comme des pré-requis.

Le cours est organisé comme un atelier.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Travail pratique: 40% - Présentation écrite: 30% - Présentation orale 30%

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	EC	100	EC		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

STOUFFS Arnaud

Présentation / objectifs

Titulaires du cours :

Néerlandais : Mélanie CASIER, Anne HANSSENS, Christine VANDEREECKEN, Marie-Paule WILLEMS

Anglais : Mélanie CASIER, Camille GOBERT, Marie-Claire KEVERS

- S'exprimer oralement et par écrit dans des situations de communication liées à son avenir professionnel.

23B2ANGLA ou niveau équivalent

23B2NEERL ou niveau équivalent

- Entretiens d'embauche;
- Lettre de motivation et CV;
- Exercices oraux divers, par ex. interviews, négociations, etc.;
- Conférence de presse et/ou présentation orale d'un artiste et de son œuvre.

Travaux de groupes et travaux personnels.

Evaluation

Evaluation continue, examen oral

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	TJ, O, E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

ANGL3 Anglais

année académique : 2012/2013

Division du cours : 23B3LANET Langues étrangères

Année d'études : 3 Communication

Quadrimestre(s) :

Volume horaire : 15 h /

Responsable du cours : DERMAUX Marie-Claire - Email : marie-claire.dermaux@helha.be

Présentation / objectifs

Prérequis

Contenus

Démarches d'apprentissage

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

GOBERT Camille / DERMAUX Marie-Claire / CASIER Mélanie

Présentation / objectifs

Prérequis

Contenus

Démarches d'apprentissage

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

WILLEMS Marie-Paule / VANDEREECKEN Christine / HANSSENS Anne / CASIER Mélanie

Présentation / objectifs

En collaboration avec les professeurs de son et de vidéo, l'objectif est de réaliser, par groupe, un montage de cinq à sept minutes sur un sujet philosophico-éthique. Il est donc demandé aux étudiants un travail de compréhension, de rédaction, de mise en situation, voire de mise en scène, enfin : de montage sur un support vidéo.

Prérequis

23B1PHILO

Contenus

Sujets philosophico-éthiques.

Démarches d'apprentissage

La méthode est essentiellement participative. Le professeur s'engage, avec l'ensemble de ses étudiants, dans ce travail de rédaction et de présentation.

Ressources

En tenant compte des groupes, le professeur évalue le produit fini mais aussi et surtout l'investissement, l'implication des étudiants dans le travail.

Compétences visées

Evaluation

S1 : Evaluation continue

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	O				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

MONDET Jean-Pierre

Présentation / objectifs

Ce cours est destiné à initier l'étudiant aux concepts de base de la science politique ainsi qu'à lui permettre de décrypter le système politique belge, doté d'une structure institutionnelle complexe et d'une pluralité d'acteurs (partis politiques, syndicats, groupes de pression, médias, opinion publique...). En outre, ce cours permettra à l'étudiant de se familiariser avec le contexte international et européen qui détermine aujourd'hui les Etats.

Prérequis

Maîtrise minimale de droit public, compréhension de l'architecture institutionnelle. Connaissance de l'actualité et lecture régulière des journaux.

Contenus

- L'introduction et le 1er chapitre sont consacrés à la présentation du cours et à la notion, polysémique, de politique.
- Le 2ème chapitre est consacré aux différents régimes politiques, insistant particulièrement sur le régime démocratique
- Le 3ème chapitre traite des différentes formes d'États.
- Le 4ème chapitre, en lien avec l'actualité, explore le système électoral des Etats-Unis et revient sur la campagne électorale américaine.
- Le 5ème chapitre présente la Belgique : ses différents niveaux de pouvoir et les compétences de ceux-ci (fédéral, régional, communautaire, provincial, communal) ; les pouvoirs exécutif, législatif et judiciaire à chacun de ces niveaux de pouvoir..
- Le 6ème chapitre constitue une introduction à l'Union européenne : ses institutions, ses compétences, ses États membres...
- Les chapitres 7, 8 et 9 présentent les différents acteurs d'un système politique belge. Ce sont les partis politiques, les groupes de pression et l'espace public. Dans ce chapitre sont abordées les questions des piliers et clivages, caractéristiques de la société belge. Enfin, le dernier chapitre traite de l'influence qu'exercent les médias sur la société et sur le monde politique en particulier.

