



avec la collaboration de la

**CELLULE
QUALITÉ**

PLAN D'ACTION ACTUALISÉ

Cursus en ergothérapie
Octobre 2018

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents

Éléments contextuels

La visite de suivi a eu lieu en décembre 2017, période durant laquelle le Campus de Montignies s'est créé.

La démarche Qualité fait partie intégrante du Département et une volonté de synergie est présente pour les 2 sections kiné et ergo. A cet effet, un seul plan d'actions est rédigé annuellement permettant de visualiser cette cohésion, raison pour laquelle vous trouverez un seul plan d'actions départemental : les actions communes sont reprises sous l'appellation E/K ; les actions spécifiques à chaque section sont reprises sous « Kiné » pour les kinés et sous « Ergo » pour les ergos.

Ce plan d'actions fait le lien avec le plan stratégique de la HELHa et l'outil IPSCA. Dans sa forme, il répond, à la fois, aux exigences HELHa, à celles de l'AEQES et, son contenu est en lien avec la vision du département, de la section, avec le monde professionnel et les recommandations de l'AEQES.

Plan d'actions

Au travers de notre **plan d'actions actualisé pour 2018-2019 et tenant compte de celui de 2017-2018**, nous répondons

- À la fois aux **exigences de la WFOT¹** : avoir une **construction identitaire des futurs ergothérapeutes vers un regard occupationnel** grâce à la nouvelle répartition des AA. La répartition des AA démontre le respect des normes stipulant que le cursus en ergothérapie doit contenir :
 - o 10 à 30% d'enseignement relatif aux Sciences humaines ;
 - o 10 à 30% d'enseignement relatif à L'être humain dans son environnement ;
 - o 50 à 60% d'enseignement relatif aux Sciences occupationnelles et ergothérapie.

- A la fois aux **recommandations de l'AEQES** :

¹ World Federation Of Occupational Therapy

- Recommandation page 6 §5 ligne 6 : bloc 1 systématisation d'intégration des données scientifiques dans chaque stage
- Recommandation page 6 §6 ligne 1 : informer pour administrer des bilans standardisés, coter, interpréter résultats
- Recommandation page 6 §8 : refonte programme + recommandation page 7 §2 surcharge de travail, déséquilibre bloc 1 et 2 et recommandation page 7 §3 dispositifs non présentsiels
- Recommandation page 7 §6 : mobilité
- Recommandation page 8 §3 plan d'actions : 17-18 pour actions en cours depuis rapport et visite + 18-19 pour mise en ligne

Concrètement, nous avons opéré à deux types de changements :

- **Au sein d'un même bloc** : assurer plus de **cohérence dans les unités d'enseignements (UE)** et de favoriser les **évaluations intégrées**,
- **Entre les blocs** : répondre aux recommandations ressorties de l'audit qualité de l'AEQES 2017 réalisé en décembre 2017 et de celles de la WFOT 2016

Durant le **bloc 1**, notre objectif est de **former l'étudiant aux bases des sciences occupationnelles**, c'est-à-dire comprendre comment l'être humain entre en relation avec son environnement de par ses occupations. Pour ce faire, les activités d'apprentissage (AA) ont été organisées pour apporter une connaissance pointue du fonctionnement normal de l'individu, de son environnement et de ses occupations. Les changements apportés en ce sens sont :

- la totalité des cours d'anatomie et de physiologie sont dispensés en Bloc1 ;
- la théorie des modèles en ergothérapie est vue dans le cours de Fondements de l'ergothérapie et donc le volume horaire de celui-ci est revu à la hausse.

Le **bloc 2** permet aux étudiants de **découvrir les pratiques en ergothérapie dans les différents secteurs d'intervention**. Nous souhaitons également **faciliter le transfert des acquis vers les stages et promouvoir l'utilisation pratique des modèles en ergothérapie**. Pour répondre à ces objectifs, les modifications sont les suivantes :

- Chaque cours de pratique est maintenant composé de 3 parties :
 - La théorie ;
 - Des travaux dirigés au départ de vignettes clinique élaborées sur base de modèles ergothérapeutiques ;
 - Des travaux pratiques où l'étudiant est mis en situation d'accompagnement ergothérapeutique.

