



avec la collaboration de la

**CELLULE
QUALITÉ**

PLAN D'ACTION

TLM - TIM

Décembre 18

HELHa

Haute École Louvain en Hainaut

Développe tes talents

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations des cursus technologique en imagerie médicale et technologique en laboratoire médical dispensés à la HELHa.

C'est dans cet esprit que, pour donner suite à l'évaluation de suivi qui a eu lieu lors de l'année académique 2017-2018, et aidé par les recommandations du rapport qui en a résulté, nos départements et sections ont actualisé leurs plans d'actions respectifs pour les 5 prochaines années. Il vous est donc donné successivement à lecture les 2 plans d'actions des départements organisant ces cursus dans un plan d'actions actualisé. Ceci pour obéir à la logique de cluster organisée par l'AEQES.

Ce plan d'actions actualisé permet aussi, dès lors qu'il s'insère dans notre plan stratégique, de contribuer à l'ambition de note Haute Ecole : devenir un acteur de référence dans l'enseignement supérieur.

Notre plan stratégique se décline en axes, eux-mêmes détaillés en thèmes opérationnels auxquels se rattache chacune des actions.

Les 7 axes retenus seront les suivants :

- L'accompagnement des étudiants
- Le cœur de métier
- Les relations avec le secondaire
- Le management participatif
- La qualité des infrastructures
- La formation continue et la recherche
- Les partenariats nécessaires au développement des autres axes

Pour la présentation de ce plan d'actions, et afin de préserver la cohérence de la gestion de la qualité au sein de tous les départements de la HELHa, c'est le support informatique proposé par la Cellule Qualité de la HELHa qui a été utilisé (Loiq).

Chaque action envisagée sera décrite en fonction des items qui suivent :

Le thème de notre plan stratégique décliné en actions.

- La description de l'action.
- Les résultats attendus.
- Les conditions de réalisations spécifiques et nécessaires à la mise en place de cette action.
- L'échéance attendue pour la réalisation de l'action.

- Le ou les responsables de l'actions
- Des indicateurs de résultats.

Ce plan place nos étudiants au centre de nos préoccupations et en fait des acteurs de notre action qualité, qu'il s'agisse de les accompagner tout au long de leur parcours ou encore de les considérer comme parties prenantes pour construire un management participatif dans lequel les représentants étudiants sont soutenus et régulièrement consultés de manière formelle.

La cohérence des programmes avec les exigences du milieu professionnel, le contact régulier avec les professionnels du milieu, l'orientation des futurs étudiants sortant du secondaire, et la qualité des infrastructures, sont et restent des priorités qui balisent l'évolution de nos projets.

Nous vous en souhaitons bonne lecture.

