

# Cluster Informatique

.....  
Point d'étape – Mai 2026

---

## ***Note réflexive pour la rédaction du point d'étape « Informatique »***

---

**Cette note s'articule selon une démarche structurée en trois phases :**

- **Une phase descriptive reprenant le cadre contextuel et méthodologique,**
- **Une phase d'analyse approfondie tenant compte des points forts issus des EEE, des focus groupes externes à maintenir et,**
- **La mise en évidence des points d'amélioration traduits dans un plan d'actions**

---

*Phase descriptive : cadre contextuel 2025-2026 et cadre méthodologique*

---

La présente démarche s'inscrit dans la continuité de la réforme institutionnelle et s'aligne pleinement sur le Plan stratégique HELHa 2022-2027 ainsi que sur la refonte de la nouvelle gouvernance 2023-2025

### **Cadre contextuel 2025-2026 :**

**Plan stratégique :** 5 axes de développement, couvrant la période 2022-2027, à savoir :

- L'accompagnement des étudiants,
- L'accompagnement des membres du personnel,
- La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel,
- La qualité des infrastructures,
- La formation continue et la recherche

## **Nouvelle gouvernance : 2023 à 2025**

Cette évolution de la gouvernance s'organise en 5 lignes directrices, telles :

- La refonte des 7 domaines d'enseignement en 4 **départements** ;
- L'évolution du poste de directeur de domaine en direction de département et celle du poste de directeur de département (directeur adjoint) en **direction aux enseignements (DAE)** ;
- La mise en place des **services transversaux** issus de la fusion de services généraux et des services académiques ;
- La **diversification** de la représentation dans les délégations et dans les conseils ;
- L'évolution du **recrutement** pour les postes de direction aux enseignements.

### **La formation « informatique » se décline en 3 sections, sur 4 implantations, et est pilotée par 2 DAE :**

- 2 sites : Mons et Montignies-sur-Sambre : Informatique : développement d'applications
- Charleroi : informatique industrielle
- Tournai : Technologies de l'informatique

### **Cadre méthodologique :**

#### **La démarche Qualité se veut intégrative.**

Nous avons désigné un Référent Qualité pour l'ensemble du Département STV permettant, ainsi de développer une culture qualité. Des moments d'échanges formels permettent d'assurer une continuité et une fluidité des actions. Ces actions, ainsi que les initiatives d'étudiant.e.s sont partagée avec le référent Communication du Département.

#### **Différents moments d'échanges formels ont été organisés avec le référent qualité STV**

- 08/12/2025 : collectif : direction – coordinations Portefeuille 2
- 11/02/2026 Portefeuille 2
- 25/03/2026 : Intégration section Tournai Portefeuille 3
- Démarche partagée pour préparer réunion d'avril : DEC (mai 2022) – Visite (octobre 2022) Recommandations (Juillet 2023) – plan d'actions actualisé (Janvier 2024)
- 10/04/2026 : collectif : mise en commun

L'analyse des EEE institutionnelles 2024-2025 met en évidence un ensemble de résultats particulièrement **positifs (repris en vert)**. Ces éléments saillants se structurent autour de quatre axes majeurs, reflétant la robustesse du dispositif d'enseignement et la cohérence de l'accompagnement proposé aux étudiants.

### **Accueil & climat social**

- Très bon accueil
- Forte dynamique collective
- Relations positives avec les enseignants

### **Communication & organisation**

- Informations claires sur :
  - L'organisation de la formation
  - Les contenus

### **Modalités pédagogiques**

- Approche centrée sur l'étudiant très appréciée
- Taille des groupes jugée adéquate
- Théorie/pratique équilibrées

## Outils & technologies

- Intégration de l'IA dans la formation
- Utilisation de Wooclap / Forms
- ConnectED : plateforme de référence : outil fortement utilisé

La satisfaction globale est de : 8/10, avec, comme atouts principaux : la proximité et la reconnaissance d'une très bonne réputation.

**Ces différentes forces sont donc à valoriser comme leviers d'attractivité et facteurs stimulants à la réussite académique.**

**Deux axes pivots structurent l'analyse de l'amélioration de la qualité du cursus (leviers repris en orange) :**

Ces leviers sont essentiels pour favoriser la réussite étudiante, structurer l'apprentissage, et assurer un encadrement méthodologique cohérent avec les attentes des milieux professionnels et académiques.