- Un cours d'enseignement clinique est entièrement dédié à la valorisation des Sciences Occupationnelles et a pour but de favoriser les échanges avec les terrains de stage voulant œuvrer dans ce sens ;
- Les AA liées à l'étude de la marche, l'analyse et la physiologie du mouvement sont rassemblées pour former une UE ouverte sur la recherche scientifique et permettant aux étudiants d'analyser en profondeur les occupations humaines.

Le **Bloc 3** est essentiellement dédié aux **activités d'intégration professionnelle** avec les **stages** et des ouvertures également vers la **recherche par le TFE** et l'**organisation d'évènement professionnels**.

Le programme est les approches pédagogiques sont donc en constante évolution en lien aussi avec la **recherche scientifique**, tant au niveau du centre de documentation qui a été agrandi, qu'au niveau GRH : le temps alloué à la mission recherche est passé de 1 à 2/10èmes

Conclusion

Nous continuons notre démarche d'amélioration continue et, de manière régulière, ce plan d'actions est « checké » entre Direction et relais qualité et communiqué aux différentes parties prenantes.

L'esprit d'amélioration continue semble bien ancré dorénavant dans les habitudes de l'équipe pédagogique et particulièrement celles de l'équipe coordination/direction. Des réunions régulières ont pour but de faire le point sur les impacts attendus des modifications et améliorations apportées mais également sur l'avancée des projets en cours que vous retrouverez dans le plan d'action.

La synergie avec la section kiné permet, non seulement, le partage d'expériences et la mutualisation de moyens mais aussi le maintien d'une dynamique permanente sur le fait de vouloir sans cesse progresser au sein de notre département.

Nous sommes d'ailleurs convaincus que la croissance significative du nombre d'étudiants au cours de ces dernières années (Jusque 2016-2017 : évolution constante du nombre d'étudiants 270 étudiants (2016-2017) et stabilisation par la suite : 268 étudiants en 2017-2018) est un des fruits de la nette progression de la qualité de nos cursus au sein de notre département. Le but dans les mois et années à venir sera de maintenir ce cap sans dépasser un nombre critique d'étudiants qui pourrait alors nous poser des difficultés sur le plan logistique et organisationnel.

Plan des actions du département/section Paramédical Court Montignies

Plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	E/K	Maintenir un taux de réponses élevé aux EEE	Taux de participation continu ou supérieur à l'année précédente		30/06/2018	Direction et coordinations	Taux de répondant	Information préalable et planification action Action moyennement difficile et récurrente 17-18	Oui 0%
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	E/K	Maintenir un taux de réponses aux EEE significatif avec un min de 30%	Taux de participation continu ou supérieur à l'année antérieure	Information préalable et planification de l'action Action moyennement difficile et récurrente	30/06/2019	Direction - Coordinations	Taux de répondant	18-19	Non 0%
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	E/K	Augmenter les horaires du secrétariat + communiquer à ce sujet Chaque acteur sait à quel secrétariat s'adresser Couverture horaire du secrétariat augmentée	Satisfaction des utilisateurs pour horaires Distinction entre accueil (étudiants) et secrétariat de section (profs)		15/05/2017	Direction - Secrétariat	Taux de satisfaction Distinction des 2 types d'accueil	17-18	Oui 0%
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	E/K	Etablir un ROI (émanant du C de section de mars 2017) avec l'aide des délégués de classe des années supérieures Prévoir une réunion (mai 2017) avec délégués 2-3-4 Mettre à jour le règlement spécifique du département (récurrent)	ROI (sept 17) avec mise à jour (sept 18) Planification rencontre		30/09/2017	Direction - Coordinations	Taux de satisfaction des étudiants et enseignants élèves quant à la vie en classe Diminution du taux d'absentéisme discipline en classe (comportements adaptés) diminution du nombre de réclamation par les pairs et par les enseignants	17-18	Oui 0%