Plan des actions du département/section Paramédical Gilly

Plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
I.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Intégrer les étudiants dans la politique de gestion du département : désignation du délégué	un délégué élu en connaissance de cause : procédure rédigée pour élection et expliquée		30/06/2018	Direction de département, coordination, titulaire, relais OEH	nombre de conseils de section et suivi des actions		Non 0% <input type="text"/>
I.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Intégrer les étudiants dans une politique dynamique et participative du C de section : avoir un temps de collecte d'infos pour alimenter le C de section	Planification du C de section tenant compte délai de récolte des infos - Rédaction OJ tenant compte des complexités du moment - Tous les points seront systématiquement abordés		30/06/2018	Direction de département, coordination, titulaire,	Récolte infos et C de section - tous les points OJ abordés	Récolte infos et C de section tous les points OJ abordés PV des réunions	Non 0% <input type="text"/>
I.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	TIM	Augmenter les efforts d'inclusion des étudiants dans les instances HE	Participation étudiants aux différents organes	- Information - Soutien accompagnement suivi	30/06/2019	Titulaires	Nombre d'étudiants aux instances HE	"Rapport d'évaluation Critère 1 Recommandation 4 Analyse transversale Recommandation 45 page 60 "	Non 0% <input type="text"/>
I.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	TIM	Développer des TP intégrant la situation relationnelle C5	"- AIP communication : mises en situation - cas cliniques - jeux de rôle "	"- Adaptation GHS - Moyens financiers et humains "	30/06/2019	Enseignants	"- AIP dans le cadre des activités d'apprentissage de psychologie dans les 3 blocs : _PATI1 B05TIB - PATI2B1 2TID - PATI3B22TIC "	"Rapport d'évaluation Critère 2 Recommandation 1 Analyse transversale Recommandation 17 page 41 "	Non 0% <input type="text"/>
I.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Tous	Garantir une traçabilité des actions débattues au C de section	- PV rédigé en séance et validé - PV envoyé dans un délai de 8 jours aux membres - Diffusion de l'information		30/06/2018	Direction de département, coordination,	- respect du délai entre conseil et diffusion - les points repris ne sont pas reportés d'un PV à l'autre	en lien avec la politique de management du département	Non 0% <input type="text"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.4. Charge de travail	Tous	Avoir une fiche ECTS complète correspondant à la réalité	Fiche ECTS complète dans les délais impartis	/	30/06/2019	Direction de département, coordination,	publication des fiches ECTS	/	Non 0% <input type="text"/>
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	Tous	Encourager les étudiants à la mobilité	- information planifiée - possibilité de stage	Souplesse dans les plannings de stage et valorisation	30/06/2020	Direction de Département et Coordination	Nombre d'Erasmus par section		Non 0% <input type="text"/>
1.3.2. Aide à la réussite	Tous	Poursuivre des activités proposées aux étudiants: activités de soutien et d'aide (méthodologie, interrogations, monitorat et tutorat) dans leurs apprentissages et dans la gestion de leurs échecs. .	Participation des étudiants aux activités proposées.	Soutien par la CAP de la HE. Organisation des activités et participation des étudiants	15/09/2018	Personne relais SAR	Planning des activités, nombre de participants. Evaluations internes. Flyer SAR. EEE : 6.4		Non 0% <input type="text"/>