Démarches d'apprentissage

Deux démarches seront utilisées: une démarche théorique et une démarche empirique, permettant à l'étudiant d'enchâsser la théorie de la réalité. Cette dernière suppose une implication proactive des étudiants. Il est demandé d'illustrer le cours, de réagir par rapport à l'actualité.

Ressources

Contenu donné en séance; Syllabus "Cours de Sciences Politiques, 3e année HELHa", Caroline Deblander

Compétences visées

Evaluation

S1 : Ecrit = 100%

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100 %	E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Présentation / objectifs

Comprendre la société contemporaine (origine des valeurs et pratiques qui en découlent) en mesurant l'apport de la sociologie.

Identifier les mutations sociales à l'œuvre dans différents domaines de la vie des Belges tels que la famille, le travail, le temps libre, la pratique religieuse en analysant des données issues d'enquêtes diverses, de sondages, de statistiques officielles ...

Prérequis

23B1SOCIO

23B1STAT

23B2SOCIO

Contenus

Notions théoriques sociologiques relatives à :

- La famille et le couple en Belgique: étude des nouvelles formes familiales (de l'atomisation du noyau familial à la cohabitation).
- Le travail: étude des représentations autour de cette valeur et de leurs évolutions.
- Les tendances philosophiques et l'évolution des pratiques religieuses en Belgique.
- Les profils identitaires en Belgique.
- L'éthique.

Démarches d'apprentissage

A partir d'une enquête européenne sur les valeurs :

- Introduction des notions théoriques ;
- Analyses comparatives (1989/1999/2008, Belgique/autres pays européens, Flandre/Wallonie) ;
- Analyse de textes divers et données statistiques ;
- Débats et discussions sur base de conférences (supports vidéo) ;
- Synthèse des données en vue de dresser un portrait de la société belge contemporaine.

Le cours est basé sur la prise de notes des étudiants.

Les ressources bibliographiques seront distribuées en séance.

Ressources

BAWIN-LEGROS (B.) et al., *Belge toujours : fidélité, stabilité, tolérance. Les valeurs des Belges en l'an 2000*, Ed. De Boeck, Bruxelles, 2001.

CAMPEAU (R.), et al., *Individu et Société*, Ed. Gaëtan Morin, Québec, 2009.

DE SINGLY (F.), *Sociologie de la famille contemporaine*, (Collection 128), Nathan, Paris, 1993.

MONTOUSSE (M.) et RENOUARD (G.), *100 fiches pour comprendre la sociologie*, Bréal, 2009.

MORIN (J.-M.), *La sociologie*, (Repères Pratiques), Nathan, 2010.

STOOBANTS (M.), *Sociologie du travail*, (Collection 128), Nathan, Paris, 1993.

Articles de presse, vidéos selon l'actualité en phase avec le cours.

Cette bibliographie est complétée en fonction de l'actualité.

Compétences visées

Evaluation

Examen écrit sur base des notes des élèves et textes analysés au cours.

Pondération de l'évaluation

1ère session			2ème session		
Pré session		Juin	Septembre		
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Présentation / objectifs

Prérequis

- Connaissance des logiciels de mise en page
- Notions de journalisme
- Pratique de l'actualité

Contenus

Démarches d'apprentissage

Ressources

Compétences visées

Evaluation

S1 : Travail journalier (60%) + Ecrit (40%)

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	60% TJ + 40% O				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

SIMON Xavier

Présentation / objectifs

- Séminaires : témoignages de professionnels de la communication sur des thèmes relatifs au cours de relations publiques. Amener les étudiants à découvrir les enjeux de la communication et du métier de communicateur. Les étudiants y développent une ouverture d'esprit : les métiers de la communication sont multiples. Pour certains étudiants, ces témoignages peuvent faciliter et préciser leur future orientation professionnelle.
- Journées professionnelles : journées centrées sur la pédagogie par le projet. Amener les étudiants à réaliser des projets grandeurs afin de mettre en pratique leurs apprentissages théoriques.

