

## Inscriptions – Documents à fournir

### Documents à rassembler par tous les étudiants désireux de s'inscrire

Fin du secondaire en 2019		Fin du secondaire en 2018		Fin du secondaire avant 2018	
<b>1</b>	Le n° de dossier reçu par mail après avoir complété le formulaire de demande d'inscription en ligne	<b>1</b>	Le n° de dossier reçu par mail après avoir complété le formulaire de demande d'inscription en ligne	<b>1</b>	Le n° de dossier reçu par mail après avoir complété le formulaire de demande d'inscription en ligne
<b>2</b>	La photocopie de la carte d'identité en cours de validité (recto-verso)	<b>2</b>	La photocopie de la carte d'identité en cours de validité (recto-verso)	<b>2</b>	La photocopie de la carte d'identité en cours de validité (recto-verso)
<b>3</b>	L' <b>original</b> de la Formule Provisoire du Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (CESS)  OU La preuve de la demande d'Equivalence et une photocopie du BAC + résultats obtenus	<b>3</b>	Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur original (CESS) et une photocopie de celui-ci  OU Equivalence originale et une photocopie du titre reconnu équivalent + résultats du BAC	<b>3</b>	Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur original (CESS) et une photocopie de celui-ci  OU Equivalence originale et une photocopie du titre reconnu équivalent + résultats du BAC
<b>4</b>	Si boursier en 2018-2019 : la preuve de la bourse	<b>4</b>	Attestations originales justifiant des activités exercées en 2018-2019 (attestations de fréquentation d'un établissement d'enseignement avec date de début et date de fin et mention des résultats <u>ainsi que le bulletin de points</u> , attestations d'emploi comportant les dates de début et de fin de l'activité professionnelle, attestation du FOREM avec dates de début et fin, attestation sur l'honneur si non-activité, etc.) <u>voir tableau des justificatifs ci-dessous</u>	<b>4</b>	Attestations originales justifiant des activités exercées depuis la fin des études secondaires (attestations de fréquentation d'un établissement d'enseignement avec date de début et date de fin et mention des résultats <u>ainsi que le bulletin de points</u> , attestations d'emploi comportant les dates de début et de fin de l'activité professionnelle, attestation du FOREM avec dates de début et fin, attestation sur l'honneur si non-activité, etc.) <u>voir tableau des justificatifs ci-dessous</u>
<b>5</b>	Une photo d'identité pour les non-résidents	<b>5</b>	La preuve d'apurement de vos dettes à l'égard de tout établissement d'enseignement supérieur en Fédération Wallonie Bruxelles	<b>5</b>	La preuve d'apurement de vos dettes à l'égard de tout établissement d'enseignement supérieur en Fédération Wallonie Bruxelles
		<b>6</b>	Si études en Haute Ecole – l'attestation de présentation de la visite médicale	<b>6</b>	Si études en Haute Ecole – l'attestation de présentation de la visite médicale
		<b>7</b>	Une photo d'identité pour les non-résidents	<b>7</b>	Une photo d'identité pour les non-résidents