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Résorber le retard des attributions	Attributions encodées dans base et revues Communication aux tiers		15/10/2017	Direction de département - secrétariat transversal	fiche attributions et fiches ECTS en lien avec hyperplanning	Management - qualité	Oui 0% <input type="text"/>
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Valoriser l'expertise interne (cf. 4.1.2)	Cadastre ou cartographie des expertises		30/06/2018	Direction de département	CV remplis et liste des FC	2.2.2. et 4.1.1 et 4.1.2. + demande AEQES + FC	Non 0% <input type="text"/>
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Soutenir et encourager les nouveaux enseignants à la formation CAPAES.	Inscription des nouveaux enseignants à la formation CAPAES.	Soutien financier à l'inscription au CAPAES	30/06/2018	Direction de département, CAP	Obtention du certificat.		Non 0% <input type="text"/>
2.2.1. Outil numérique - plateforme pédagogique - TBI - tablettes	TIM	Généraliser une pédagogie active permettant une approche par compétences plutôt que par contenus, renouveler les méthodes didactiques en favorisant l'approche par problème (en augmentant progressivement la complexité)	Formation enseignants	"- Moyens financiers - Moyens logistiques : locaux-matériel - accès internet... - Temps dégagé - Prévisions budgétaires - Motivation équipe Planification et communication des formations diverses internes et externes "	30/06/2019	Direction - coordinations titulaires-enseignants	"- Rapport activités enseignants : participation aux formations - EEE - AG et réunions pédagogiques (4X/an) "	"Rapport d'évaluation Critère 3 Recommandation 5 Analyse transversale Recommandation 12 page 39 Analyse transversale Recommandation 14 page 39 "	Non 0% <input type="text"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	TIM	Améliorer les liens entre les sciences fondamentales et les sciences professionnelles afin que les étudiants trouvent du sens à leur apprentissage dès le bloc 1	"- Implémentation des compétences C4 et C6 - Changement du modèle conceptuel: évaluation clinique de la personne symptomatique - Implémentation du modèle dans toutes les AA - Pédagogie de l'intégration (cas clinique-...)"	"- Échange entre enseignants intra et interUE - Projet pédagogique : échéancier réunions - Motivation investissement enseignants - Partage expérience intersections - Formation et information des enseignants MA et MFP "	30/06/2019	Direction-coordination TIM4	"- Participation majorée aux cours de sciences fondamentales - Raisonnement clinique : au travers des rapports et évaluations de stage (capacités à faire des liens) - Évaluations intégrées - PV réunions - Évolution contenu fiches ECTS "	"Rapport d'évaluation Critère 3 Recommandation 5 Analyse transversale Recommandation 18 page 42 "	Non <input type="text" value="0%"/>
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	TIM	Implémenter la C1 - Valoriser la démarche réflexive (TP résolution problème), "	"- Cartographie et analyse des activités de DR déjà développées dans la formation - Atelier de pratique professionnelle : autoévaluation et évaluation par les pairs - Sensibilisation des enseignants à la DR "	- Sensibilisation des enseignants à la DR - Réforme du programme ; adaptation GHS : rajout activités d'apprentissage de démarche réflexive et développement professionnel modèle BIRSG PAIR1 B01 SIRB	30/06/2020	Coordination-titulaires	"- Portfolio - Rapport de stage - Documents évaluation - Carnets de prestations techniques "	"Rapport d'évaluation Critère 1 Recommandation 5 Analyse transversale Recommandation 21 page 48 "	Non <input type="text" value="0%"/>
