

Bachelier en Comptabilité

.....
Point d'étape – Mai 2026



Note réflexive pour la rédaction du point d'étape « Comptabilité »

Cette note s'articule selon une démarche structurée en trois phases :

- **Une phase descriptive reprenant le cadre contextuel et méthodologique,**
- **Une phase d'analyse approfondie tenant compte des points forts issus des EEE, des focus groupes externes à maintenir et,**
- **La mise en évidence des points d'amélioration traduits dans un plan d'actions**

Phase descriptive : cadre contextuel 2025-2026 et cadre méthodologique

La présente démarche s'inscrit dans la continuité de la réforme institutionnelle et s'aligne pleinement sur le Plan stratégique HELHa 2022-2027 ainsi que sur la refonte de la nouvelle gouvernance 2023-2025

Cadre contextuel 2025-2026 :

Plan stratégique : 5 axes de développement, couvrant la période 2022-2027, à savoir :

- L'accompagnement des étudiants,
- L'accompagnement des membres du personnel,
- La gouvernance, le développement et le rayonnement institutionnel,
- La qualité des infrastructures,
- La formation continue et la recherche

Nouvelle gouvernance : 2023 à 2025

Cette évolution de la gouvernance s'organise en 5 lignes directrices, telles :

- La refonte des 7 domaines d'enseignement en 4 **départements** ;
- L'évolution du poste de directeur de domaine en direction de département et celle du poste de directeur de département (directeur adjoint) en **direction aux enseignements** ;

- La mise en place des **services transversaux** issus de la fusion de services généraux et des services académiques ;
- La **diversification** de la représentation dans les délégations et dans les conseils ;
- L'évolution du **recrutement** pour les postes de direction aux enseignements.

Cadre méthodologique :

La démarche Qualité se veut intégrative.

Nous avons désigné un Référent Qualité pour l'ensemble du Département ABC permettant, ainsi de développer une culture qualité. Des moments d'échanges formels permettent d'assurer une continuité et une fluidité des actions. Ces actions, ainsi que les initiatives d'étudiant.e.s sont partagée avec le référent Communication du Département.

Concrètement, différents moments d'échanges formels ont été organisés (en tenant compte du contexte actuel)

- Collectif: focus group ABC: 2023-2024 /2024 - 2025
- 10/03/26 : articulation entre dossier d'avancement 05/2022 - recommandations AEQES 07/2023 - plan d'actions actualisé 01/2024 : 10/03/2026 : choix des priorités pour le point d'étape de mai 2026
- Collectif : 10/03/2026 : réunion de section
- Collectif 20/03/26 et diffusion au Conseil de cursus (14/04/2026) et en réunion de section (26/05/2026).

Phase analytique

L'analyse des EEE 2024-2025, présentée lors du Conseil de cursus de décembre 2025, met en évidence un ensemble de résultats particulièrement **positifs (repris en vert). Ces éléments saillants se structurent autour de quatre axes majeurs, reflétant la robustesse du dispositif d'enseignement et la cohérence de l'accompagnement proposé aux étudiants.**

Axe 1 : Accueil et accompagnement

Les indicateurs confirment un haut niveau de satisfaction concernant l'intégration et le climat de classe :

- Accueil initial très bien perçu
- Collaboration entre pairs fortement encouragée
- Soutien collectif jugé positif par la majorité des répondants.

Axe 2 : Communication institutionnelle et pédagogique

- Le mail HELHa constitue la source principale d'information
- Organisation générale jugée claire
- Contenus de formation bien communiqués en début d'année

Axe 3 : Qualité pédagogique

- Approche centrée sur l'étudiant appréciée
- Taille des groupes considérée comme adaptée
- Supports de cours disponibles
- Bon équilibre entre théorie et pratique

Axe 4 : Réputation et recommandation

- La réputation de la HELHa influence le choix pour la section
- Notes de recommandation majoritairement situées entre 7 et 10/10.

