

avec la collaboration de la

**CELLULE  
QUALITÉ**

# PLAN D'ACTION ACTUALISÉ

## Cursus en Relations Publiques

Octobre 2019

## Plan des actions du département/section Économique Montignies

## Plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
<b>1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations</b>	RP	Etablir et communiquer des grilles claires pour l'évaluation des TFE, travaux et présentations orales	Des grilles d'évaluation diffusées sur la plateforme pédagogique. Des étudiants informés des niveaux de compétences à atteindre	Un travail collaboratif des enseignants pour uniformiser les critères d'évaluation	30/12/2019	Enseignants	EEE 5.1#1-7 - 5.5#1-6 - 5.7#2-6	RFS - chapitre 1- point 7 page 6	Non <b>100 %</b>
<b>1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations</b>	RP	Elaborer des outils de communication internes pour centraliser et pérenniser le flux entre enseignants et étudiants	Une communication sûre, fiable et tracée entre enseignants et étudiants		01/01/2015	Direction - coordination	EEE points 2 et 4.1 ainsi que d'autres mesures dans le point 5 (voir fichier de concordance indicateurs EEE)	RFS chap 2 point 1 page 7	Oui <b>100 %</b>
<b>1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations</b>	Dpt	Avoir un lieu unique de dépôt de documents centraux (documents de stages, documents TFE, frais d'études autres)	Exploiter la plateforme ConnectEd comme dépôt systématique (TFE, stages) Clarté des frais "autres" (RP)		15/09/2019	Direction - Coordination	Documents déposés Actualisation annuelle (septembre)	Action nouvelle gouvernance, action récurrente (+ actualisation annuelle) des documents	Non <b>0 %</b>
<b>1.1.3. Promotion de la citoyenneté</b>	AD	Proposer une action citoyenne + débat	Participation des étudiants + échanges		30/06/2020	Enseignant	Participation des étudiants à la séance + post réflexion	Action nouvelle gouvernance Démarche concertée Direction - Enseignant : proposition ./ à l'actualité (séance 26/09/2019)	Non <b>0 %</b>
<b>1.1.4. Charge de travail</b>	RP	Définir un planning concerté des travaux en adéquation aux ECTS accordés aux AA	Répartition équilibrée des travaux par année académique, par bloc et par quadrimestre. Planification numérique visible via la plateforme connectED.	Travail collaboratif des enseignants.	15/10/2019	Coordination - enseignants	EEE2020	EEE 2017 - charge de travail	Non <b>0 %</b>