3.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées	TIM	Promouvoir la formation auprès du secondaires et des SIEP	"Organisation d'un printemps des sciences Rencontres responsables SIEP Participation CIO "	Moyens financiers et humains	30/06/2019	Direction, coordination et missions com	"Nombre de demande d'informations Nombres d'inscrits à la formation "		Non <input type="text" value="0%"/>
4.1.1. Attribution et définition des missions - hors enseignement	Tous	Tenir compte des entretiens de fonctionnement dans le management	Entretiens de fonctionnement annuels avec canevas pré établi		30/01/2018	Direction	entretiens planifiés et respectés	en lien avec 411 description de fonction et les expertises en interne	Non <input type="text" value="0%"/>
4.1.1. Attribution et définition des missions - hors enseignement	Tous	Avoir une description de fonction claire	Identification des missions clés et Description de fonction pour celles-ci		30/01/2018	Direction + GRH	Comm des descriptions		Non <input type="text" value="0%"/>
4.1.1. Attribution et définition des missions - hors enseignement	TIM	Mettre en place une coordination pédagogique poussée et formalisée, centrée sur l'apprentissage individualisé de compétences, l'approche interdisciplinaire au sein des UE et les évaluations intégrées	Appel à candidature	"- Financiers - Candidature - Description de fonction "	30/06/2019	Direction	"Appel à candidature - Attribution "	"Rapport d'évaluation Critère 3 Recommandation 4 Analyse transversale Recommandation 13 page 39 "	Non <input type="text" value="0%"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
4.1.2. Soutien aux missions hors enseignement y compris le personnel administratif	Tous	Réaliser des entretiens de fonctionnement annuels	Description de fonction actualisée et entretien sur base d'un canevas pré établi		30/06/2018	Direction	Nombre d'entretiens	en lien avec évol carrière et qualité	Non 0% <input type="text"/>
4.1.2. Soutien aux missions hors enseignement y compris le personnel administratif	Tous	Construire une base d'expertise en interne au profit de la collectivité	- Identification des expertises individuelles		30/06/2019	Direction + GRH	- CV - liste des FC	en lien avec entretiens de fonctionnement	Non 0% <input type="text"/>
4.2.1. Qualité	Tous	Assurer la traçabilité et le suivi des actions	procédure PV - procédure réponse mails		30/06/2018	Direction + relais qualité	réponse mail selon procédure et PV rédigé avec canevas et archivé selon PV ou suivi	comm interne	Non 0% <input type="text"/>
4.2.1. Qualité	Tous	Rentabiliser les infos récoltées et réajuster les actions	PDCA vivant		30/06/2018	Direction + relais qualité	Revue de direction - point Q systématique aux AG, au conseil de dpemt et au C de section		Non 0% <input type="text"/>
4.2.1. Qualité	Tous	Répertorier les procédures essentielles	Procédure PV - Procédure mail Procédure délibération et examens		29/06/2018	Direction + relais qualité	- procédures rédigées - procédures appliquées		Non 0% <input type="text"/>
4.2.2. Communication interne	Tous	Avoir une communication efficace entre parties prenantes selon les canaux définis	PV de C section - PV de suivi (comité pilotage) affiché dans salle profs et placés sur claroline dans un onglet défini - 3 AG - moments informels		30/06/2018	Direction, coordination + relais qualité	pourcentage de lecture	1.12. et 4.2.2.	Non 0% <input type="text"/>
4.2.2. Communication interne	Tous	Identifier les canaux de communication et le contenu	Diffusion d'infos générales pour les département et diffusions d'infos sectionnaires		29/06/2018	Direction de département, coordination,	Respect de contenu (fonds) et du canal	avec infos des étudiants	Non 0% <input type="text"/>