Ces constats rejoignent, par ailleurs, les enseignements issus des focus groups externes (alumni et professionnels), qui confirment la solidité du positionnement de la formation et la pertinence des compétences développées.

Ils soulignent également plusieurs forces distinctives qui renforcent la crédibilité et l'attractivité du programme avec, notamment la mise en évidence :

- D'une professionnalisation affirmée
- D'un cursus rigoureux et polyvalent, avec des stages valorisants et une approche interdisciplinaire et projets professionnalisants (YEP)
- D'une bonne réputation externe du programme.

Il est à souligner que **la formation en Comptabilité ouvre la possibilité de poursuivre un Master en expertise comptable et fiscale en alternance, organisé par le portefeuille 1 du département ABC, en collaboration avec l'EPHEC et l'UCLouvain.**

Ces différentes forces sont donc à valoriser comme leviers d'attractivité et facteurs stimulants à la réussite académique.

Trois axes pivots structurent l'analyse de l'amélioration de la qualité du cursus (leviers repris en orange) :

Ces leviers (repris en orange) sont essentiels pour favoriser la réussite étudiante, structurer l'apprentissage, et assurer un encadrement méthodologique cohérent avec les attentes des milieux professionnels et académiques.

Cela permettrait de proposer un.e :

- Rééquilibrage de la charge de travail
- Renforcement du feedback
- Clarification du service « aide à la réussite »
- Accompagnement renforcé au PAE
- Amélioration de la préparation et du suivi des stages et des TFE

1. Réforme des grilles selon l'approche programme

Il est essentiel de garder à l'esprit que, **dès l'amorce d'une seule action structurante**, la réforme mobilise un ensemble large de parties prenantes :

- **Parties prenantes internes** : étudiants, enseignants (collaboration – concertation), personnel administratif.
- **Parties prenantes externes** : anciens (constitution d'une base de données), employeurs, milieux de stage.

Cette dynamique permet d'assurer une gouvernance pédagogique cohérente, alignée et pilotée, en renforçant la pertinence, la lisibilité et la qualité globale du programme.

2. CAR – Remédiation B1

Afin d'optimiser l'efficacité du dispositif de remédiation B1, il est nécessaire de renforcer la **coordination du CAR** autour d'un **fil conducteur clair et partagé**. Les informations relatives aux étudiants seront **formalisées**, centralisées et accessibles afin d'assurer une **traçabilité solide du suivi**. Une mise en place structurée est envisagée en lien avec l'ensemble de l'équipe.

Par ailleurs, il est important de consolider :

- Le **Parcours Réussite**, afin d'offrir un accompagnement cohérent et lisible ;
- La **formation des tuteurs**, pour garantir un encadrement homogène ;
- Un dispositif de **détection précoce du décrochage**, idéalement dès la fin octobre.

L'objectif est de proposer un système **simple, ergonomique et peu chronophage**, permettant de **centraliser les pratiques individuelles** autour d'un fil conducteur commun, sans alourdir la charge de travail des intervenants.

3. Profil de l'accompagnateur des stages et des TFE

L'accompagnement du suivi des stages et des TFE nécessite un cadre méthodologique partagé : à cet effet, il est important de définir et de structurer un **profil clair de l'accompagnateur de stages et de TFE**, coconstruit et validé par l'ensemble de l'équipe MDP.

Ce profil servira de référence commune pour assurer :

- Une **cohérence dans l'accompagnement** ;
- Une **qualité constante du suivi** ;
- Une **harmonisation des pratiques pédagogiques** entre membres de l'équipe.

Plan d'actions

Cohérence des actions choisies

Les actions retenues collégialement s'inscrivent dans la **réforme complète des programmes**, conçue en concertation avec les parties prenantes internes (enseignants / étudiants) et externes (cf. cadre méthodologique supra).

Avec l'équipe interne

Les temps de concertation structurés permettent :

- Le **partage de bonnes pratiques**,
- La création d'une **culture collaborative**,
- L'amélioration continue de la **qualité pédagogique**,
- La **cohérence inter-cours** et inter-unités,
- Le renforcement du développement professionnel des enseignants.