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	ADM	Pérenniser l'action "créer un module de cours consacré à la préparation à des certifications externes" ToEIC anglais des affaires + néerlandais	Amélioration de la mobilité étudiante	Formalisation + évaluation + pérennisation	30/12/2017	Direction de département + Enseignants	Formalisation procédure		Non 50 %
1.1.5. Mobilité internationale étudiante	RP	Stimuler davantage les différentes initiatives d'échange et de mobilité des étudiants (accords bilatéraux avec les HE en Flandre, utilisation réseau HedCom...)	Une augmentation substantielle des inscriptions étudiantes au programme Erasmus	Soutien et coordination avec le Bureau International	30/06/2020	BI, coordination pédagogique, enseignants	nombres de programmes étudiants Erasmus, EEE (6.5#1-1 ; 6.5#1-2 ; 6.5#1-3)	RFS, chap 3, point d'amélioration numéro 1, page 9 projection mobilités 2018-2019 : 20%	Oui 0 %
1.2.1. Identité professionnelle	RP	Sensibiliser les étudiants à la construction de leur identité professionnelle et à la communication de celle-ci via l'outil ProBook	Participation en hausse à l'outil ProBook	Outil ProBook tenu à jour	30/06/2020	Coordinations - enseignants	Nombre d'utilisateurs aussi proche des 100% que possible	Promotion de l'outil au sein de la HE et peut-être auprès de nos institutions partenaires (Businet)	Non 0 %
1.2.1. Identité professionnelle	RP	Développer des partenariats et inviter davantage d'experts issus du monde socio-économique à l'occasion de diverses activités	Les étudiants seront en contact direct, au moins à une occasion par an, avec des professionnels du secteur		30/06/2020	Direction, coordination, enseignants	calendrier des rencontres proposées aux étudiants	RFS, chap 1, point 3, page 5 - RFS chap 3, point 4 page 10	Non 100 %
1.2.1. Identité professionnelle	RP	Analyse de la pertinence d'un stage d'observation en bloc 1	Adéquation ou pas du stage Si non adéquation : proposition autre	Travail collaboratif des enseignants	30/06/2019	Direction - Coordination - Enseignants RP	EEE2022 - feedback des experts professionnels - des enseignants	EEE2017	Oui 0 %
1.2.1. Identité professionnelle	Dpt	Promouvoir le probook au sein des 3 sections (+ assurer le suivi)	Information du personnel, en vue d'une sensibilisation Une personne ressource par section (en lien avec les cours) Suivi du projet		30/06/2020	Direction et personnes "pilotes"	Une personne "centrale" et plan de conduite pour les sections	Action nouvelle gouvernance En lien avec IPSCA 2.3.1. Démarrage de la réflexion en octobre 2019	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Promouvoir l'outil probook au service des employeurs	Nombre d'utilisateurs en hausse		30/06/2020	Direction - coordinations - Personne "pilote"	Nombre d'utilisateur	néant	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Créer et garder à jour une base de données "Alumni"	Base de données fiable	Solliciter les étudiants pour coordonnées à la diplomation - régulièrement indiquer sur FB nécessité de communiquer tout changement	30/06/2020	Secrétariat - responsables "stages" - Coordination	Base de données		Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.2.2. Contacts avec les anciens	RP	Entretiens davantage de liens avec les alumni, en utilisant, entre autres, un réseau social professionnel comme LinkedIn (voir ébauche d'étapes)	Un comité des anciens	Disposer d'une personne ressource dont la mission est la dynamisation des liens avec les alumni	30/06/2020	Direction - coordinations - Personne "pilote" - secrétariat	importance et mise à jour du fichier des anciens, nombre d'activités annuelles mettant en oeuvre les alumni	RFS chap 3, point 2 page 9 - RAT recommandation 17.3 page 30	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	Dpt	Organiser bi-annuellement une rencontre avec les anciens pour toutes les sections du département	Séance programmée (14/05/2020) et organisée		14/05/2020	Direction - Coordinations	Taux de participation	Action nouvelle gouvernance Réurrence bi-annuelle pour les 3 sections du département En lien avec IPCA 4.3.2.	Non 0 %