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	E/K	Communiquer le règlement spécifique du département (récurrent)	Satisfaction positive quant à la vie en classe (réclamations moindres) Moins d'absentéisme comportements adaptés en classe		08/10/2018	Direction - Coordinations	Taux de satisfaction des étudiants et enseignants élevé quant à la vie en classe Diminution du taux d'absentéisme discipline en classe (comportements adaptés) Diminution du nombre de réclamation par les pairs et les enseignants	18-19	Oui 0 %
1.1.3. Promotion de la citoyenneté	E/K	Mettre en oeuvre un projet d'action solidaire "panier bio" Désigner 2 personnes responsables	Mise en oeuvre du projet Désignation de 2 personnes responsables		01/01/2018	Responsables du projet	Mise en oeuvre du projet Désignation de 2 personnes responsables	17-18	Oui 0 %
1.1.3. Promotion de la citoyenneté	E/K	Poursuivre le projet d'action solidaire "paniers bio" et l'étendre au personnel du campus Evaluer l'efficacité du projet	Action en continuité Satisfaction des utilisateurs	Capacité de livraison du producteur	08/10/2018	Responsables du projet	Taux de commande étudiants Taux de commandes enseignants taux de satisfaction des utilisateurs	18-19	Oui 0 %
1.1.4. Charge de travail	E/K	Equilibrer la charge de travail en fonction des ECTS Appliquer une méthode pour objectiver la charge travail : fiche ECTS	Equilibre des travaux surannée Fiches UE pour février 18 Nouvelle grille pour mai 18		31/05/2018	Direction - Coordinations	Equilibre des travaux surannée Fiches UE pour février 18 Nouvelle grille pour mai 18	01/09/17 17-18 : fiches UE 02/18 + réunions nouvelle grille 17-18	Oui 0 %
1.1.4. Charge de travail	E/K	Réviser le programme pour alléger la charge de travail	Nombre d'heures de cours diminuées		01/09/2017	Direction - Coordinations	Nombre d'heures de cours diminuées	17-18	Oui 0 %
1.1.4. Charge de travail	E/K	Réviser le programme Alléger la charge de travail	Charge de travail diminuée		01/09/2018	Direction - Coordinations	Charge de travail diminuée	18-19	Oui 0 %
1.1.4. Charge de travail	Ergo	Réviser le programme d'études pour - une diminution de la charge de travail - augmenter la cohérence des UE - diminuer le taux d'échec - adapter l'utilisation des dispositifs pédagogiques (Théorie - Travaux dirigés - Travaux pratiques)	- Révision complète des UE - Diminution de la charge de travail au bloc 2 - Regroupement des cours d'anatomie et de physiologie au bloc 1 - Avoir 3 intervenants experts dans chaque UE		01/09/2018	Direction - Coordinations	Révision complète des UE - Diminution de la charge de travail au bloc 2 - Regroupement des cours d'anatomie et de physiologie au bloc 1 - Avoir 1 intervenant expert dans chaque UE professionnalisante	Travail 17-18 et application 18-19	Oui 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	E/K	Poursuivre l'action "Information et accompagnement" mobilité et favoriser la possibilité de partir	Information actualisée et diffusée annuellement	Action facile à mener, récurrente, en lien avec HE	01/06/2018	Direction - Relais local RI	Séances d'information planifiées Taux de participation aux séances Nombre de contrats	Action facile à mener, récurrente, en lien avec la HE Au niveau catégorie : mutualiste la DB, réunions Directions - Coordinations avec responsables RI pour affiner stratégie Répertoire des lieux de stages et partage du répertoire 17-18	Oui 0 %
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	E/K	Poursuivre l'action "Information et accompagnement de la mobilité" Favoriser la possibilité de partir Augmenter les attributions en lien avec la mission	- Séances d'information planifiées - Information actualisée et diffusée	Action facile à mener, récurrente, en lien avec HE Voir note ./ catégorie (17-18)	30/06/2019	Direction - Relais locaux RI	- Taux de participation aux séances d'information - Nombre de contrats - Horaires agencés - Temps de travail passe de 36h à 67h (GRH)	Action facile à mener, récurrente, en lien avec la HE 18-19 (50%)	Non 0 %
1.2.1. Identité professionnelle	E/K	Positionner son identité professionnelle au sein de l'équipe pluridisciplinaire	Organisation journée ergo - kiné du 31 mars 2017	Degré de difficulté important	24/04/2018	Coordinations	Evaluation de la journée	lien avec axe 2 Objectif sera revu pour 18-19 car 1 seul kiné présent 17-18	Oui 0 %
