



avec la collaboration de la

**CELLULE
QUALITÉ**

PLAN D'ACTION CLUSTER ELECTRICITE ET MECANIQUE

**Bachelier en Automobile
Bachelier en Électromécanique
Bachelier en Électronique
Master en Gestion de production**

Janvier 2020

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents

La qualité a toujours été au cœur des préoccupations des cursus dispensés à la HELHa.

C'est dans cet esprit que, pour donner suite à l'évaluation de suivi qui a eu lieu lors de l'année académique 2018-2019, et aidées par les recommandations du rapport qui en a résulté, les sections concernées par le cluster Electricité et Mécanique proposent le plan d'actions suivant pour les 5 prochaines années.

Ce plan d'actions permet aussi, dès lors qu'il s'insère dans notre plan stratégique, de contribuer à l'ambition de notre Haute Ecole : devenir un acteur de référence dans l'enseignement supérieur.

Notre plan stratégique se décline en axes, eux-mêmes détaillés en thèmes opérationnels auxquels se rattache chacune des actions.

Les 7 axes retenus seront les suivants :

- L'accompagnement des étudiants
- Le cœur de métier
- Les relations avec le secondaire
- Le management participatif
- La qualité des infrastructures
- La formation continue et la recherche
- Les partenariats nécessaires au développement des autres axes

Pour la présentation de ce plan d'actions, et afin de préserver la cohérence de la gestion de la qualité au sein de tous les départements de la HELHa, c'est le support informatique proposé par la Cellule Qualité de la HELHa qui a été utilisé (Loiq).

Chaque action envisagée sera décrite en fonction des items qui suivent :

- Le thème de notre plan stratégique décliné en actions.
- La description de l'action.
- Les résultats attendus.
- Les conditions de réalisations spécifiques et nécessaires à la mise en place de cette action.
- L'échéance attendue pour la réalisation de l'action.
- Le ou les responsables de l'actions
- Des indicateurs de résultats.

Dans la colonne 'Référence – remarque', un lien est fait avec les recommandations du rapport d'évaluation du cluster de la manière suivante :
RE p 9, C1, R4 pour Rapport d'Evaluation, page 9, Critère 1, Recommandation 4.

Le rapport produit à l'issue de l'évaluation externe est [disponible sur le site internet de l'AEQES](#).

Ce plan d'actions place nos étudiants au centre de nos préoccupations et en fait des acteurs de notre action qualité, qu'il s'agisse de les accompagner tout au long de leur parcours ou encore de les considérer comme parties prenantes pour construire un management participatif dans lequel les représentants étudiants sont soutenus et régulièrement consultés de manière formelle.

La pertinence des programmes, en lien avec les exigences du milieu professionnel, le contact régulier avec les professionnels du milieu, l'orientation des futurs étudiants sortant du secondaire, et la qualité des infrastructures, sont et restent également des priorités qui balisent l'évolution de nos projets.

Enfin, l'accompagnement et la valorisation des enseignants tout au long de leur carrière contribue à assurer un enseignement de qualité, cohérent et efficace.

Afin de distinguer les sections qui piloteront les actions projetées, les abréviations suivantes sont utilisées :

- CTEC : le domaine technique dans son entièreté (au-delà du cluster concerné)
- CTMS : tous les cursus techniques courts situés à Mons
- CTTY : tous les cursus techniques situés à Tournai
- CTC : tous les cursus techniques courts (Mons et Tournai)
- CMGP : le master en alternance de Gestion de Production
- CELA : le bachelier en Electronique
- CEMC : le bachelier en Electro-Mécanique
- CAUT : le bachelier en Automobile

Nous vous en souhaitons bonne lecture.