1.3.1. Politique de soutien à des projets collectifs	Dpt	Proposer un projet pour les 3 sections du département, en lien avec la culture locale et les formations, pour les blocs 3	Participation à un spectacle "Le Glitch" aux Ecuries (Charleroi Danse)		17/10/2019	Direction - Coordinations	Taux de participation - lien avec l'espace Carolo	Action nouvelle gouvernance Tisser des liens avec le réseau culturel local : première participation le 17/10/2019	Non 0 %
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	RP	Soutenir et pérenniser de manière structurelle les initiatives enseignantes pertinentes relevant actuellement du bénévolat et éviter aussi l'essoufflement des équipes professorales	Identification et reconnaissance des actions extra muros ou hors des missions conventionnelles (cela pourrait déboucher sur de nouvelles missions à conférer !)		30/06/2018	direction - coordination	Entretiens de fonctionnement où on aborde systématiquement les actions bénévoles	RFS chap 1, point 6 page 6 - RFS chap 2, point 2 page 7	Non 0 %
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Dpt	Planifier des entretiens de fonctionnement annuellement	Calendrier établi		30/03/2020	Direction	Planning établi Echanges constructifs Planification des attributions 2020/2021	Action new gouvernance, action récurrente En lien avec l'IPSCA 2.1.1, 2.2.2., 2.3.3, 4.2.1., 4.2.3. et 5.2.1. En lien avec la journée pédagogique du 16/12/19	Non 0 %
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	ADM	Délimitation par cours d'une colonne vertébrale des compétences /contenus	Concertation et cohérence programme commun + options	Concertation enseignants	30/12/2017	Direction de département + coordinateurs de section + enseignants	Formalisation colonne vertébrale	Déjà initiée le 22 mai 2017	Non 0 %
2.2.1. Outil numérique - plateforme pédagogique - TBI - tablettes	RP	Explorer et mettre en œuvre tout le potentiel pédagogique et organisationnel de la plateforme	Dépôt systématique de toutes les informations et documents à destination des étudiants sur la plateforme pédagogique	Des enseignants et étudiants formés pour une utilisation optimale de la plateforme	30/06/2020	Direction - coordination	Statistiques d'utilisation (dépôt et consultation) de la plateforme	RFS chap 1, point 6 page 3	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	RP	Mettre en place un dispositif pour assurer une mise à jour constante du programme avec la réalité du monde professionnel	Des liens forts et des échanges réguliers avec l'industrie des communications et des RP ainsi qu'avec d'autres Hautes Ecoles tant en Belgique qu'à l'étranger	Travail collaboratif des enseignants sur base d'un feedback des experts professionnels belges et étrangers (BUSINET)	30/06/2018	Direction - Coordination - Enseignants RP - Coordination RI	Adaptation de la grille RP	RFS risques page 12 Récurrence annuelle	Oui 100 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	RP	En lien avec le monde professionnel, repositionner le programme RP afin de clarifier ses objectifs, entre autres en rapport avec le bachelier en communication	Un programme revu en termes de contenus minimaux	Collaboration avec la chambre des HE (Ares)	30/05/2018	Direction - coordination	nombre d'inscriptions	RFS, risques page 12 - RAT risques pages 31 (reconnaissance du bac RP)	Oui 100 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	RP	Spécifier de manière plus claire les compétences à atteindre dans les différentes langues en priorisant les attentes (de la culture générale à l'exercice professionnel)	Des Acquis d'Apprentissage clairement rédigés dans les UE et AA, tentant à une augmentation des compétences langagières dans un contexte de pratique professionnelle		30/06/2018	Coordinateur + enseignants	fiches ECTS - retour du monde professionnel (maître de stages ???)	