4.3.1. Les étudiants en tant que partie prenante	Tous	Déposer des projets au C de social	Projet concerté et déposé dans délais		30/06/2018	Direction de département, coordination,	nombre de projets déposés annuellement		Non 0% <input type="text"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
4.3.2. Les employeurs de nos futurs diplômés et anciens en tant que parties prenantes	Tous	Renforcer le partenariat avec les milieux professionnels	- opportunités d'apprentissage sur terrain (labo de simulation)- situation réelle d'apprentissage pour étudiants		30/06/2019	Direction, coordination + responsable de stages	- nouveaux terrains ouverts - labo de simulation		Non 0% <input type="text"/>
4.3.2. Les employeurs de nos futurs diplômés et anciens en tant que parties prenantes	TIM	Développer les partenariats avec les milieux professionnels (+ voir pour places de stages)	"- Augmenter des réunions partenariat - Co construction des thématiques - Intégration des professionnels dans les processus pédagogiques "		30/06/2021	Direction - titulaires	- partenariat développé	"Rapport d'évaluation Critère 2 Recommandation 1 Rapport d'évaluation Critère 3 Recommandation 8 et 9 Rapport d'évaluation Critère 4 Recommandation 4 Analyse transversale Recommandation 11 page 39 Analyse transversale Recommandation 32 page 56 "	Non 0% <input type="text"/>
5.1.2. Organisation et services du centre de documentation	Tous	Continuer la collaboration C de doc et gestionnaire de projet sur recherche doc	Actualisation des données / an avec Zotero (concertation C de doc - gestionnaire projet méthodo)- Données probantes	Moyens financiers	30/06/2018	Direction, coordination + CDD	Données actualisées / an		Non 0% <input type="text"/>
5.1.3. Outils numériques dans ses aspects matériels	Tous	Poursuivre le travail sur la communication	information des étudiants (BAO)		15/09/2017	Direction de département, coordination, titulaire,	- planification dans horaire de BAO		Non 0% <input type="text"/>
5.2.1. Mutualisation des services offerts et du matériel	TIM	Rechercher des moyens financiers pour salles de cours, matériel	Développement les partenariat avec les firmes, les hôpitaux et les autres HE	Temps- moyens financiers	29/06/2019	Direction coordination titulaires	Apports de moyens - Séances de cours pratiques avec du matériel de nouvelle génération	"Analyse transversale Recommandation 38 page 56 Analyse transversale Recommandation 34 page 56 "	Non 0% <input type="text"/>
5.2.2. Gestion rationnelle et durable de l'énergie et des ressources	Tous	Réaliser le tri des déchets	tri PMC		30/06/2019	Coord transversale - comité de pilotage	déchets mis dans sacs ad hoc		Non 0% <input type="text"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	Tous	Promouvoir la recherche appliquée dans le département	Participation à des congrès et publication d'articles (publication des enseignants)	Dégager du temps	30/06/2019	Direction de département, coordination, titulaire,	- publication - ass congrès	en lien avec cadastre des expertises	Non 0 % <input type="checkbox"/>
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	TIM	Valoriser les missions et fonctions annexes à l'enseignement	"- Formation continue - Communication "	"- Temps - Moyens financiers - Candidatures - Description de fonction "	30/06/2019	DP-DC-DD	Missions attribuées	Analyse transversale Recommandation 48 page 60	Non 0 % <input type="checkbox"/>
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	TIM	Augmenter la visibilité externe - Intervenir à des congrès "	"- Publications - Pages sur réseaux sociaux : informations scientifiques et sociales "		30/06/2020	Direction Coordination Titulaires	"- Nombres de publications de vues - Congrès "	Analyse transversale Recommandation 4 page 26	Non 0 %