Ces échanges soutiennent également la mise en place de **lignes directrices claires** pour l'organisation et l'apprentissage (Cours – Stages – TFE).

Avec les milieux professionnels

Cette collaboration renforce :

- L'adéquation entre compétences enseignées et **réalité du terrain**,
- L'insertion **professionnelle** des étudiants,
- L'ajustement continu des contenus aux **besoins des entreprises**,
- Le développement du **réseau professionnel** des étudiants.

Avec les anciens

Un réseau d'anciens actif représente un levier stratégique pour :

- Soutenir l'insertion des nouveaux diplômés (offres, mentorat),
- Renforcer l'attractivité et le recrutement (témoignages),
- Maintenir un lien durable avec l'évolution des métiers,
- Valoriser le **rayonnement** de l'institution.

Le lien avec les externes (anciens et employeurs) permettrait aussi de favoriser l'adéquation des outils à utiliser, de renforcer l'immersion professionnelle et le lien théorie-pratique

Prise en compte globale : cours – stages – TFE

Cette réforme ne se limite pas aux contenus de cours. Elle intègre une vision systémique des éléments fondamentaux du parcours étudiant :

- **Stages** (voir supra) : professionnalisation, immersion, retour terrain.
- **TFE** : accompagnement méthodologique, cohérence avec l'approche compétences, alignement formation–profession.

Évaluation et triple concordance

L'évaluation constitue une **dimension intégrée** de la réforme.

Elle applique le principe de la **triple concordance** : compétences attendues, dispositifs d'enseignement, et modalités d'évaluation.

Cette approche garantit que chaque compétence est **enseignée, mobilisée et évaluée** à travers des pratiques pédagogiques pertinentes et cohérentes.

Plan d'actions

Le plan d'actions se décline selon une logique qualité (en lien avec le plan stratégique HELHa) intégrant des objectifs, des responsabilités clairement établies et des indicateurs de suivi :

Afin de garantir une lecture fluide et cohérente, un code couleur identique a été attribué à chaque action apparaissant dans plusieurs axes du plan stratégique. Cette harmonisation visuelle facilite le repérage des transversalités et renforce la lisibilité globale du plan d'action.

Axes stratégiques	Description	Résultat attendu	Échéances CT 1 à 2 ans MT 3 ans LT sup 3 ans	Responsables	Indicateurs	Remarques	Opérationnalisation
1. L'accompagnement des étudiant-e-s							
1.2.2 Pilotage des programmes - Pertinence (Attentes du monde professionnel)	Identifier et systématiser les retours du monde professionnel	Formalisation des retours du monde professionnel - Base de données anciens (témoignages, jurys TFE, enquêtes)	CT-MT	Coordinations pédagogiques - stages - TFE - MDP volontaires	Réalisation - analyse et suivi	Lien avec les anciens, maitres de stage	
1.2.3 Pilotage des programmes - Cohérence des programmes de cours (agencement global du programme pour l'atteinte des AA visés)	Réviser les programmes de formations (Cours - stages - TFE)	Approche programme	CT	Direction de Département, DAE, MDP	Révision UE - AA, stages - TFE	Lien avec projets, évaluations, UE intégrées. Introduction ERP dans plusieurs cours, introduction de la business intelligence en B2 compta,	