### **Axe 1 — Réforme des grilles selon l'approche programme**

La réforme des grilles s'appuie sur une gouvernance pédagogique élargie et structurée. Elle mobilise, dès son lancement, l'ensemble des parties prenantes pour garantir cohérence, lisibilité et alignement du programme.

- **Parties prenantes internes** : étudiants, enseignants (logique de coopération et de concertation) et personnel administratif. Ils constituent le noyau opérationnel de la démarche.
- **Parties prenantes externes** : alumni diplômés (base de données structurée), employeurs et milieux de stage assurent l'ancrage professionnel et la pertinence du dispositif.

Cette dynamique collective renforce la qualité globale du programme et assure un alignement durable entre objectifs de formation et besoins du secteur.

## Axe 2 — Cellule d'Aide à la Réussite (CAR), remédiation, méthodologie et accompagnement des travaux/TFE

Ces dispositifs constituent des leviers essentiels de réussite étudiante et de structuration des apprentissages. Ils garantissent un cadre méthodologique cohérent avec les exigences académiques et professionnelles.

Ils permettent notamment :

- Un meilleur équilibre de la charge de travail,
- Un renforcement du feedback et de l'évaluation formative,
- Une optimisation des outils numériques,
- Une clarification des services offerts aux étudiants,
- Un accompagnement renforcé du PAE,
- Un resserrement des liens avec les milieux professionnels et les alumni.

---

### *Plan d'actions*

---

#### **Cohérence des actions choisies**

Les actions retenues collégialement s'inscrivent dans la **réforme complète des programmes**, conçue en concertation avec les parties prenantes internes (enseignants / étudiants) et externes (cf. cadre méthodologique supra).

#### **Avec l'équipe interne**

Les temps de concertation structurés permettent :

- Le **partage de bonnes pratiques**,
- La création d'une **culture collaborative**,
- L'amélioration continue de la **qualité pédagogique**,
- La **cohérence inter-cours** et inter-unités,
- Le renforcement du développement professionnel des enseignants.

Ces échanges soutiennent également la mise en place de **lignes directrices claires** pour l'organisation et l'apprentissage (Cours – Stages – TFE).

### **Avec les milieux professionnels**

Une collaboration active garantit l'adéquation formation–terrain, facilite l'insertion professionnelle (et le développement de son réseau) des étudiants et ajuste les contenus aux besoins des employeurs.

### **Avec les anciens diplômés**

Un réseau d'alumni structuré constitue un levier stratégique : soutien à l'insertion des nouveaux diplômés, renforcement de l'attractivité institutionnelle, visibilité accrue et veille sur l'évolution des métiers.

Le lien avec les externes (alumni et employeurs) permet aussi de favoriser l'adéquation des outils à utiliser, de renforcer l'immersion professionnelle et le lien théorie-pratique

Cette réforme des grilles ne se limite pas aux contenus de cours. Elle intègre une vision systémique des éléments fondamentaux du parcours étudiant : **cours – stages – TFE**

La réforme adopte une approche globale du parcours étudiant :

- **Stages** : immersion professionnelle structurée, retour d'expérience intégré.
- **TFE** : accompagnement méthodologique rigoureux, cohérence avec l'approche par compétences et les attendus du secteur.

### **Évaluation et triple concordance**

L'évaluation constitue une **dimension intégrée** de la réforme.

Elle applique le principe de la **triple concordance** : compétences attendues, dispositifs d'enseignement, et modalités d'évaluation.

Cette approche garantit que chaque compétence est **enseignée, mobilisée et évaluée** à travers des pratiques pédagogiques pertinentes et cohérentes, conditions essentielles d'une formation de qualité.

### **Plan d'actions**

Le plan d'actions se décline selon une logique qualité (en lien avec le plan stratégique HELHa) intégrant des objectifs, des responsabilités clairement établies et des indicateurs de suivi. Afin de garantir une lecture fluide et cohérente, un code couleur identique a été attribué à chaque action apparaissant dans plusieurs axes du plan stratégique. Cette harmonisation visuelle facilite le repérage des transversalités et renforce la lisibilité globale du plan d'action.