RFS chap 1 point 8 page 4 - RFS chap 1 point 4 page 6 -	Oui 100 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	RP	Développer en troisième année un projet intégrateur (cohérence) Développer d'autres épreuves intégrées dans tous les blocs	UE intégrative dans le bloc 3 UE intégrée dans les 3 blocs (2019-2020)	Collaboration des enseignants intervenant dans l'UE	30/06/2015	Coordinateur de section et enseignants	Fiches ECTS Action récurrente, améliorée chaque année	RFS chap 1 point 3 page 3	Oui 100 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Dpt	Revoir la déclinaison des stages (AD) - maintien de la déclinaison des stages (RP-IG) Revoir les directives de stages (tous)	Guide actualisé et déposé sur Connected		14/09/2019	Direction - Coordinations	Guide actualité et diffusé Guide revu annuellement si besoin	Action nouvelle gouvernance Action récurrente (mise à jour)	Oui 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Dom	Réfléchir en domaine (économique) ./.. niveau 6 CEC ./.. TFE	Réflexion menée en domaine pour un niveau CEC 6 des TFE		30/08/2020	Direction de domaine et Directions de département (économique)	Harmonie des TFE (CEC6) au sein du domaine économique	Projet commun	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Dpt	Harmoniser les conventions de stage des 3 sections en un seul document A4 (recto-verso max) avec possibilité de personnalisation par section Différencier les directives de stages - des conventions	2 documents différenciés, écrits dans un espace limité		15/01/2020	Direction - Coordinations et responsables "stages"	2 documents distincts	Action nouvelle gouvernance Action récurrente de mise à jour annuelle si besoin	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
<b>3.1.1. Rencontres dans le cadre d'organisations structurées</b>	Tous	Mettre à jour la base de données des prospects	Base de données fiables	Informateurs doivent remettre documents prospects au secrétariat	30/06/2020	Coordinations - secrétariat	Base de données	Retour CIO - SIEP (RGPD)	Non 0 %
<b>3.1.2. Rencontres spontanées - création d'opportunités</b>	Tous	MICOM - Proposer de manière récurrente un concours autour d'un thème "économique" aux écoles secondaires de notre bassin	Ecotrophy annuel	réponses des écoles secondaires - budget	30/07/2017	Equipe MICOM	Participation étudiante et enseignante	Cellule Com' HE Voir rétrocalendrier MICOM	Oui 0 %
<b>3.1.2. Rencontres spontanées - création d'opportunités</b>	Tous	MICOM B - Rédiger et envoyer une newsletter informant vie section (y compris date d'inscriptions, JPO,...)	4 Newsletters annuelles	Disposer d'article ou d'information sur les événements Disposer de photos des événements	30/06/2017	MICOM	Newsletters	Base de données étudiants prospects mise à jour (secrétariat pour CIO, SIEP / coordination pour contacts mails)	Oui 0 %
<b>3.2.2. Synergies avec les enseignants du secondaire</b>	RP	Améliorer la visibilité de la section RP pour les élèves du secondaire	Augmentation du nombre d'inscriptions	Collaboration avec les enseignants du secondaire et de la cellule MiCom	30/06/2022	Direction - Coordination - Enseignants - MiCom	Évolution du nombre d'inscriptions dans la section	RFS risqueq p12, RAT risques p31, RFS chap1 point 5 p6, RAT recommandation 1.2.1 p28	Non 0 %
<b>4.1.1. Attribution et définition des missions - hors enseignement</b>	Tous	Définir les missions déjà attribuées et concerter les attributions en fonction des projets et/ou des résultats.	Descriptif de mission concerté.		01/09/2020	Direction de département	Descriptif de missions		Non 0 %
<b>4.2.1. Qualité</b>	Dpt	Avoir une vision partagée pour l'année 2019-2020	Echéancier		15/09/2020	Direction	Echéancier en lien avec la stratégie départementale et partagée en AG	Action nouvelle gouvernance, action récurrente En lien avec 4.2.2. Vision	Non 0 %
<b>4.2.1. Qualité</b>	Dpt	Réaliser un cadastre des expertises internes	CV actualisés de tous pour mi-novembre 2019		15/11/2019	Direction	Retour des CV et analyse pour "The right man in the right place"	Action nouvelle gouvernance En lien avec IPSCA 2.1.1, 2.2.2. et 4.2.2. Développement professionnel, cohérence avec le milieu professionnel et les expertises internes, préparer les départs (DPPR) et anticiper des liens entre sections	Non 0 %
<b>4.2.2. Communication interne</b>	Dpt	Avoir un espace permanent unique de communication	Espace unique onedrive partagé		18/09/2020	Direction	Un espace unique créé avec adhésion des participants (AG 13 sept 19)	Action nouvelle gouvernance Alimentation de l'espace au fur et à mesure de l'année	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
