

OFFRE D'EMPLOI

La Haute École Louvain en Hainaut recrute pour le **Service informatique** un

INFORMATICIEN (H/F) Administrateur système et réseaux

Appel interne et externe à candidatures

Dans cette offre d'emploi, les termes utilisés sont entendus dans leur sens épïcène.

Au sein du Service informatique de la HELHa et sous la responsabilité du Directeur informatique, votre rôle sera d'assurer la gestion et la disponibilité permanente de l'ensemble des équipements réseaux et serveurs ainsi que de veiller à ce que la sécurité soit toujours aux normes les plus strictes.

Vous participerez à un projet de modernisation des services informatiques rendus aux membres de la communauté éducative de la Haute École visant à offrir plus de support aux enseignants dans les différentes implantations de la HELHa et des services plus complets aux étudiants.

1. Domaines principaux d'activités

- Participer au développement, à l'évolution et à la maintenance de l'infrastructure réseau LAN et WLAN ;
- Contribuer à développer l'automatisation de l'administration technique de l'environnement réseau ;
- Gérer les liens réseaux entre les implantations de la HELHa, les accès VPN et les systèmes de cryptage ;
- Rédiger les procédures et politiques de gestion des clés cryptographiques et certificats ;
- Mettre en place, renouveler et/ou administrer les systèmes de sécurité (firewall, filtrage web, proxy, ...) et d'authentification (AD, LDAP, SSO, ...), les systèmes de détection d'intrusion ainsi que les services associés (DNS, DHCP, Radius, ...) ;
- Assurer le fonctionnement optimal de l'infrastructure de téléphonie sur ip ;
- Participer à la gestion de l'ensemble de la couche infrastructure informatique de la Haute École (Office365, bases de données, serveurs fichiers, serveurs web, machines virtuelles, ...) ;
- Assurer une veille technologique à propos des outils déployés dans le cadre des missions du Service informatique et proposer les évolutions qui paraissent pertinentes.

La liste ci-dessus comprend les activités et tâches de l'emploi. Cependant il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée. La personne en place peut donc être amenée à effectuer d'autres activités dans le cadre de son emploi.

2. Compétences et qualités requises

- Avoir des connaissances avérées et de l'expérience en termes de déploiement de réseaux, gestion d'infrastructure réseau (Cisco, NAT, *reverse proxy*, ...);
- Disposer d'une compréhension approfondie des concepts TCP/IP, VOIP, QoS, VPN, SNMP, DHCP, DNS, SSL, *routing*, *switching*, *load balancing*;
- Connaître les systèmes d'exploitation (clients et serveurs) Unix/Linux, Windows;
- Avoir des connaissances avérées et de l'expérience en termes d'installation, configuration, maintenance et diagnostique de serveurs (Unix et/ou Windows);
- Vouloir participer à un projet collectif avec des informaticiens avec qui partager des tâches et des responsabilités en vue d'atteindre au mieux les objectifs, garantir des *backups* humains et permettre aux uns et autres de monter en compétences;
- Disposer d'une excellente connaissance du français et de l'anglais technique;
- Montrer un sens aigu de l'importance des questions de sécurité et de confidentialité;
- Avoir des capacités d'écoute et de négociation, être patient et posé;
- Disposer de capacités à travailler tant de manière autonome qu'au sein d'une équipe;
- Être en mesure d'organiser son travail de manière efficace en faisant preuve de priorisation, anticipation et planification;
- Être flexible et pouvoir ajuster sa méthode de travail à l'évolution des circonstances et des exigences de la situation;
- Être mobile et avoir un permis B.

Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et/ou de l'institution HELHa, de sa « culture » et de ses mécanismes constitue un atout.

3. Profil recherché

- Être détenteur d'un diplôme de l'Enseignement Supérieur de type long ou universitaire (Licence/Master) en informatique ou équivalent, avec une expérience avérée en gestion de réseaux et de systèmes;
- Justifier d'une expérience probante d'au moins 5 ans dans une fonction similaire.

4. Modalités d'exercice

Régime de travail : Temps plein (38h/semaine)

Fonction : Attaché (administratif niveau 1)

Hiérarchie : sous l'autorité du Directeur du système informatique

Type de contrat : Contrat d'un an à durée déterminée

avec possibilité d'évolution vers un contrat à **durée indéterminée**.

Lieu de travail : Administration centrale de la Haute École, Chaussée de Binche, 159 à Mons

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Pour postuler :

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **8 septembre inclus**.

Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation;
- Un curriculum vitae actualisé;
- Une copie du diplôme requis.

Les candidatures seront adressées à **Catherine Préat**, par courriel, à recrutement@helha.be avec « Recrutement informatique 8/09 » comme sujet et dsi@helha.be en copie.

Toute information complémentaire peut être obtenue en s'adressant à Jean-Philippe Vandamme via dsi@helha.be.