1.2.1. Identité professionnelle	E/K	Positionner son identité professionnelle au sein de l'équipe pluridisciplinaire	Création d'un projet pilote de séminaire kiné-ergo-BIRSG : identité professionnelle - pluridisciplinarité et raisonnement clinique	Degré de difficulté important	01/03/2019	Direction - Coordinations - Personnes de référence	Concrétisation du projet	18-19 (25%)	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	E/K	Créer et développer une Cellule "contact anciens et échanges anciens - employeurs" Avoir un listing des anciens Organiser une remise officielle des diplômes	- Listing des anciens - remise des diplômes	Action récurrente, moyennement difficile	22/03/2018	Direction - secrétariat	- Listing rempli - Taux de participation important - Sondage sur la formation à exploiter (à faire)	lien avec unité citoyenne 1.1.3. et 4.3.2. 17-18 Reste sondage à exploiter pour 18-19 (60%)	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	E/K	Maintenir le développement d'une Cellule "Contact anciens et échanges employeurs" Exploiter les résultats du sondage réalisé lors de la remise des diplômes	- Q1 : rencontre organisée avec feed-back par rapport à la formation + drink - Décembre 18 : exploitation du questionnaire	- Différencier les questions pour cinés et ergos - Action récurrente, moyennement difficile	01/01/2018	Direction - Secrétariat - Coordinations	- Listing rempli - Taux de participation	Lien avec unité citoyenne 1.1.3. et 4.3.2. 18-19 (25%)	Non 0 %
1.3.2. Aide à la réussite	E/K	Mettre en place des séances de propédeutique au sein de la section en interdépartementale Construire et planifier des séances de propédeutiques Augmenter le nombre d'étudiants participants au tutorat	Construction et planification des séances de propédeutiques	Moyennement difficile, en lien aussi avec SP HE	15/09/2017	Coord SAR	- Séances programmées - Nombre de participation (110 participants)	17-18	Oui 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.3.2. Aide à la réussite	E/K	Poursuivre la mise en place des séances de propédeutique Planifier des séances de propédeutique Augmenter le nombre de participant au tutorat Voir les attributions mission	- Séances programmées - Taux de participation - moyens (GRH) augmentés	Action moyennement difficile, en lien avec SP de la HE	15/09/2018	Coord SAR	- Séances programmées - Nombre de participants - Temps de travail (GRH) augmenté : passe de 64h à 74h pour kiné et en équilibre pour ergo : 28h	18-19 (80%)	Non 0 %
1.3.2. Aide à la réussite	E/K	Remettre les étudiants en difficulté dans des conditions de réussite "Projet coaching"	Rencontres régulières	Lien avec étudiant Lien avec famille Lien avec PSE Lien avec service social	30/06/2019	Coord SAR	- Fréquence des rencontres - Evolution positive	18-19 (50%)	Non 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Ergo	Proposer des formations pédagogiques : MOH juillet 16, modèle MCREO-PEOP 22 au 25 mai 2017	Formations sont programmées dans les agendas	Moyennement difficile	01/06/2017	Direction et coordination	Taux de participation Retour sur investissement : évaluation de la formation taux utilisation des formations	En lien avec 2.2.1. 17-18	Oui 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Ergo	Poursuivre l'action de FC pour tous les ergos de l'équipe : lien avec la pratique - modèles CCTE (juillet 18)	Tous les ergos de l'équipe sont formés	Action moyennement difficile	10/07/2018	Direction et coordinations	Taux de participation à la formation	17-18	Oui 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	E/K	Proposer des formations pédagogiques : office 365 (janvier 17) et pédagogies innovantes (10 mars 17 et 18) Formation du 15/11/17 : outils interactifs et collaboratifs	- Participation importante - Retour sur investissement : évaluation de la formation - Taux d'utilisation des formations	Action moyennement difficile, en lien avec 2.2.1.	01/04/2018	Direction	- Formations sont programmées dans les agendas - Taux d'utilisation des formations	Echéance avril 17 Echéance avril 18 17-18	Oui 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	E/K	Proposer des formations pédagogiques : formation QCM et L Learning Lab : 2 demis journées pour les profs de bac 1	- Formations programmées dans les agendas - Taux de participation - Retour sur investissement - Evaluation de la formation	Action moyennement difficile, en lien avec 2.2.1.	