Plan des actions du département/section Paramédical Fleurus

Plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
I.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Organiser des rencontres semestrielles entre relais OEH et représentants étudiants (OEH et cercle).	Organisation d'activités (activités de rentrée, Saint Nicolas, ...) sur site pour favoriser l'intégration des étudiants et les relations entre les différents départements.	Participation étudiante, soutien de la direction d'implantation et du conseil social.	15/09/2018	Relais OEH	Planning des réunions et des activités et PV des réunions. EEE : 4.1 # 2	A péreriser	Oui 0% <input type="text"/>
I.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	Tous	Organiser des rencontres semestrielles direction - étudiants.	Echanges entre les étudiants et la direction à propos du vécu, de l'organisation des études, de la communication et de tout ce qui concerne directement les étudiants au sein de l'implantation	Participation des étudiants	15/09/2018	Direction de département	Convocation et PV des rencontres EEE : 3 #3	A péreriser	Oui 0% <input type="text"/>
I.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Tous	Désigner un professeur titulaire par classe.	Communication des informations administratives et pédagogiques vers les étudiants. Identification d'un professeur référent pour les étudiants.	Participation des professeurs	15/09/2018	Direction de département	PV de l'assemblée générale de rentrée. EEE : 2 #1.3, 1.4, 1.5, 1.6	A péreriser	Oui 0% <input type="text"/>
I.1.3. Promotion de la citoyenneté	Tous	Organiser l'unité d'enseignement "Education à la citoyenneté".	Valorisation de la participation étudiante aux organes de la HE. Mise en place de projets par les étudiants et sensibilisation de l'ensemble de la communauté (étudiants et professeurs) aux thématiques développées par les projets et le cours	Participation des étudiants et professeurs. Soutien logistique et financier de la catégorie	15/09/2016	Professeurs titulaires	Dossiers des projets présentés par les étudiants. EEE : 8 #2.2.	A péreriser	Oui 0% <input type="text"/>
I.1.4. Charge de travail	Tous	Réaliser un cadastre de la charge de travail par bloc auprès des étudiants et des professeurs	Validation de la charge de travail (ECTS) et équilibre des activités d'apprentissage du programme des étudiants.	Participation des étudiants et des professeurs	30/06/2019	Relais local de la cellule qualité	Résultats de l'enquête réalisée par le relais qualité de l'implantation. EEE : 4.2. Analyse par le conseil de département.		Non 0% <input type="text"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	Tous	Etablir de nouvelles collaborations avec des institutions d'enseignement étrangères et des entreprises pouvant accueillir des étudiants stagiaires.	Signatures d'accords interinstitutionnels et de conventions de stage.	Intérêts réciproques de différentes institutions.	15/09/2020	Direction d'implantation, coordination et bureau international.	Nombre de collaborations avec institutions étrangères et départs en stage à l'étranger. EEE : 6.5		Non 0%
1.2.1. Identité professionnelle	Tous	Créer une nouvelle unité d'enseignement en bloc I dénommée "sensibilisation au métier, y compris hygiène hospitalière"	Visites dans labos; formation en biosécurité et hygiène hospitalière	Modification des attributions, participation collective des professeurs	30/06/2018	Directeur de département	EEE : 8 #2.1, #2.2		Oui 0%
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Organiser une soirée information carrière pour les étudiants de 2e et 3e.	Informations sur les passerelles accessibles aux bacheliers en biologie médicale et témoignages d'anciens sur leur parcours professionnel.	Participation d'anciens et des étudiants des B2 et B3	30/06/2018	Coordination	Invitation à la soirée, présentation sur Connected, listes des participants. EEE : 8 #4	A péréniser	Oui 0%
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Créer une association d'anciens.	Maintien des relations avec les anciens pour un retour d'informations sur leur parcours professionnel, des échanges sur la formation.	Utilisation des réseaux sociaux, participation des anciens.	30/06/2020	Un professeur	Nombre d'inscriptions sur plateformes LinkedIn et Alumni. EEE : 8 #2.5, 8 #3		Non 0%
1.3.2. Aide à la réussite	Tous	Poursuivre des activités proposées aux étudiants de bloc I: activités de soutien et d'aide (méthodologie, interrogations, monitorat et tutorat) dans leurs apprentissages et dans la gestion de leurs échecs. .	Participation des étudiants aux activités proposées.	Soutien par la CAP de la HE. Organisation des activités et participation des étudiants	15/09/2018	Personne relais SAR	Planning des activités, nombre de participants. Evaluations internes. Flyer SAR. EEE : 6.4	A péréniser	Oui 0%
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Soutenir et encourager les nouveaux enseignants à la formation CAPAES.	Soutien financier à l'inscription au CAPAES	Inscription des nouveaux enseignants à la formation CAPAES.	15/09/2018	Direction de département	Obtention du certificat.	A péréniser	Oui 0%
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Accompagner les nouveaux enseignants dans leurs missions d'enseignement.	Formation et intégration des nouveaux enseignants dans les équipes pédagogiques (cours théoriques et équipes de laboratoires).	Collaboration entre les membres de l'équipe pédagogique.	15/09/2018	Direction de département,	Attributions des activités d'apprentissage aux membres du personnel.	A péréniser	Oui 0%

