



Bachelier en Agronomie

Plan d'action actualisé - Octobre 2022

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations du domaine agronomique de la HELHa. C'est dans cet esprit et sur base des recommandations émises par le comité d'experts suite à l'évaluation continue du cluster « Sciences agronomiques » que le domaine agronomique a établi un plan d'action.

Par rapport au premier plan d'action établi en janvier 2017, le domaine agronomique a subi de profonds changements : un déménagement, un changement de direction et la crise COVID.

Ce plan d'action est articulé autour des axes stratégiques de la HELHa.

Il intègre les données et éléments fournis par

- Le dossier d'avancement produit par une commission d'évaluation interne ;
- Les recommandations fournies dans le rapport des experts AEQES à l'issue de leur visite du cursus de bachelier en Agronomie organisé par la HELHa ;
- L'Evaluation des Enseignements par les Etudiants (EEE) de l'année académique 2020-2021 ;
- Les membres du conseil de domaine.

Afin de garder une cohérence dans la gestion de la qualité au sein du domaine, c'est l'outil LoiQ (logiciel d'intégration de la qualité), support informatique utilisé en interne et proposé par la cellule qualité, qui est utilisé pour présenter et suivre ce plan d'action.

Pour chaque action proposée, il présente :

- Le lien avec le plan stratégique
- Le descriptif de l'action
- Le résultat attendu
- Le pilotage de l'action
- L'échéance visée
- Les indicateurs

La mise en application de ce plan fait appel à toutes les composantes de la communauté éducative qui sont la direction de domaine, les coordinations d'orientation, les membres du personnel et les étudiants ainsi qu'aux anciens et professionnels des domaines dans lesquels nos diplômés trouveront leur place.