30/11/2018	Direction	- Taux de participation - Utilisation des formations	18-19 (40%)	Non 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Ergo	Augmenter les moyens GRH pour le suivi des TFE Rentrer le projet et planifier les réunions concertation	Budget alloué pour intervention d'externes 10h / pers est / TFE		30/06/2019	Direction	Budget alloué	18-19 (25%)	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Kiné	Valoriser en interne l'expertise des enseignants pour les cours de KSL	Moyens alloués passe de 0.5 ETP à 1ETP		30/06/2019	Direction	Moyens alloués à 1 ETP	18-19	Oui 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	E/K	Organiser annuellement un séminaire avec les maîtres de stage pour collecter des informations + repas + mise à jour du listing	Inviter des maîtres de stage pour la journée	Action moyennement difficile, récurrente Lien avec 1.2.2.	01/05/2018	Coordination transversale - secrétariat - coordinations	Taux de participation	17-18	Oui 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	E/K	Organiser annuellement un séminaire avec les maîtres de stage pour collecte d'infos + repas + mise à jour du listing	Inviter des maîtres de stage pour la journée scientifique	Action moyennement difficile, récurrente, en lien 1.2.2.	01/05/2019	coordination transversale - secrétariat - coordinations	Taux de participation Mise à jour du listing	18-19	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	E/K	Participer aux réunions externes (associations professionnelles, ...) Recensement des mandats externes	Taux de participation Listing mandats		01/01/2018	Direction	Taux de participation Listing mandats	Ergo : FEE, UPE, FEBHEK 17-18	Oui 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	E/K	Participer aux réunions externes (associations professionnelles, ...) Recenser les mandats externes	Taux de participation aux réunions Listing mandats exeternes		30/06/2019	Direction - Coordinations	Taux de participation aux réunions Listing mandats exeternes	18-19 (20%)	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Kiné	Renforcer l'encadrement en stage (supervisions et évaluations bipartites)	Moyens alloués à la supervision passe de 3/10 à 1ETP avec visite de stage mensuelle et une partie de la cote sera reprise dans la situation clinique (lien stage / raisonnement clinique) (bac 3)		15/09/2018	Maîtres de stage	- Moyens alloués à la supervision passe de 3/10 à 1ETP - Visite mensuelle de stage - cote intégrée	18-19	Oui 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	E/K	Renforcer la démarche de collaboration avec GHDC comme pour G mais dans d'autres domaines	Réunions		30/06/2019	Direction	Réunions	18-19	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
3.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées	E/K	Poursuivre la journée santé organisée Ateliers d'orientation pour le secondaire de la région	Journée santé organisée CIO Décembre 17	Essoufflement ./ journée santé (17-18) MAIS nouveau projet 18-19 sport et santé	01/12/2017	Direction - coordinations et enseignants	Taux de participation SWOT Visibilité	Essoufflement ./ journée santé MAIS nouveau projet 18-19 sport et santé 17-18 et new projet 18-19	Oui 0 %
3.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées	E/K	Mettre en place un nouveau concept : journée sport et santé et handicap + UE spécifique	Augmentation des moyens humains à cet effet	SWOT fait (17-18)	30/03/2019	Direction - Coordinations et enseignants	- Taux de participation - Visibilité - Moyens humains augmentés	Journée mars 2019 18-19 (20%)	Non 0 %
3.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées	Ergo	Mettre en place une journée Handyday	Journée organisée		01/02/2019	Direction - enseignant	Journée planifiée Taux de satisfaction des participants		Non 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Rédiger les procédures Examens - horaires	Procédures élaborées à distribuer	Moyennement difficile	30/06/2017	Direction et coordinations	Procédures envoyées	17-18	Oui 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Mettre à jour des procédures CESI - examens - horaires	Mise à jour annuelle	Récurrent	30/06/2018	Direction et coordinations	Lecture annuelle planifiée avec révision si besoin	17-18	Oui 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Croiser l'échéancier HE avec celui du département	Echéancier à double entrée dès juin pour année académique qui commence	Réurrence annuelle, difficulté moyenne	30/09/2017	Direction	Dates HE sont injectées dans le calendrier du département	17-18 20% de récolte de données Objectif à revoir pour 18-19	Non 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Mettre à jour les jobs description des postes clés	Révision annuelle si besoin	Facile à mener, action récurrente	15/09/2017	Direction et coordinations	Lecture annuelle et révision si besoin	17-18 (80%) Lien avec 4.1.1. A faire pour recherche et missions	Non 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Mettre à jour les procédures examens - horaires	Mise à jour annuelle	Action récurrente	01/02/2019	Direction - Coordinations	Lecture annuelle planifiée avec révision si besoin	18-19 (70%)	Non 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Mettre à jour le règlement spécifique du département	Mise à jour du règlement		10/09/2018	direction - Coordinations	Mise à jour	18-19	Oui 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