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Informer les enseignants des formations et journées thématiques organisées.	Participation des MDP intéressés aux différentes organisations.	Mise à disposition de l'information par la direction, les documentalistes, la coordination	15/09/2018	Direction de département et documentalistes + CAP	Cadastre des formations suivies par les enseignants	A pérenniser	Oui 0%
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Tous	Réfléchir à l'organisation de la formation et des unités d'enseignement en vue de former des professionnels répondant aux besoins du monde du travail. .	Ajustement de la grille horaire et du contenu des activités d'apprentissage si la réflexion le suggère.	Participation des MDP	15/09/2018	Direction de département, coordination,	Publication de la nouvelle grille. EEE : 5.1 #1.1, 8 #2.1, 8 #5	A pérenniser	Oui 0%
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Tous	Mettre en place des évaluations intégrées des acquis d'apprentissage.	Réalisation d'évaluations intégrées	Collaboration entre les professeurs d'une même unité d'enseignement pour élaborer ces évaluations.	15/06/2019	Responsable d'UE	Conditions d'évaluation présentées dans les fiches ECTS des UE		Non 0%
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	Tous	Rédiger d'un vadémécum pour homogénéiser la tenue des cahiers de laboratoire et la rédaction des rapports informatisés	Cahiers de laboratoire et rapports complets	Participation des MA	15/09/2020	Direction de département,	EEE et enquêtes EEE individuelles		Non 0%
2.2.1. Outil numérique - plateforme pédagogique -TBI - tablettes	Tous	Changer de plateforme numérique et utiliser MOODLE.	Utilisation des fonctionnalités de la plateforme par les étudiants et les MDP.	Mise à disposition et formation à l'outil informatique	15/09/2018	Services pédagogique et informatique de la HELHa	Utilisation des fonctionnalités de la plate forme. EEE : 6.6 #1.5, #1.6		Oui 0%
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Tous	Organiser des journées pédagogiques sur des thématiques proposées par les MDP.	Réflexions, échanges et propositions d'application dans la formation.	Participation des MDP	15/09/2018	Direction d'implantation	Convocation et ordre du jour des réunions.	A pérenniser	Oui 0%
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Tous	Collecter des informations d'évaluation de la formation par les maîtres de stage	Tableau d'évaluation de la formation par les maîtres de stage et améliorations possibles	Relais qualité	15/01/2018	Direction de département + relais qualité	PV conseil département	A pérenniser	Oui 0%
3.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées	Tous	Participer aux salons étudiants et aux informations CIO	MDP présents bien informés et retour avec adresses mail des futurs étudiants pour relance	Secrétariat, coordination et MDP. Liste des candidats	01/01/2015	Direction de catégorie et Direction de département	Nombre d'étudiants inscrits	A pérenniser	Oui 0%
3.1.2. Rencontres spontanées - création d'opportunités	Tous	Organiser une campagne de publicité	Affiches et publication sur Facebook	Réalisation d'affiches et distribution par étudiants et professeurs	30/09/2017	Direction de département	nombre de demandes d'information	A refaire	Non 0%