Prérequis

- 23B1PUBLI - 23B2PUBLI
- Capacité de prendre du recul et d'analyser un témoignage.
- Capacité d'écoute active vis-à-vis d'un intervenant.
- Capacité de mettre en pratique des acquis théoriques.

Contenus

- Séminaires : rencontres de 4 heures avec des professionnels de la communication sur des thèmes abordés aux cours : le plan de communication, la communication de crise, relative au développement durable, financière, la vie professionnelle du «responsable de communication», la communication interne et externe...
- Journées professionnelles : projets menés par les étudiants (en groupe) et ce dans un délai imparti.
- Cours permettant de synthétiser et analyser les séminaires et les journées professionnelles.

Démarches d'apprentissage

- Séminaires. L'intervenant témoigne selon un canevas défini préalablement avec l'enseignant, pour garder la cohérence avec le cours. Les étudiants peuvent poser toutes les questions qu'ils souhaitent : il s'agit donc bien d'un échange. Chaque séminaire fait l'objet d'un débriefing où sont analysés les points de la stratégie de communication mis en avant par l'intervenant.
- Journées professionnelles : les étudiants doivent résoudre un problème de communication concret et proposer un projet dans un délai réduit. Le respect du délai et le travail en équipe sont des démarches d'apprentissage particulièrement développés.

Ressources

- *Communicator, le guide de la communication d'entreprise*, MH Wesphalen (Ed Dunod, Paris 2004)
- *Le plan de communication*, T Libaert (Ed Dunod, Paris 2003)
- *12 cas de communication d'entreprise*, Sophie-Carole Richard (Editions Le Génie des Glaciers Editeurs, Paris, 2009)
- *Le plan de communication*, Bernard Dagenais (Les presses universitaires de Laval, Québec 2007)
- *Everything you should know about PR*, A Davis (Kogan Page, London 2003)
- *Public relations strategy*, S Oliver (Kogan Page, London 2001)
- *Business communication* (Harvard business essentials, Boston 2003)
- *La gestion de crise, un enjeu stratégique pour les organisations*, C Roux-Dufort (Ed De Boeck Universités, Bxl 2000)
- *La communication de crise*, T Libaert (Ed Dunod, Paris 2001)
- *La communication de crise*, V Sartre (Ed Demos, Paris 2003)
- *La communication responsable*, A. Audouin (Ed. Eyrolles, Paris 2009)
- *Marketing international*, C Croué, (ed De Boeck Universités, Bruxelles 1999)
- *Communicating across cultures*, P Khan et D Swallow (Howtobooks, Oxford 2003)
- *La communication financière*, Léger (Ed Dunod, Paris 2003)
- *La communication événementielle*, Du Moulin (Ed Demos, 2001)
- *Les Valeurs*, Thierry Wellhoff (Editions Eyrolles, 2009)
- *Le guide du CV et de la lettre de motivation*, Dominique Perez (Groupe Express Editions, Paris, 2009)
- *La nouvelle orthographe en pratique*, Dominique Dupriez (De Boeck, Bruxelles, 2009)

Compétences visées

Evaluation

- L'examen (80 % des points) est un écrit portant sur les enjeux des métiers de la communication décrits lors des séminaires.

Présentation / objectifs

Approfondir la connaissance du monde socioculturel en le confrontant à des témoignages de spécialistes, à des structures, à des réalités de terrain.

Prérequis**Contenus**

- L'organisation, par sous-groupes, de déplacements pour découvrir des réalités de terrain dans les domaines de l'éducation permanente, de la diffusion culturelle, de la conservation du patrimoine, etc., en axant ces visites et ces rencontres sur l'animation, l'information et les relations publiques.
- Les déplacements et un support écrit doivent permettre la mise en évidence des finalités et des objectifs des structures rencontrées, d'approcher leur politique de communication et les actions menées en termes de diffusion, animation et formation.
- La restitution à l'ensemble de la classe se fait en présence de professionnels.

Démarches d'apprentissage

Déplacements, rencontres avec des professionnels, discussion et débat. Méthode interactive.