Axes	Description	Résultat attendu	Échéances	Responsable	Indicateurs	Remarques
1. L'accompagnement des étudiant-e-s			CT 1 à 2 an.s MT 3 ans LT sup 3 ans			
1.1.2 Attractivité de l'offre de formation	Accroître l'attractivité des formations en tension au travers d'actions de communication / promotion	Formation attractive et en lien avec la réalité professionnelle : réalisation et distribution d'un triptyque	CT	Directions DD/DAE, coordo, MDP, référent Comm	Diminution des réorientations grâce à un choix éclairé de formation	Triptyque
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)						
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	Identifier et systématiser les retours du monde professionnel	Formalisation des retours du monde professionnel - Base de données alumni (témoignages, jurys TFE, enquêtes)	CT-MT	Coordinations pédagogiques - stages - TFE - secrétariat	Liste des alumni à jour et base de données exploitée et exploitable	Lien avec les alumni, maitres de stage
1.2.2. Pilotage des programmes - pertinence (Attentes du monde professionnel)	Réaliser par année académique un observatoire des métiers	Observatoire des métiers mis à jour annuellement	CT	Direction DA, Coordinations, Référents	Production annuelle qui synthétise les éléments mesurés par l'observatoire des métiers	

1.2.3 Pilotage des programmes - Cohérence des programmes de cours (agencement global du programme pour l'atteinte des AA visés) 1.2.6 Actualisations des programmes	Réviser les programmes de formations (Cours - stages - TFE)	Approche programme	CT - MT	Directions de Département, DAE, MDP	Nombre de grilles de cours revues chaque année	Lien avec projets, évaluations, UE intégrées.
1.2.5 Pilotage des programmes - Equité dans les programmes de cours	Structurer l'identification précoce du décrochage des étudiants	Elaboration d'un outil de collecte des informations sur les étudiants en décrochage et d'une procédure d'encadrement des étudiants en décrochage	CT - MT	MDP CAR	Evolution du décrochage dans la section : % d'étudiants présents lors de la session de janvier, % de sessions en notes de présences totales en janvier/et en juin, à comparer par rapport aux inscrits du 31 octobre	Lien avec 1.3.3.
1.2.6 Actualisations des programmes	Identifier et systématiser les retours du monde professionnel	Formalisation des retours du monde professionnel - Base de données alumni (témoignages, jurys TFE, enquêtes)	CT-MT	Coordinations pédagogiques - stages - TFE - secrétariat	Liste des alumni à jour et base de données exploitée et exploitable	Lien avec les alumni, maitres de stage

1.3 Accompagner la réussite et l'épanouissement de nos étudiant-e-s						
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Structurer l'identification précoce du décrochage des étudiants : regrouper sur une demi-journée les informations en lien avec les aides numériques et autres : Word power point APA, ZOTERO, compilatio, ...	Intégration dans les contenus des cours	CT - MT	MDP CAR	Evolution du décrochage dans la section : % d'étudiants présents lors de la session de janvier, % de sessions en notes de présences totales en janvier/et en juin, à comparer par rapport aux inscrits du 31 octobre	Lien avec 1.2.5. + intégration dans les contenus de cours
1.5.2 Contact avec les alumni	Maintenir le lien avec les alumni	Création et exploitation d'une base de données mise à jour avec coordonnées de nos alumni (jury, partages, recherche, ...) + organisation d'une journée récurrente avec les alumni	CT	MDP + équipe administrative	BDD créée et mise à jour, fréquence de sollicitation / thèmes	Lien avec 1.2.2.

2. L'accompagnement des membres du personnel						
2.2 Développement des compétences						
2.2.1 Concertation 2.2.2 Mutualisation des bonnes pratiques	Avoir un temps systématique dédié aux partages lors des réunions de section	Planification des moments de concertation en section avec un point à l'OJ sur le retour des pratiques	CT	DAE MDP Coordinations	Feed-back des enseignants ./ . GHS - Feed-back des enseignants participant à des événements spécifiques	Lien avec entretien de fonctionnement
2.2.1 Concertation	Réviser les programmes de formations (Cours - stages - TFE)	Approche programme	CT-MT	Directions de Département, DAE, MDP	Révision UE - AA, stages - TFE	Lien avec projets, évaluations, UE intégrées