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
3.2.1. Continuum pédagogique concerté	Tous	Renvoyer les résultats des étudiants diplômés vers les écoles d'origine	Liste	Secrétariat	30/06/2020	Direction de département Campus + relais com	e-mails envoyés	A faire	Non 0% <input type="text"/>
3.2.2. Synergies avec les enseignants du secondaire	Tous	Maintenir des activités de laboratoire pour étudiants du secondaire	Interaction avec le secondaire	MDP	15/09/2018	Direction de département et MDP chef de travaux	Nombre de séances de laboratoire pour le secondaire	A pérenniser	Non 0% <input type="text"/>
4.1.1. Attribution et définition des missions - hors enseignement	Tous	Actualisation et mise à disposition des MDP pour consultation du descriptif des missions au secrétariat.	Information des MDP des missions assurées au sein de l'établissement.	Rédaction et/ou actualisation des documents par la direction de département	15/09/2017	Direction de département,	Farde avec les documents au secrétariat	A pérenniser	Oui 0% <input type="text"/>
4.2.2. Communication interne	Tous	Pérenniser et développer l'esprit de convivialité et l'implication des enseignants	adapter et pérenniser nos valeurs lors de l'intégration au campus	MDP et directions	30/06/2019	Un directeur du campus de Montignies.	Actions de convivialité		Non 0% <input type="text"/>
4.2.2. Communication interne	Tous	Améliorer la communication interne par la mise en place d'outils appropriés	Information du groupe "Management"	Disponibilité groupe "Management" et MDP	30/06/2018	Collège de Direction OG	Rapport de réunion		Non 0% <input type="text"/>
4.2.3. Prise en compte thématique des avis des membres du personnel	Tous	Rencontrer les MDP dans le cadre d'un entretien de fonctionnement.	Echange entre direction et MDP sur le déroulement de la carrière, sur le vécu et les attentes	Disponibilité de la direction de catégorie et des MDP	30/06/2018	Direction de département,	Compte-rendu d'entretien	A pérenniser	Oui 0% <input type="text"/>
4.3.1. Les étudiants en tant que partie prenante	Tous	Collecter les avis des étudiants (retour du cours d'informatique en I ère)	Modification grille	Conseil de département et Conseil pédagogique	15/09/2018	Direction de département,	Nouvelle grille	A pérenniser	Oui 0% <input type="text"/>
4.3.1. Les étudiants en tant que partie prenante	Tous	Mise en place d'un stage d'immersion grâce au focus group	Stage d'immersion de 150h dans une clinique hospitalière	Nouvelle grille et attributions des MDP	30/06/2019	Direction de département,	Grille. Attribution. EEE		Non 0% <input type="text"/>
5.1.1. Politique d'investissement pour les centres de documentations et le matériel technique	Tous	Etoffer et moderniser le catalogue des ressources disponibles.	Offre de ressources actualisées répondant aux demandes des étudiants et MDP	Mise à disposition de budget. Demande de ressources adaptées des MDP.	15/09/2019	Direction de département	EEE : 6.8. Enquête sur le centre de documentation par le relais qualité		Non 0% <input type="text"/>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
5.1.2. Organisation et services du centre de documentation	Tous	Améliorer l'accessibilité du centre de documentation.	. Elargissement des horaires d'ouverture du centre de documentation.	Attribution d'heures.	15/09/2019	Direction de département	Horaire d'ouverture. EEE 6.8. Enquête sur le centre de documentation par le relais qualité		Non 0 %
5.1.4. Locaux de cours	Tous	Aménager un labo adapté à la culture cellulaire.	Labo de culture cellulaire	Installation sur le nouveau campus et aménagement d'un nouveau local.	15/09/2018	Direction de département,	Organisation de la formation. EEE 5.3, 6.7. #1.1		Oui 0 %
5.2.1. Mutualisation des services offerts et du matériel	Tous	Améliorer la qualité infrastructures et optimisation des moyens humains (logisticien, informaticien, ...)	Agoraspace, nouveaux labos et nouvel équipement informatique	Construction, attributions (RH)	30/09/2020	Directions	Construction. EEE		Non 0 %
5.2.1. Mutualisation des services offerts et du matériel	Tous	Enrichir la déserte des moyens de transport en commun et le covoiturage.	Présence de transport en commun ou plateforme de covoiturage	Plateforme de covoiturage, Cellule développement durable	30/06/2019	Directions	Utilisation de la plateforme de covoiturage. EEE		Non 0 %
5.2.2. Gestion rationnelle et durable de l'énergie et des ressources	Tous	Réduire l'utilisation de papier lors de l'impression des TFE.	Impression recto-verso des TFE, diminution du nombre d'exemplaires papier, dépôt ou envoi d'un exemplaire électronique.	Participation des étudiants	01/06/2016	Coordination	Consignes TFE communiquées aux étudiants. EEE 5.7 #1	A péréniser	Oui 0 %
5.3.1. Locaux étudiants	Tous	Construire un parking étudiant	Parking. Valorisation de places de parking grâce au covoiturage	Financement de la HE et du fond infrastructure du conseil social	15/09/2018	Directions	Présence parking. EEE		Oui 0 %
6.2.1. Offres de formation continue	Tous	Organiser des formations continues à destination des techniciens et biologistes (Jeudi de Fleurus)	Matinées "Jeudi de Fleurus"	Invitations, Locaux, Infrastructure, Secrétariat	30/06/2018	Organisation "Jeudi de Fleurus"	Folders	A péréniser	Oui 0 %
6.2.1. Offres de formation continue	Tous	Poursuivre des formations continuées à l'attention des anciens et techniciens de laboratoire via "Jeudi de Fleurus" et élaboration d'un catalogue de formations continues	Formations continues	Invitations, infrastructure	30/06/2018	Direction et un professeur	Folders, Catalogue	A péréniser	Oui 0 %