Ressources**Compétences visées****Evaluation**

50% pour le travail de groupe et 50% pour l'examen écrit.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	50% TJ + 50% E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

LEGGE Jacky / GUILBERT Michel / DEMAN Philippe

Présentation / objectifs

- Permettre à l'étudiant de comprendre l'attitude, le rôle et la fonction de l'animateur.
- Mettre l'étudiant "en situation" pour lui indiquer des méthodes et outils pour l'apprentissage du "métier" d'animateur.
- Maîtriser les techniques et stratégies de la communication culturelle.

Prérequis

23B1ANSOC

23B2ANSOC

Contenus

1. Présentation
2. Le rôle de l'animateur
3. Le centre culturel
4. La critique culturelle
5. Le marketing culturel
6. Les stratégies de communication culturelle
7. La création artistique dans le domaine des arts vivants
8. Le budget et le contrat de spectacle

Démarches d'apprentissage

Mise en situation et vécu pratique de certains aspects théoriques vus au cours (la critique de presse, le débat, analyses de contrat et réalisation d'un budget) + travaux en sous-groupe.

Ressources

- La gestion mentale des groupes en réunion – Philippe Deval (éditions Armand Colin, 1991)
- Animer et participer à la vie de groupe – Charles Maccio (éditions Chronique Sociale, octobre 2006)
- Guide de l'animateur de groupes – Charles Maccio (éditions Chronique Sociale, avril 2002)
- Le guide des techniques d'animation – François Laure (éditions Dunod, 2000)
- La conduite des réunions, les fondamentaux du travail en groupe - Roger Mucchielli (Les éditions ESF, 2000)
- L'entraînement mental – Jean-François Chosson (éditions du Seuil, 1975)
- Le cahier de l'ONDA (Office National de la Diffusion Artistique – France) : « l'accompagnement des artistes : - L'art et la manière » - Enquête réalisée par Gwénola David, n°40, automne 2006
- Organisation du spectacle vivant en France – Nicolas Marc, supplément La Scène, juin 2006
- Dossier : Soigner sa politique tarifaire, La Scène, N°43, décembre 2006
- La culture en action : Les Centres culturels dans la Communauté française de Belgique - Direction générale de la Culture et de la Communication de La Communauté française de Belgique, décembre 1996
- Revue Faits et Gestes : « Les Centres culturels : poids économique et emplois » – Publication du Secrétariat Général du Ministère de la Communauté française Service de la Recherche, janvier/février/mars 2003
- Divers articles de presse à réflexion culturelle

Compétences visées

Evaluation

S1 : Ecrit = 100%

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	E				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

Présentation / objectifs

Mise en pratique des notions de journalisme apprises en 1^è et 2^è année.

- ° Confrontation avec la « réalité de terrain » du journaliste.
- ° Réalisation de reportages radio / tv ou d'articles de presse écrite.

Prérequis

23B1JOURN
23B2JOURN
23B1RADIO
23B2RADIO
23B2VIDEO

Contenus

Mise en place de « conférences de rédaction ».

- ° Exercices pratiques de presse écrite, radio et tv.
- ° Ecriture/ réalisation de sujets liés à l'actualité quotidienne ou de reportages de type « magazine ».

Démarches d'apprentissage

Travail de groupes

- ° Mise en situation
- ° Réalisation de travaux pratiques, de manière individuelle (presse écrite) ou par équipe (presse/radio/tv)
- ° Evaluation des travaux en groupe.

Ressources

Compétences visées

Evaluation

Evaluation continue + examen oral

- ° Travail journalier : 50% (Travaux, motivation, esprit critique, ...)
- ° Examen Oral : 50%. (Evaluation du travail de l'étudiant et évaluation d'un travail de fin de quadrimestre)

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
100	60% TJ + 40% O				

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

WAUTIER Cédric

Présentation / objectifs

- Donner aux étudiants les outils leur permettant de réaliser un plan de communication structuré et cohérent.
- Amener les étudiants à comprendre les enjeux du métier de chargé de communication en entreprise.
- Développer l'esprit critique, de rigueur et de créativité dans les matières ayant trait à la communication.
- Amener les étudiants à comprendre les mécanismes de la communication de crise, de la communication relative au développement durable et de la communication financière.

