



AGRONOMIE  
FLEURUS

# Plan d'action

## Bachelier en Agronomie

2 orientations :

- Agro-Industries et Biotechnologies
- Technologie animale

avec la collaboration de la

**CELLULE  
QUALITÉ**

Janvier 2017

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations de la catégorie agronomique de la HELHa – Fleurus. C'est dans cet esprit et sur base des recommandations de l'évaluation de la qualité du cluster « Sciences agronomiques » durant l'année académique 2015-2016 que la catégorie agronomique a établi un plan d'action. Celui-ci est articulé autour des axes du plan stratégique de la HELHa :

- l'accompagnement des étudiants,
- le cœur de métier,
- la formation continue et la recherche,
- le management participatif,
- la qualité des infrastructures,
- les relations avec le secondaire.

Il intègre les données et éléments fournis par

- le Dossier d'Auto Evaluation,
- les recommandations formulées dans le rapport d'évaluation de la formation organisée au sein de la HELHa,
- les recommandations formulées dans l'analyse transversale du cluster « Sciences agronomiques »,
- l'Évaluation des Enseignements par les Étudiants (EEE) de l'année académique 2015-2016,
- les résultats des enquêtes réalisées par la Cellule Qualité HELHa et son relais sur l'implantation,
- l'outil diagnostic élaboré par la Cellule Qualité.

Afin de garder une cohérence dans la gestion de la qualité au sein de la catégorie, c'est le support informatique proposé par la Cellule Qualité qui a été utilisé pour élaborer et présenter ce plan d'action.

Pour chaque action envisagée, il présente

- le lien avec le plan stratégique,
- la description de l'action,
- le résultat attendu,
- l'échéance,
- la personne responsable,
- les indicateurs,
- la référence à la ou les recommandations émises par le comité des experts.

Il permet ainsi de formaliser les différentes actions envisagées quant aux personnes responsables, aux délais prévus et aux indicateurs à prendre en considération pour évaluer les résultats obtenus.

L'accompagnement des étudiants tout au long de leur présence dans l'école reste un moteur de son fonctionnement et des actions mises en place.

Un autre axe important de ce plan consiste en la réflexion engagée sur l'organisation du cursus et des UE afin de former des professionnels répondant aux besoins du monde du travail. Cette réflexion devrait permettre la mise en place d'évaluations intégrées. Différentes pistes sont également envisagées pour favoriser l'apprentissage et l'utilisation de la langue anglaise.

La mise en application de ce plan fait appel à toutes les composantes de la communauté éducative (parties prenantes) que sont la direction de catégorie, les coordinations d'orientation, les enseignants et membres du personnel et les étudiants.

Ce document a fait l'objet d'une validation lors du conseil de catégorie du 9 janvier 2017.

Plan des actions du département Agronomie Fleurus

Plan stratégique

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Cloturée
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Organiser des rencontres semestrielles entre relais OEH et représentants étudiants (OEH et cercle).	Organisation d'activités (activités de rentrée, Saint Nicolas, ...) sur site pour favoriser l'intégration des étudiants et les relations entre les différents départements.	Participation étudiante, soutien de la direction d'implantation et du conseil social.	01/09/2017	Relais OEH.	Planning des réunions et des activités et PV des réunions. EEE : 4.1 # 2	RE : critère 1 - rec 2	Non
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Organiser des rencontres semestrielles direction - étudiants.	Echanges entre les étudiants et la direction à propos du vécu, de l'organisation des études, de la communication et de tout ce qui concerne directement les étudiants au sein de l'implantation.	Participation des étudiants.	01/01/2017	Direction d'implantation.	Convocation et PV des rencontres. EEE : 3 #3	RE : critère 1 - rec 2	Non
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Désigner un professeur titulaire par classe.	Communication des informations administratives et pédagogiques vers les étudiants. Identification d'un professeur référent pour les étudiants.	Participation des professeurs.	15/09/2017	Direction de catégorie	PV de l'assemblée générale de rentrée. EEE : 2 #1.3, 1.4, 1.5, 1.6	RE : critère 1 - rec 2	Non