Plan des actions du département/section Agronomique_2022

Plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Organiser des rencontres semestrielles conseil de direction - délégués étudiants.	Echanges entre les délégués étudiants et la direction à propos du vécu, de l'organisation des études, de la communication et de tout ce qui concerne directement les étudiants au sein de l'implantation.	Participation des étudiants et du conseil de direction	30/06/2024	conseil de direction	nombre de réunions, taux de participation, nombre de propositions de étudiants	critère A - rec 1-6 critère B - rec 5	Non 0 %
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Désigner de délégués de classe dans chaque classe de chaque orientation pour avoir des relais auprès des coordinations, secrétariats et direction de domaine	Echanges et relais des informations et problèmes rencontrés. Participation au conseil de domaine.	Implication des étudiants, descriptif de mission du délégué	30/10/2024	coordinations	Listes des noms des délégués.	critère A - rec 1	Non 0 %
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Encourager les candidatures pour la représentation du domaine agronomique à l'OEH.	Présence de délégués du domaine agronomique dans les différents conseils de la HE où l'OEH est présent	Motivation des étudiants - définition des rôles des représentants OEH et informations par les représentants OEH d'autres départements.	30/06/2024	conseil de direction - comité OEH	nombre de représentants du domaine agronomique	critère A - rec 1	Non 0 %
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Tous	Désigner des coordinations : une pour le bloc 1 toutes orientations et une coordination pour les blocs 2 et 3 de chaque orientation	Identification de personnes ressources pour la communication des informations administratives et pédagogiques aux étudiants.	Disponibilité des membres du personnel pressentis	15/09/2024	Direction de domaine.	attributions	critère A - rec 6 - 7 - 11	Non 0 %
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Tous	Analyser l'EEE par le conseil de domaine, définition d'actions prioritaires et retour vers les étudiants	Mise en place des actions prioritaires, communication vers les étudiants via un affichage, une communication orale et numérique.	Résultats fournis par la cellule qualité, gestionnaire de l'EEE Participation des étudiants et membres du personnel au conseil de domaine	20/12/2024	conseil de direction, conseil de domaine	Nombre d'actions prioritaires mises en place, taux de participation à l'EEE	critère A - rec 5-6 critère B - rec 5	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.3. Promotion de la citoyenneté	Tous	Pérenniser les actions de la cellule de développement durable	Sensibilisation des étudiants à différentes thématiques : alimentation saine et durable, gestion des déchets, ...	Communication sur les actions proposées Participation des étudiants, des membres du personnel	30/06/2024	direction de domaine et membre du personnel désigné comme responsable	Nombre d'actions mises en place, résultats EEE	critère C - rec 3	Non 0 %
1.1.4. Charge de travail	Tous	Finaliser l'analyse des résultats de l'enquête sur la charge de travail	Modification du nombre d'ECTS des grilles horaires si l'analyse des résultats montre sa nécessité	Travail au sein du conseil de domaine	30/06/2023	Coordinations	PV conseil de domaine, modifications éventuelles de la grille horaire, résultats EEE		Non 30 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Organiser une rencontre annuelle étudiants - anciens	Informations sur les carrières possibles, motivation des étudiants	Participation d'anciens venant de différents horizons professionnels et des étudiants	24/06/2024	Coordinations	nombre de participants, EEE	critère B - rec 3	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Organiser des focus groupes avec des anciens des 5 dernières promotions venant d'horizons professionnels différents.	Retour sur le programme des études et le contenu des cours en vue de les adapter au milieu professionnel	Sélection et participation d'anciens venant de différents horizons professionnels, Soutien de la cellule qualité	30/06/2026	conseil de direction	PV des rencontres, nombre de participants, évolution des grilles	critère B - rec 3	Non 0 %
1.3.2. Aide à la réussite	Tous	Développer des activités du SAR à destination des étudiants du bloc 1 suite à la crise COVID	Soutien aux étudiants ayant des difficultés "matières" ou méthodologiques	Augmentation de la charge SAR de 0, 25 ETP pour la mise en place des activités	30/06/2024	Direction de domaine	Attributions, taux de participation aux activités, EEE		Non 30 %
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Formaliser le cadastre des formations suivies par les membres du personnel	Garder une trace des formations suivies par les membres du personnel	Créer un document en ligne (lien sur connectED) permettant l'établissement du cadastre en temps réel.	20/12/2022	Coordonnateur qualité	nombre de formations suivies	critère B - rec 7	Non 0 %
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Tous	Formaliser les rencontres informelles régulièrement organisées entre professeurs pour gérer les TP, discuter des contenus de cours par discipline.	Récolter un ensemble d'informations pouvant être utilisées pour faire évoluer les formations	Mise à disposition d'un document type pour synthétiser le contenu de ces rencontres. Participation des enseignants par le dépôt des documents complétés sur la plateforme connectED dans un onglet "PV de rencontres".	30/06/2024	Coordonnateur qualité	Nombre de documents déposés Evolution du contenu des formations	critère C - rec 2	Non 0 %
2.2.1. Outil numérique - plateforme pédagogique -TBI - tablettes	Tous	Analyser les données et demandes récoltées sur la thématique des classes inversées et cours en autonomie lors de la journée pédagogique de mai 2022.	Liste de recommandations, retour d'expérience pour les collègues	Mise sur pied d'un groupe de travail Soutien de la cellule d'accompagnement pédagogique	30/06/2023	coordinations	Recommandations à destination des enseignants		Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Tous	Organisation de journées pédagogiques sur des thématiques proposées par les membres du personnel	Fournir des outils pour soutenir les membres du personnel dans leurs activités	Définir les thèmes, préparer les dossiers avec le soutien de la cellule d'accompagnement pédagogique (CAP), organisation de groupes de travail	30/06/2023	conseil de direction, CAP	production de documents		Non 30 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Tous	Analyser les données et demandes récoltées sur la thématique de l'évaluation de grands groupes lors de la journée pédagogique de mai 2022.	