Prérequis

- Disposer d'une connaissance approfondie et nuancée des concepts de communication interne et externe (images, valeurs, supports de communication...).
- Etre capable de synthétiser et critiquer (peser les aspects positifs et négatifs) une situation donnée.
- Comprendre et s'exprimer en langue anglaise dans un contexte professionnel.
- 23B1PUBLI / 23B2PUBLI

Contenus

- Le plan de communication (enjeux stratégiques et budgétaires, structure et évaluation).
- La communication de crise (mécanismes et outils de communication).
- La communication développement durable (enjeux et outils de communication).
- La communication financière (mécanismes de base et outils de communication).

Démarches d'apprentissage

- Le cours se base essentiellement sur l'analyse de cas réels.
- La méthode la plus utilisée est déductive : sur base d'un cas concret, quels enseignements pouvons-nous en tirer ?
- La formalisation (théorie) clôture les chapitres. Elle permet de synthétiser et d'extraire les éléments essentiels.
- Le cours se donne en anglais. Des points de synthèse sont faits en français.

Ressources

- *Communicator, le guide de la communication d'entreprise*, MH Wesphalen (Ed Dunod, Paris 2004)
- *Le plan de communication*, T Libaert (Ed Dunod, Paris 2003)
- *12 cas de communication d'entreprise*, Sophie-Carole Richard (Editions Le Génie des Glaciers Editeurs, Paris, 2009)
- *Le plan de communication*, Bernard Dagenais (Les presses universitaires de Laval, Québec 2007)
- *Everything you should know about PR*, A Davis (Kogan Page, London 2003)
- *Public relations strategy*, S Oliver (Kogan Page, London 2001)
- *Business communication* (Harvard business essentials, Boston 2003)
- *La gestion de crise, un enjeu stratégique pour les organisations*, C Roux-Dufort (Ed De Boeck Universités, Bxl 2000)
- *La communication de crise*, T Libaert (Ed Dunod, Paris 2001)
- *La communication de crise*, V Sartre (Ed Demos, Paris 2003)
- *La communication responsable*, A. Audouin (Ed. Eyrolles, Paris 2009)
- *Marketing international*, C Croué, (ed De Boeck Universités, Bruxelles 1999)
- *Communicating across cultures*, P Khan et D Swallow (Howtobooks, Oxford 2003)
- *La communication financière*, Léger (Ed Dunod, Paris 2003)
- *La communication événementielle*, Du Moulin (Ed Demos, 2001)
- *Les Valeurs*, Thierry Wellhoff (Editions Eyrolles, 2009)
- *Le guide du CV et de la lettre de motivation*, Dominique Perez (Groupe Express Editions, Paris, 2009)
- *La nouvelle orthographe en pratique*, Dominique Dupriez (De Boeck, Bruxelles, 2009)

Compétences visées

Evaluation

L'examen (100 % des points) est un écrit portant sur les enjeux de la communication.

Pondération de l'évaluation

1ère session		2ème session	
Pré session	Juin	Septembre	
%	Forme	%	Forme
100%	E		

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

Présentation / objectifs

Les stages permettent de se confronter directement à la réalité du terrain et doivent ainsi amener à une véritable compréhension des pratiques de communication et développer l'acquisition des compétences techniques professionnelles. Le stage de BAC 3 permet à l'étudiant de construire ou de valider son projet professionnel.

Prérequis

23B1STAGE

23B2STAGE

Contenus

- Douze semaines de prestations individuelles (360 heures) se déroulent dans le cadre d'activités de communication en milieu professionnel au choix des étudiants.
- Ce stage implique de la part de l'étudiant une prise en charge de missions et/ou projets au service de l'organisme et de l'entreprise. L'étudiant met en oeuvre ses connaissances et compétences professionnelles.