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Analyser l'EEE et faire un retour vers les étudiants	Communication devant les groupes B2 et B3 et le conseil de catégorie	/	15/09/2017	Coordination de section	PV du conseil de catégorie et de la rencontre avec les étudiants (voir Claroline)		Non
1.1.3. Promotion de la citoyenneté	Organiser l'unité d'enseignement "Education à la citoyenneté"	Valorisation de la participation étudiante aux organes de la HE. Mise en place de projets par les étudiants et sensibilisation de l'ensemble de la communauté (étudiants et professeurs) aux thématiques développées par les projets et le cours.	Participation des étudiants et professeurs. Soutien logistique et financier de la catégorie	15/09/2016	Professeurs titulaires	Dossiers des projets présentés par les étudiants. EEE : 8 #2.2.		Oui
1.1.4. Charge de travail	Réaliser une enquête auprès des étudiants sur la charge de travail.	Validation de la charge de travail (ECTS) des activités d'apprentissage du programme des étudiants.	Participation des étudiants.	15/09/2017	Relais local de la cellule qualité.	Résultats de l'enquête réalisée par le relais qualité de l'implantation. EEE : 4.2. Analyse par le conseil de catégorie.		Non
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	Etablir de nouvelles collaborations avec des institutions d'enseignement étrangères et des entreprises pouvant accueillir des étudiants stagiaires.	Signatures d'accords interinstitutionnels et de conventions de stage.	Intérêts réciproques de différentes institutions.	15/09/2016	Direction de catégorie, coordination et bureau international.	Nombre de collaborations avec institutions étrangères et départs en stage à l'étranger. EEE : 6.5	RE : critère 2 - fec 2	Non

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
<b>1.2.1. Identité professionnelle</b>	Promouvoir l'entrepreneuriat auprès des étudiants.	Ouverture des étudiants vers de nouvelles approches métier.	Statut étudiant-entrepreneur. Désignation d'un professeur relais - participation étudiante.	15/09/2016	HE - direction de catégorie - professeur relais.	Présentation et rencontres avec les organisations encadrantes (YEP, ...). Nombre d'étudiants participants. EEE : 8 #2.1, #2.2	RE : critère 2 - rec 3	Non
<b>1.2.2. Contacts avec les anciens</b>	Organiser une soirée information carrière pour les étudiants de 2e et 3e.	Informations sur les passerelles accessibles aux bacheliers en agronomie et témoignages d'anciens sur leur parcours professionnel.	Participation d'anciens et des étudiants des B2 et B3.	15/12/2016	Coordination de catégorie	Invitation à la soirée, présentation sur Claroline, listes des participants. EEE : 8 #4		Oui
<b>1.2.2. Contacts avec les anciens</b>	Créer une association d'anciens.	Maintien des relations avec les anciens pour un retour d'informations sur leur parcours professionnel, des échanges sur la formation.	Utilisation des réseaux sociaux, participation des anciens.	15/09/2018	Coordination de catégorie	Page sur les réseaux sociaux, nombre d'inscrits. EEE : 8 #2.5, 8 #3		Non
<b>1.3.2. Aide à la réussite</b>	Proposer aux étudiants de bloc 1 des activités de soutien et d'aide (méthodologie, interrogations, monitorat et tutorat) dans leurs apprentissages et dans la gestion de leurs échecs.	Participation des étudiants aux activités proposées.	Soutien par le service pédagogique de la HE. Organisation des activités et participation des étudiants.	15/09/2016	Personne relais SAR	Planning des activités, nombre de participants. Flyer SAR. EEE : 6.4		Oui