**Tableau des justificatifs demandés pour chaque activité exercée**

Activité(s)		Document(s) demandé(s)	Précisions
<b>Etudes Haute Ecole/Université</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation de fréquentation	Avec dates de début et fin + orientation suivie
	<input type="checkbox"/>	Apurement de dettes	Pour le dernier établissement fréquenté
	<input type="checkbox"/>	Relevés de notes de chaque session d'examens	Précisant les crédits réussis et suivis
	<input type="checkbox"/>	Diplôme	Si déjà obtenu dans l'enseignement supérieur
	<input type="checkbox"/>	Bilan de santé	Si déjà effectué et délivré par une Haute Ecole de la FWB
<b>Cours en Promotion sociale</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation de fréquentation	Avec dates de début et fin + orientation suivie + horaire de cours + nombre de périodes + niveau suivi (secondaire ou supérieur)
	<input type="checkbox"/>	Relevés de notes + diplôme éventuel + apurement de dettes	Si niveau supérieur
<b>Travail salarié</b>	<input type="checkbox"/>	Si vous n'êtes plus sous contrat : Attestation de l'employeur* ou C4	Avec dates de début et fin de l'occupation + nombre d'heures prestées (si temps partiel : horaire)
	<input type="checkbox"/>	Si vous êtes toujours sous contrat : Attestation de l'employeur*	Ou contrat de travail + dernière fiche de paie + régime de travail
<b>Travail - indépendant</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'assujetti ONSS ou d'affiliation	Avec dates de début et fin et numéro d'affiliation
	<input type="checkbox"/>	Avertissement extrait de rôle	Pour toutes les années civiles concernées par le travail d'indépendant
	<input type="checkbox"/>	Attestation si cessation d'activité	Mentionnant la date de cessation d'activité
	<input type="checkbox"/>	Déclaration sur l'honneur*	Mentionnant : - si activité à titre principal ou complémentaire - la description détaillée de la fonction occupée - nombre d'heures/semaine + les plages horaires de travail
<b>Chômage</b>	<input type="checkbox"/>	Historique des périodes de chômage	Avec dates de début et de fin + mention « chômeur complet indemnisé »
	<input type="checkbox"/>	Attestation de non dispense pour reprise d'études délivrée par l'ONEM*	Mentionnant que vous n'avez jamais demandé de dispense pour reprise d'études les années antérieures concernées
	<input type="checkbox"/>	Relevé des allocations de chômage perçues	A demander à votre syndicat ou à l'organisme de paiement
<b>Stage d'insertion/ demandeur d'emploi</b>	<input type="checkbox"/>	Historique des périodes de demandeur d'emploi	Avec dates de début et de fin
	<input type="checkbox"/>	Attestation des allocations familiales	Si moins de 25 ans, avec la mention « alloc. fam. octroyées en raison <u>du stage d'insertion</u> »
<b>CPAS – revenu d'intégration sociale (RIS)</b>	<input type="checkbox"/>	Historique des périodes d'émargement	Avec dates de début et fin de perception du RIS (CPAS)
	<input type="checkbox"/>	Attestation des allocations familiales si <25 ans	Mentionnant la raison de l'octroi ou non des allocations

<b>Séjour à l'étranger</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation de fréquentation	Avec dates de début et de fin du séjour Si séjour non géré par une organisation : copie des tickets d'avion aller-retour + copie du passeport avec dates d'entrée et de sortie du/des pays visité(s) + tout document probant attestant des activités réalisées à l'étranger : filles au pair, travaux saisonnier, formation ...
	<input type="checkbox"/>	Composition de ménage ou extrait d'acte de naissance de(s) enfant(s)	A demander à la commune
<b>Congé parental</b> (avec enfants de moins de 2.5 ans)	<input type="checkbox"/>	Congé de maternité : attestation de la mutuelle	Avec dates de début et fin
	<input type="checkbox"/>	Déclaration sur l'honneur*	Mentionnant : - si vous étiez mère au foyer à temps complet/partiel
<b>Inactivité</b> (si belge de moins de 25 ans)	<input type="checkbox"/>	Attestation des allocations familiales	Avec dates de début et fin de non-perception des allocations familiales
	<input type="checkbox"/>	Déclaration sur l'honneur*	Expliquant les motifs de l'inactivité
<b>Autres</b> (Bénévolat, Sportif, formations privées...)	<input type="checkbox"/>	Attestation officielle de l'organisme	Avec : - dates de début et de fin de l'activité - temps d'occupation (si temps partiel : l'horaire) - si formation : niveau secondaire ou supérieur + horaire
<b>Incapacité de travail</b>	<input type="checkbox"/>	Attestation d'incapacité de travail	Délivrée par la mutuelle, avec dates de début et fin
	<input type="checkbox"/>	Attestation d'inaptitude à suivre des études pendant les périodes concernées	Délivrée par votre médecin traitant
	<input type="checkbox"/>	Attestation d'aptitude à reprendre des études pour l'année académique	Délivrée par votre médecin traitant