Démarches d'apprentissage

- L'évaluation globale du stage est établie à partir de la grille d'appréciation complétée par le tuteur dans l'entreprise et par les superviseurs de l'école, notamment sur base du reporting hebdomadaire élaboré par l'étudiant et des visites de stage.
- L'étudiant a la possibilité d'effectuer son stage professionnel à l'étranger.
- Reporting hebdomadaire
 - L'étudiant prend du recul chaque semaine sur l'état d'avancement du stage et pose d'éventuelles questions au maître de stage qui pourra le conseiller.
 - Le maître de stage suit à distance le déroulement du stage, recueille les premières impressions avant la visite sur le lieu de stage et éventuellement guide l'étudiant en cas d'interrogations ou de difficultés.
- Rapport de stage
 - Objectifs : un exercice de synthèse et d'analyse permettant de valoriser les réalisations et les apprentissages de l'étudiant. Il constitue un outil de communication du vécu de l'étudiant : son efficacité doit être maximale.

Contenu : voir dossier détaillé « 2012-2013 : modalités stage BAC 3 COMMU » .

Ressources

La nouvelle orthographe en pratique, Dominique Dupriez (De Boeck, Bruxelles, 2009)

Compétences visées

Evaluation

- L'évaluation globale du stage est établie à partir:
 - du reporting hebdomadaire,
 - de la grille d'appréciation complétée par le tuteur dans l'entreprise,
 - de l'évaluation des superviseurs de l'école et sur base du rapport de stage rédigé par l'étudiant.
- Les consignes de stage mentionnées dans le dossier détaillé "2012-2013: modalités de stages BAC 3 Commu", reprenant les modalités d'évaluation précises, sont remises aux étudiants en début d'année scolaire.

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours

SIMON Xavier / DEMAN Philippe / WAUTIER Cédric / LEFEBVRE Dominique François

Présentation / objectifs

Prérequis

Avoir réussi BAC 1 et BAC 2.

Contenus

Il comporte trois facettes:

- I Un support écrit : on y trouvera une étude comparative de la problématique retenue et les conclusions dégagées, une approche réflexive et critique.
- I La création d'un support original mettant en valeur les résultats de la recherche, les conclusions. Ce support représente un faire-valoir professionnel. Le choix du support est laissé à l'appréciation de l'étudiant, il doit être pertinent eu égard à la problématique retenue.
- I Une soutenance orale du travail se fait en présence d'un jury composé du promoteur, du lecteur et de membres de commissions externes (le tuteur de stage par exemple).

Démarches d'apprentissage

- Le choix du sujet du TFE est laissé à l'appréciation de l'étudiant. Ce choix est soumis à l'approbation des membres du Conseil de Catégorie. L'étudiant choisit un promoteur parmi les membres du corps professoral. Plusieurs séances de cours sont organisées afin de guider les étudiants dans les démarches à effectuer.
- Contenu du cours: les étapes de la démarche scientifique, recherche de documentation et traitement de l'information, modes de notation des références bibliographiques,...

Ressources

AIMONETTI J.-M., Comment ne pas endormir son auditoire en 30 secondes, éditions De Boeck.

ALBARELLO L., Apprendre à chercher, éditions De Boeck.

DEFAYS J.-M., Principes et pratiques de la communication scientifique et technique, éditions De Boeck.

ENGLEBERT A., Le mémoire sur ordinateur, éditions De Boeck Université.

JONES Russel A., Méthodes de recherche en sciences humaines, éditions De Boeck Université.

MACE G. – PETRY Fr., Guide de l'élaboration d'un projet de recherche en sciences sociales, éditions De Boeck.

WINKIN Y., Méthodes empiriques de recherche en communication, éditions De Boeck.

Compétences visées

Le travail de fin d'études a comme objet une étude comparative ou autre d'une thématique ou problématique en lien direct avec le secteur choisi pour le stage.

Evaluation

S2 : O

-Support écrit (fond et forme): 50%

-Support original et présentation orale : 50 %

Pondération de l'évaluation

1ère session				2ème session	
Pré session		Juin		Septembre	
%	Forme	%	Forme	%	Forme
		100			

EX = Examen - I = Interrogation - P = Pratique - EC = Evaluation Continue - T = Travail - O = Oral - E = Ecrit - OE = Oral et Ecrit - NR = Non Récupérable

Titulaire(s) du cours