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Soutenir et encourager les nouveaux enseignants à la formation CAPAES.	Soutien financier à l'inscription au CAPAES.	Inscription des nouveaux enseignants à la formation CAPAES.	15/09/2015	Direction de catégorie	Obtention du certificat.	RE : critère 4 - rec 1	Oui
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Accompagner les nouveaux enseignants dans leurs missions d'enseignement.	Formation et intégration des nouveaux enseignants dans les équipes pédagogiques (cours théoriques et équipes de laboratoires).	Collaboration entre les membres de l'équipe pédagogique.	15/09/2015	Direction de catégorie	Attributions des activités d'apprentissage aux membres du personnel.	RE : critère 4 - rec 1	Oui
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Informier les enseignants des formations et journées thématiques organisées.	Participation des MDP intéressés aux différentes organisations.	MDP assurant la veille et la mise à disposition de l'information.	15/09/2016	Direction de catégorie et documentalistes	Cadastre des formations suivies par les enseignants.	RE : critère 4 - rec1	Non
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Réfléchir à l'organisation de la formation et des unités d'enseignement en vue de former des professionnels répondant aux besoins du monde du travail.	Ajustement de la grille horaire et du contenu des activités d'apprentissage si la réflexion le suggère.	Participation des MDP.	15/09/2018	Direction de catégorie	Publication de la nouvelle grille. EEE : 5.1 #1.1, 8 #2.1, 8 #5		Non
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Mettre en place des évaluations intégrées des acquis d'apprentissage.	Réalisation d'évaluations intégrées.	Collaboration entre les professeurs d'une même unité d'enseignement pour élaborer ces évaluations.	15/09/2019	Responsable d'UE	Conditions d'évaluation présentées dans les fiches ECTS des UE.	RE : critère 3 - rec 3	Non

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Améliorer les compétences en langue anglaise des étudiants.	Compréhension de textes techniques (modes opératoires, articles techniques, ...) et de présentations orales (vidéo, cours, ...) en anglais. Rédaction de documents techniques - rapports en anglais.	Collaboration des professeurs avec le professeur de langue anglaise.	15/09/2017	Professeurs titulaires	Contenus des activités d'apprentissage - Documents utilisés.	RE : critère 2 - rec 1, critère 3 - rec 1	Non
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Améliorer l'expression orale en langue anglaise.	Expression orale des étudiants plus aisée lors de la présentation de travaux et d'échanges linguistiques.	Présentation de travaux dans le cadre des activités d'apprentissage, participation des étudiants, mise en place de tables de conversation sur le site de Montignies sur Sambre	15/09/2018	Professeur d'anglais et professeurs titulaires	Activités organisées.	RE : critère 2 - rec 1, critère 3 - rec 1.	Non
2.2.1. Outil numérique - plateforme pédagogique - TBI - tablettes	Changer de plateforme numérique et utiliser MOODLE.	Utilisation des fonctionnalités de la plateforme par les étudiants et les MDP.	Mise à disposition et formation à l'outil informatique	15/09/2017	Services pédagogique et informatique de la HELHa	Utilisation des fonctionnalités de la plateforme. EEE : 6.6 #1.5, #1.6		Non
2.2.1. Outil numérique - plateforme pédagogique - TBI - tablettes	Actualiser le contenu des notes de cours et assurer une homogénéité de leur forme.	Mise à jour régulière des contenus des notes de cours.	Mise en ligne des notes de cours sur la plateforme à réactiver chaque année. Proposition d'un vade-mecum des éléments à présenter dans les notes de cours.	15/09/2018	Coordination et titulaires des activités d'apprentissage.	Vade-mecum à disposition des enseignants. Notes de cours déposées sur la plateforme. EEE : 5.1 #1.2, #1.3	RE : critère 4 - rec 2	Non