Liste de recommandations, retour d'expérience pour les collègues	Mise sur pied d'un groupe de travail Soutien de la Cellule d'accompagnement pédagogique	30/06/2023	Coordinations	Recommandations pour les enseignants		Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Tous	Favoriser les échanges avec les maîtres de stage à la fois durant le stage et lors de la présentation des travaux de fin d'étude	Permettre de faire évoluer le programme des formations en fonction des exigences des milieux professionnels	Disponibilité des maîtres de stage - contacts réguliers durant les stages - participation des maîtres de stage au jury de présentation	30/06/2024	Coordinations	Taux de participation des maîtres de stage aux jury de défense des TFE		Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Tous	Demander l'avis des maîtres de stage sur la formation reçue par les étudiants par un questionnaire à remplir à la fin du stage	Evolution du contenu de la formation en fonction des besoins des milieux professionnels	Renvoi du questionnaire par les maîtres de stage	30/06/2024	coordination des stages	Nombre de réponses et de suggestions d'évolution dans le contenu des cours.		Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	AA	Etablir des contacts réguliers avec des organismes professionnels tels FEVIA, ALIMENTO, WAGRALIM	Evolution du programme des formations	Organiser les rencontres, participer aux événements organisés par les organismes professionnels	30/06/2024	coordination	PV des rencontres	critère A - rec 9	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Tous	Organiser une fois par an un conseil de domaine extraordinaire avec des professionnels, une année AA, une année TA, une année SA	Evolution du contenu des formations	Identification des professionnels représentatifs des formations	30/06/2026	conseil de direction	PV des conseils de domaine	critère A - rec 11	Non 0 %
3.2.1. Continuum pédagogique concerté	AA	Favoriser l'utilisation de l'anglais dans la formation	Développer les compétences en anglais des étudiants	Mise en place d'un cours de communication en langue anglaise dès le B1.	30/06/2024	Direction de domaine - professeur titulaire	Attributions	critère B - rec 4	Non 0 %
3.2.1. Continuum pédagogique concerté	AA	Organiser certains cours ou parties de cours en anglais	Améliorer les compétences en anglais des étudiants	Définir les cours et parties de cours	30/06/2024	direction et coordination AA	nombre d'heures de cours organisées en anglais	critère B - rec 4	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
3.2.1. Continuum pédagogique concerté	AA	Participation des étudiants du bloc 3 au concours Food At Work - constitution et défense d'un dossier, en anglais, de création d'un produit alimentaire innovant.	Améliorer les compétences en anglais des étudiants	Motivation des étudiants - Soutien des professeurs du cours "projet"	30/06/2024	professeurs titulaires du cours "projet"	participation au concours	critère B - rec 4	Non 0 %
4.2.1. Qualité	Tous	Réaliser et pérenniser un tableau de bord	Centraliser les données caractéristiques des années académiques	Récolte des données,	30/06/2023	direction de domaine - équipe administrative	Tableau de bord		Non 0 %
4.2.1. Qualité	Tous	Créer un onglet Qualité sur les valves du domaine agronomique de la plateforme connectED	Mise à disposition de tous les documents Qualité pour l'ensemble des membres du personnel	Création de l'onglet et dépôt régulier des documents	30/06/2024	coordonnateur qualité	Documents déposés, statistiques de consultation des documents	critère C - rec 2 et 3	Non 0 %
4.2.1. Qualité	Tous	Présenter, lors des AG, un état des lieux des actions réalisées et du suivi du plan d'actions au sein du domaine	Informar les membres du personnel des actions mises en place et de leur implication dans le gestion de la qualité au sein du domaine.	Suivi du plan d'action, participation des membres du personnel	30/06/2024	Direction de domaine et coordonnateur qualité	Ordre du jour des AG, documents présentés.		Non 0 %
4.2.2. Communication interne	Tous	Organiser les valves du domaine agronomique sur la plateforme connectED pour que les étudiants et membres du personnel puissent y trouver les informations et documents importants	Centraliser les informations, liens et documents pour faciliter leur accès	Organiser le plan des valves	30/12/2022	coordinations et équipe administrative	activité des valves (nombre de connexions)	critère A - rec 7 - rec 6	Non 0 %
5.1.4. Locaux de cours	TA	Finaliser l'aménagement des infrastructures destinées à la technologie animalière	Aménagement de l'enclos extérieur et installation des animaux	Plans finalisés.	30/06/2024	coordination et équipe TA	Installations fonctionnelles		Non 0 %
5.1.4. Locaux de cours	Tous	Réflexion sur l'occupation des locaux mis à disposition dès 2025 suite au départ de l'hôpital voisin	Mise à disposition de locaux spécifiques tels cuisine collective, salle d'opération destinée aux animaux, ... pour les différentes formations	Définitions des priorités	30/06/2026	service infrastructures HELHa, direction et équipes pédagogiques	finalisation des projets		Non 0 %
5.2.1. Mutualisation des services offerts et du matériel	Tous	Créer un conseil de campus, espace d'échange entre étudiants et membres du personnel	Organisation d'activités communes à l'ensemble des étudiants et membres du personnel du campus, développement de projets transversaux	Participation de chaque département (un membre du personnel et un étudiant/section)	30/06/2024	conseil des directions du campus	PV des réunions, projets développés	critère B - rec 9	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
6.2.1. Offres de formation continue	Tous	Organisation de formations continues en collaboration avec le CEREF	Répondre aux demandes de formation venant de partenaires extérieurs	Demandes de partenaires extérieurs	30/06/2026	collaborateurs CEREF et enseignants	nombre de formations organisées, taux de participation et de satisfaction		Non 0 %
6.2.2. Initiation de projets de recherche	Tous	Accueillir des étudiants dans le cadre de leurs stage et TFE sur de nouvelles thématiques dans le cadre du CEREF.	Développement de nouvelles recherches et production de résultats et conclusions	Proposition de sujets et possibilité d'encadrement	30/06/2024	CA CEREF agronomique - personnel de recherche du CEREF	Nombre de stages réalisés	critère B - rec 1	Non 0 %

Complément du plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
--------	----------	---------------------------------	------------------	--------------------------	-----------	-------------	-------------	----------------------	----------