HELHa
Haute École Louvain **en Hainaut**

OFFRE D'EMPLOI

La **Haute École Louvain en Hainaut**

recrute pour le **SERVICE DES INFRASTRUCTURES** un

COORDINATEUR INFRASTRUCTURES

(Appel interne et externe à candidature)

Tous les termes masculins sont épicènes.

Sous la responsabilité directe du directeur des infrastructures, le coordinateur infrastructures est la personne référente locale pour les implantations du pôle (rassemblement géographique d'implantions) dont il a la charge. Il participe activement à la gestion du parc immobilier de la Haute Ecole aussi bien au niveau de son extension (travaux) qu'au niveau de sa gestion et sa maintenance.

Le coordinateur infrastructure gèrera le pôle EST qui reprend les implantations de Charleroi, Montignies, Braine-le-Comte, Cardijn-LLN, Jolimont et des implantations à destinée de campus : Loverval, Gosselies, Gilly et La Louvière. Ce pôle s'étend actuellement sur +-100km

Les missions de la fonction de « coordinateur infrastructures » de pôle résident notamment en :

- La contribution à la gestion du développement technique du parc immobilier du pôle ;
- L'établissement du suivi de l'entretien du parc immobilier existant ainsi que de ses abords ;
- Coordination de l'exécution des plans de prévention, maintenance, entretien préventif/curatif, rénovations, réparations, aménagements, préparations des chantiers, contacts avec les entreprises
- Gestion de la planification, de la mise en œuvre des marchés de travaux
- Suivi des chantiers dans les implantations du pôle
- Gestion du fonctionnement de l'ensemble des bâtiments, installations, avec le soutien du logisticien
- Communication sur la gestion des infrastructures avec les directions concernées

Le travail du coordinateur infrastructures est très varié. Une partie de ses tâches sont récurrentes, d'autres sont ponctuelles.

Domaines principaux d'activités : (cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer en fonction des besoins de l'institution)

Sous l'autorité directe du directeur des infrastructures, le coordinateur infrastructures :

- Assure le bon état de fonctionnement de l'ensemble des bâtiments/installations ;
- Coordonne les interventions des ouvriers dans leurs tâches quotidiennes ;
- Coordonne/établit les commandes de matériel/outillage assurant le travail des ouvriers,
- Définit, décide de la planification de la mise en œuvre de marchés de travaux/services élaborés avec la direction du service des infrastructures en respectant les contraintes liées aux marchés publics,
- Soutient les différentes parties prenantes dans les chantiers d'envergure
- Intervient, en collaboration avec le service SIPPT et la direction du service des infrastructures, dans l'élaboration d'un planning annuel et pluriannuel relatif aux maintenances et aux entretiens préventifs/curatifs
- Suit les contrats cadres d'entretien pour les implantations du pôle dont il a la charge
- Participe à l'élaboration du budget des investissements sur les infrastructures.
- Inventorie l'ensemble des supports matériels recensant toutes informations sur les bâtiments/locaux/implantations du pôle dont il a la charge ;
- Se charge de l'exécution coordonnée des plans de « prévention » mis en place pour la maintenance des infrastructures

Compétences requises

- Avoir une orthographe irréprochable et des capacités rédactionnelles ;
- Bien maitriser le français à l'oral et à l'écrit ;
- Être en mesure de lire des plans et cahiers spéciaux des charges
- Disposer des compétences techniques permettant d'évaluer/d'élaborer des solutions concrètes dans des intervalles de temps restreints
- Pouvoir établir des plannings et gérer l'emploi du temps d'ouvriers
- Disposer de capacités à établir des relations collaboratives avec l'ensemble des services et des partenaires de la HELHa ;
- Avoir un permis B.

Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et/ou de l'institution HELHa, de sa « culture » et de ses mécanismes constitue un atout.

Qualités requises

- Avoir une présentation irréprochable
- Faire preuve d'adaptation, de flexibilité et de résistance au stress ;
- Être réactif et à l'écoute ;
- Pouvoir travailler tant de manière autonome qu'au sein d'une équipe ;
- Être rigoureux et organisé ;

Profil recherché

- Être détenteur d'un bachelier ou MASTER orientation construction ou d'une expérience probante équivalente de minimum 5 années ;

Modalités d'exercice de la fonction

Régime de travail : Temps plein (38h/semaine)
Fonction : Adjoint administratif ou Attaché (selon le diplôme)
Hiérarchie : sous l'autorité du directeur des infrastructures
Echelle barémique :

- Adjoint administratif - Bachelier : 245 (annuel brut indexé min : 34.206 € - max : 55.783 €)
- Attaché - Master : 415 (annuel brut indexé min : 36.413 € - max : 64.230 €)
- Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel

Type de contrat : Contrat à durée déterminée jusqu'au 13 septembre 2020 reconductible
Lieu de travail : Campus de Montignies-sur-Sambre, 136 rue Trieu Kaisin à 6061 Montignies-sur-Sambre
Date d'entrée en fonction : au plus tôt et dès Février 2020

Pour postuler :

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **22 janvier 2020 inclus**.

Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation,
- Un curriculum vitae actualisé,
- Une copie du diplôme requis.

Les candidatures seront adressées à **Didier LELEUX, Directeur des infrastructures** par mail : recrutement@helha.be

Procédure de sélection

- Une présélection sera faite sur la base des dossiers de candidature ;
- Les candidats retenus seront invités à un entretien de sélection le 29 janvier 2020.