4.2.1. Qualité	E/K	Mettre à jour les jobs description des postes clés Révision annuelle si besoin Rédiger la fiche pour recherche et missions	Mise à jour Création des nouvelles fiches	Action récurrente, facile à mener	15/09/2018	Direction - Coordinations	Mise à jour si besoin Création des nouvelles fiches recherche et missions	18-19 (50%) Lien 4.1.1.	Non 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Analyser les EEE et en dégager des pistes d'amélioration (comparaison annuelle)	Analyste et pistes d'amélioration	Constance des questions des EEE	01/01/2019	Direction	- Analyse et comparaison d'une année à l'autre - Piste d'amélioration et évaluation (PDCA)	17-18 et 18-19	Non 0 %
4.2.1. Qualité	E/K	Assurer une traçabilité des actions d'amélioration continue	Rapports d'activités (mission, formation, articles publiés, colloque,...)		30/06/2019	Direction - Coordinations - Personnes de référence	Rapports d'activités	18-19 (50%)	Non 0 %
4.2.2. Communication interne	E/K	Créer un outil informatique pour la collecte et la gestion de problèmes de type informatique	Outil; opérationnel et utilisé	Action facile à mener	01/09/2018	Direction et informaticien	Taux d'employabilité	17-18 (50%) lien avec 4.2.1.	Non 0 %
4.2.2. Communication interne	E/K	Créer un outil informatique pour la collecte et la gestion de problème de type informatique	Outil opérationnel et utilisé	Action facile à mener	01/09/2018	Direction et informaticien	Outil finalisé	18-19 (50%) Lien avec 4.2.1.	Non 0 %
5.1.2. Organisation et services du centre de documentation	E/K	Sécuriser le centre de documentation par le placement d'un portique	Placement d'un portique	Action facile à mener	31/12/2017	Direction	Diminution des ouvrages volés	17-18	Oui 0 %
5.1.2. Organisation et services du centre de documentation	E/K	Augmenter les heures d'ouverture du centre de documentation	Plages d'ouverture importantes	Déménagement de Fleurus, facile à mener	01/09/2018	Direction et documentalistes	Taux d'ouverture Taux de fréquentation	18-19	Oui 0 %
5.1.2. Organisation et services du centre de documentation	E/K	Augmenter la superficie du centre de documentation	Superficie X 2		01/09/2017	Direction - Centre de doc	Taux de fréquentation	17-18 Superficie doublée, choix fournisseurs Ok, accord GHDC OK, travaux en cours juin 18	Oui 0 %
5.1.4. Locaux de cours	E/K	Augmenter la visibilité Projet rentrée académique sur site Panneaux extérieurs	Visibilité du site		12/10/2017	Direction	Rentrée académique organisée sur le site 12/10/17	17-18	Oui 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	E/K	Concevoir la formation gériatrie en collaboration avec les kinés Programme de formation établi Augmenter les moyens logistiques	Programme de formation établi Démarrage janvier 19	Action très difficile, en collaboration avec kinés	30/06/2019	Direction et coordinations	Taux de participation	18-19 (50%)	Non 0 %
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	Kiné	Informers les étudiants de formation initiale du programme de FC Avoir un programme FC établi	Programme de formation établi et inscrit dans la formation	Action très difficile, en collaboration avec kiné, ergo	01/09/2017	Direction - Coordination	Taux de participation	17-18	Oui 0 %
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	E/K	Informers les étudiants de formation initiale du programme de FC - Avoir un programme FC établi - Programme de formation établi et inscrit dans la formation	Programme de formation établi et inscrit dans formation	Action très difficile, en collaboration avec kiné, ergo	01/09/2018	Direction - Coordinations	Programme de formation établi et inscrit dans la formation Taux de participation	18-19 (70%)	Non 0 %
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	E/K	Augmenter les attributions en lien avec la mission	Temps (GRH) augmenté à 2/10		30/06/2018	Direction	Temps de travail (GRH) est de 2/10		Oui 0 %