						introduction d'un cours de business advice en B3 option gestion, en néerlandais ou en anglais, introduction IA dans plusieurs AA (révision GHS amorcée 03/2025)	
1.2.5 Pilotage des programmes - Equité dans les programmes de cours	Structurer et accompagner l'identification précoce du décrochage des étudiants	Elaboration d'un outil de collecte des informations sur les étudiants en décrochage et d'une procédure d'encadrement des étudiants décrocheurs	CT - MT	MDP CAR	Evolution du décrochage dans la section : % d'étudiants présents lors de la session de janvier, % de sessions en notes de présences totales en 01/et 06, à comparer ./. Inscrits du 31/10		Cette démarche devra être faite avant le 15 février (car limite réorientation) La démarche consisterait à faire compléter un questionnaire par les étudiants qui abandonnent pour qu'ils expliquent brièvement la raison de cet abandon ==> ils pourraient déposer ce questionnaire complété dans une urne scellée qui serait ouverte à une date précise (éventuellement par l'OEH)
1.2.6 Actualisations des programmes	Réviser les programmes de formations (Cours - stages - TFE)	Approche programme	CT - MT	Directions de Département, DAE, MDP	Révision UE - AA, stages - TFE	Lien avec projets, évaluations, UE intégrées	
1.2.6 Actualisations des programmes	Identifier et systématiser les	Formalisation des retours du monde professionnel -	CT-MT	Coordinations pédagogiques - stages - TFE	Réalisation - analyse et suivi	Lien avec les anciens,	

	retours du monde professionnel	Base de données anciens (témoignages, jurys TFE, enquêtes)				maitres de stage	
1.3.3 Aide à la réussite et inclusion	Structurer et accompagner l'identification précoce du décrochage des étudiants	Elaboration d'un outil de collecte des informations sur les étudiants en décrochage et d'une procédure d'encadrement des étudiants décrocheurs	CT - MT	MDP CAR	Evolution du décrochage dans la section : % d'étudiants présents lors de la session de janvier, % de sessions en notes de présences totales en 01/et 06, à comparer ./. Inscrits du 31/10		Cette démarche devra être faite avant le 15 février (car limite réorientation) La démarche consisterait à faire compléter un questionnaire par les étudiants qui abandonnent pour qu'ils expliquent brièvement la raison de cet abandon ==> ils pourraient déposer ce questionnaire complété dans une urne scellée qui serait ouverte à une date précise (éventuellement par l'OEH)
1.5.2 Contact avec les anciens	Maintenir le lien avec les anciens	Création et exploitation d'une base de données mise à jour avec coordonnées de nos anciens (jury, partages, recherche, ...) + organisation d'une journée récurrente avec les anciens	CT	MDP + équipe administrative	BDD créée et mise à jour, fréquence de sollicitation / thèmes		Nous ferions scanner un QR code par nos anciens, via lequel ils nous autorisent (cf. RGPD) à les recontacter pour les activités futures et via lequel ils nous communiquent leur adresse email personnelle

2. L'accompagnement des membres du personnel							
2.2.1 Concertation	Avoir un temps systématique dédié aux partages lors des réunions de section	Planification des moments de concertation en section avec un point à l'OJ sur le retour des pratiques	CT	DAE MDP	Feed-back des enseignants ./. GHS, Feed-back des enseignants participant à des événements spécifiques (Forum for the future, congrès ITAA, YEP)	Lien avec entretien de fonctionnement	
2.2.1 Concertation	Réviser les programmes de formations (Cours - stages - TFE)	Approche programme	CT-MT	Directions de Département, DAE, MDP	Révision UE - AA, stages - TFE	Lien avec projets, évaluations, UE intégrées	
2.2.1 Concertation	Etablir un profil d'accompagnateur de stages et TFE	Profil d'accompagnateur de stages et TFE établi et structuré par l'ensemble de l'équipe MDP	CT	Coordination stages - TFE - MDP	Planification de réunions en vue d'obtenir un profil d'accompagnateur de stages et TFE établi et structuré par l'ensemble de l'équipe MDP		Concertation lors de la prochaine réunion de section du 26 mai pour établir, structurer et valider le profil de l'accompagnateur Stages/TFE. Forms envoyé aux accompagnateurs au préalable.
2.2.2 Mutualisation des bonnes pratiques	Avoir un temps systématique dédié aux partages lors des réunions de section	Planification des moments de concertation en section avec un point à l'OJ sur le retour des pratiques	CT	DAE MDP	Feed-back des enseignants ./. GHS, Feed-back des enseignants participant à des événements spécifiques (Forum for the future, congrès ITAA, YEP)	Lien avec entretien de fonctionnement	