<b>4.2.2. Communication interne</b>	Dpt	Communiquer clairement les décisions en matière de "prestations"	Diffusion en AG (13/09/19) et application pour l'année		13/09/2019	Direction	Lignes directives sont communiquées en AG et seront respectées	Action nouvelle gouvernance En lien avec IPSCA 2.3.1., 4.2.1. et 4.2.3.	Non 0 %
<b>4.2.3. Prise en compte thématique des avis des membres du personnel</b>	Dpt	Mettre en commun les différents contenus de cours afin de distinguer les redites potentielles, les manques éventuels et les changements d'attribution possibles (spontanés ou pas)	Planification d'une date commune (16/12/19)		16/12/2019	Direction - Coordinations - enseignants	Planification d'une date Participation de tous Les échanges spontanés	Action nouvelle gouvernance En lien avec IPSCA 2.1.1, 2.1.2, 2.2.2 et 2.3.1.	Non 0 %
<b>5.1.2. Organisation et services du centre de documentation</b>	RP	Etoffer l'offre du centre de documentation par l'acquisition de livres, manuels ou documents de référence en RP et communication	Une offre accrue en centre de documentation et une sensibilisation du personnel à l'intérêt d'une veille en la matière	Budget et collaboration étroite entre direction - enseignants RP et le centre de documentation	30/06/2020	Direction - Coordination - Enseignants - Documentaliste	listing des ouvrages RP en bibliothèque - EEE 1.3#1 et point 6 (voir fichier de correspondance indicateurs EEE)	RFS chap 2 point 2 page 7 Action récurrente, annuelle	Non 0 %
<b>5.1.3. Outils numériques dans ses aspects matériels</b>	RP	Disposer des logiciels professionnels d'infographie (Photoshop, Illustrator, InDesign, etc.) et d'édition web (wordPress..) afin de les former à leur utilisation	Des étudiants compétents dans l'utilisation d'outils numériques professionnels à la pointe	Disposer des budgets nécessaires (licences, formation enseignants)	30/06/2016	Direction - coordination - service informatique	Liste des licences acquises pour les logiciels professionnels RP - intégration des formations sur ces logiciels dans les programmes de cours (fiches ECTS)	RFS chap 2, point 3 page 7 Action récurrente, annuelle	Oui 0 %
<b>5.1.3. Outils numériques dans ses aspects matériels</b>	RP	Permettre aux étudiants un accès aisé à du matériel audiovisuel professionnel dans le cadre de leurs travaux (ateliers, séminaires)	Du matériel adéquat (micro, enregistreur, caméra) mis à disposition des étudiants au moment voulu (dans les étapes, prévoir non seulement l'achat mais aussi les procédures de gestion : réservation, caution, entretien, renouvellement..)	Budget mais étudier les synergies et subsides potentiels pour maîtriser le budget	30/06/2022	Direction - coordination - enseignants	Liste du matériel et des mouvements de prêts - EEE : 6.7#1-6 et 6.7#1-7	RFS chap 2 point 4 page 8	Non 0 %
<b>5.1.4. Locaux de cours</b>	RP	Aménager l'espace de façon à permettre aux étudiants de se réunir pour le travail en équipe Aménager des plages horaires "sans cours" au service des travaux de groupe	Des locaux disponibles de manière organisée (via hyperplanning, par exemple) pour les travaux de groupe Du temps "off"	Utilisation généralisée du logiciel de réservation de locaux Temps "off" planifiés	30/06/2020	Direction - coordination - horariste	Espace de travail (travaux en cours 2019/2020) Temps "off" 2020/2021	RFS chap 2 point 5 page 8	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
6.1.1. Valorisation des actions de recherche et de formation continue	Dpt	Promouvoir la FC de manière réfléchie	Document de demande Document de retour		15/10/2019	Direction	Documents établis Analyse de ceux-ci	Action nouvelle gouvernance En lien avec IPSCA 2.1.1, 2.2.2. et 2.3.1.	Non 0 %

## Complément du plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
Communication externe	RP	Développer un plan de communication entourant le bachelier RP	Un site internet présentant le secteur et le métier, des réseaux sociaux choisis et alimentés et mise à jour Rencontres entre enseignants référents" des autres HE	Collaboration avec la cellule Com' HE Collaboration avec enseignants des autres HE	30/06/2020	direction, cellule Com' de la catégorie	statistiques de lectures des media (site internet et réseaux sociaux) - évolution positive du nombre d'inscrits dans le cursus	RFS chapitre 1 point 5 page 6 - RAT recommandation 12.1 page 28	Non 100 %