Complément du plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
Axe 2 et axe 6 (anciennement axe 3)	Ergo	Echanger sur l'actualité dans le domaine professionnel (journal club) à un rythme régulier, dégager une période, différents profs et TFE Quid de l'utilisation en FC du projet Leonardo (cf GIFFOCH)	Formation organisée	Très difficile, action non retenue mais OK dans 5 ans car deviendra importante et à moyen terme	01/01/2021	Direction - coordinations	Rythme des échanges	lien avec FC	Non 0 %
Axe 3 (anciennement axe 6)	E/K	Identifier les liens potentiels entre secondaire et HE : - commission HE - rencontre des directions 2 fois par an	Poursuite des actions	Lien avec HE et secondaire, action non retenue car déjà en cours dans HE	30/06/2021	Directions	Fréquence des rencontres Taux de participation	Action très difficile	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
Axe 6 (anciennement axe 3)	E/K	Projet de gestion des revues scientifiques vers publication	Projet à développer		01/09/2017	Directions	Création du projet	17-18	Oui 0 %
Axe 6 (anciennement axe 3)	E/K	Implémenter le site web gestion des revues scientifiques vers publication Renforcer le cadre	Moyens renforcés (GRH) : charge de documentaliste - historienne augmentée pour gérer site web		30/06/2019	Directions - documentaliste	Gestion du site	18-19 (50%)	Non 0 %