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Organiser des journées pédagogiques sur des thématiques proposées par les MDP.	Réflexions, échanges et propositions d'application dans la formation.	Participation des MDP.	01/02/2016	Direction de catégorie	Convocation et ordre du jour des réunions.		Non
3.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	Participer à des concours (Ecotrophelia, YEP, ...)	Création de produits innovants (produits alimentaires ou autres) en présentant un dossier technique, une analyse économique et un impact environnemental de la fabrication du produit.	Participation des étudiants	15/09/2015	Professeur responsable UE "Projet"	Liste des participants et palmarès. EEE : 5.5.		Oui
4.1.1. Attribution et définition des missions - hors enseignement	Mettre à disposition des MDP pour consultation du descriptif des missions au secrétariat.	Information des MDP des missions assurées au sein de l'établissement.	Rédaction des documents par la direction de catégorie.	15/09/2016	Direction de catégorie	Farde avec les documents au secrétariat.		Oui
4.2.3. Prise en compte thématique des avis des membres du personnel	Rencontrer les MDP dans le cadre d'un entretien de fonctionnement.	Echange entre direction et MDP sur le déroulement de la carrière, sur le vécu et les attentes.	Disponibilité de la direction de catégorie et des MDP.	30/06/2017	Direction de catégorie	Carnet de rendez-vous		Oui
5.1.1. Politique d'investissement pour les centres de documentations et le matériel technique	Etoffer et moderniser le catalogue des ressources disponibles.	Offre de ressources actualisées répondant aux demandes des étudiants et MDP.	Mise à disposition de budget. Demande de ressources adaptées des MDP.	15/09/2018	Direction de catégorie	EEE : 6.8. Enquête sur le centre de documentation par le relais qualité	RE : critère 4 - rec 5	Non

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
<b>5.1.2. Organisation et services du centre de documentation</b>	Améliorer l'accessibilité du centre de documentation.	Élargissement des horaires d'ouverture du centre de documentation.	Attribution d'heures.	15/09/2016	Direction de catégorie	Horaires d'ouverture. EEE 6.8. Enquête sur le centre de documentation par le relais qualité		Non
<b>5.1.2. Organisation et services du centre de documentation</b>	Utiliser de manière optimale et efficace les ressources du centre de documentation (logiciel de gestion, mutualisation des ressources, ...)	Mise à la disposition des étudiants et MDP de ressources larges et diversifiées.	Attribution d'heures et disponibilité des personnes responsables du centre de documentation.	15/09/2017	Direction de catégorie	Organisation de formation pour les étudiants. EEE : 6.8. Enquête sur le centre de documentation par le relais qualité	RE : critère 4 - rec 5	Non
<b>5.1.4. Locaux de cours</b>	Développer les travaux pratiques propres à la technologie animalière et aménager des locaux adaptés.	Locaux dédiés aux travaux pratiques de technologie animalière.	Installation sur le nouveau campus et aménagement de locaux dédiés à la technologie animalière dans les nouveaux bâtiments.	15/09/2018	Direction de catégorie	Changement d'adresse de la formation, horaires et organisation de la formation. EEE 5.3, 6.7. #1.1.	RE : critère 2 - rec 4, critère 4 - rec 4	Non
<b>5.2.2. Gestion rationnelle et durable de l'énergie et des ressources</b>	Réduire l'utilisation de papier lors de l'impression des TFE.	Impression recto-verso des TFE, diminution du nombre d'exemplaires papier, dépôt ou envoi d'un exemplaire électronique.	Participation des étudiants.	01/06/2016	Coordination de catégorie	Consignes TFE communiquées aux étudiants. EEE 5.7 #1		Non

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
6.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées	Rencontrer les acteurs du secondaire.	Echanges sur le passage enseignement secondaire - enseignement supérieur.	Organisation d'une rencontre secondaire - supérieur, intérêt et disponibilité des acteurs.	31/12/2016	Responsable service pédagogique HE - SAR	Nombre de participants et PV de réunion.		Non

### Complément du plan stratégique

Thèmes	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
--------	---------------------------------	------------------	--------------------------	-----------	-------------	-------------	----------------------	----------