Plan des actions du département/section AEQES - Electromécanique

Plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	CMGP	Systematiser les enquêtes qualité des enseignements auprès des étudiants	Collecte et analyse des informations de feedback sur les pratiques d'enseignement et des dispositifs d'apprentissage	Avoir un taux de participation significatif des étudiants	15/10/2020	Relais qualité	Résultats d'enquêtes exploités et présentés	RE p9, C1 R4	Non 0 %
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	CTEC	Réalisation de questionnaires EEE spécifiques aux activités d'enseignement (vs EEE institutionnelle)	Avoir un questionnaire à disposition des enseignants		01/06/2020	direction de domaine	- PV de validation du Conseil de Domaine - Questionnaire disponible pour tous les enseignants	RE p9, C1 R4	Non 0 %
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	CTEC	Planification de mise en place des EEE spécifiques	Disposer d'un planning de réalisation des EEE spécifiques par section		01/06/2020	direction de domaine	- Planning par section - Validation en conseil de domaine des documents reprenant les principes qui ont guidé l'élaboration des plannings	RE p9, C1 R4	Non 0 %
1.1.1. Politique d'écoute et de participation des étudiants	CTEC	Définition et validation de la procédure d'utilisation des EEE spécifiques	Existence d'une procédure écrite		30/10/2020	direction de domaine	PV de validation et politique de communication des procédures de mise en oeuvre des EEE spécifiques aux activités d'apprentissage	RE p9, C1 R4	Non 0 %
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	Tous	Harmoniser les critères et les définitions soutenant la rédaction des fiches ECTS, principalement au niveau de l'évaluation en lien avec les compétences.	Des fiches ECTS plus claires et de qualité homogène	Aide de la Cellule d'Appui Pédagogique pour une harmonisation Haute Ecole	15/08/2020	coordination de section - direction	EEE mesurant la communication vers les étudiants en termes de critères d'évaluation	RE p14, C3 R1	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	CMGP	Redéfinition et description des Acquis d'Apprentissage pour la formation en entreprise et développement d'un outil de monitoring	Redéfinir les attentes de l'immersion professionnelle sous forme de compétences à acquérir en entreprise. Éviter la confusion de statut STAGIAIRE/APPRENANT	Possibilité décrétable d'évaluation par compétences. Adoption de ce nouveau mode d'évaluation par les entreprises.	15/10/2022	Responsable UE (Formation en entreprise)	Fiches ECTS spécifiant l'évaluation des compétences en entreprise Monitoring trimestriel des compétences (acquises ou non acquises)	RE p14, C3 R2 et C3 R4	Non 0 %
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	CMGP	Travail de Fin d'Études - Redéfinition des Acquis d'apprentissage. Développement d'un "guide TFE"	Mise en évidence du niveau 7	Intégration par les entreprises de la nécessité de voir apparaître le niveau 7 dans les TFE	15/10/2021	Responsable UE (Formation en entreprise)	Distribution d'un guide TFE aux étudiants et aux entreprises	RE p14, C3 R3	Non 0 %
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	CTMS	Donner accès à toutes les informations concernant les stages.	Mise à disposition des dossiers de stage au niveau des valves départementales dès la rentrée		15/09/2020	responsables de stage et direction	Dossier de stage accessible dans les valves départementales	RE p9, C1 R3	Non 0 %
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	CTMS	Communiquer les éléments essentiels à prendre en compte pour la recherche d'un stage pour les étudiants de bloc 2 en fin de second quadri	Explication orale de la part des responsables de stage		30/06/2020	responsables de stage	Indication de l'information à l'horaire	RE p9, C1 R4	Non 0 %
1.1.4. Charge de travail	Tous	Proposer et vérifier des critères permettant la mesure objective de la charge de travail des étudiants	Une liste de critères objectifs et validés par les enseignants, la direction et les étudiants.		30/06/2021	direction - coordination	Un accord, dans un PV de chaque conseil de département, sur l'utilisation de ces critères comme mesure de la charge de travail étudiant (PV conseil)		Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
1.2.1. Identité professionnelle	CTMS	Impliquer les industriels et les réseaux d'Alumni dans les présentations « métiers » des formations et de manière plus générale dans toutes les actions qui visent à donner aux étudiants une image juste de la réalité industrielle.	Venue d'industriels provenant d'entreprises diverses, afin de présenter les diverses facettes du métier.	Disponibilité des entreprises, d'un auditoire, flexibilité des horaires.	30/06/2021	Coordinateur de section - responsable de stage	Listing des conférences ayant eu lieu	RE p11, C2 R1	Non 0 %
1.2.1. Identité professionnelle	CELA	Introduire une AIP (stage d'observation) dès le BLOC1 du programme de Bachelier en Électronique.	Organisation de stages d'observation.	Bien cibler les objectifs poursuivis. Adaptation des programmes. Disponibilité et demande des entreprises.	30/06/2021	Coordinateur de section	PED 2021-2022	RE p15, C3 R8	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	Tous	Dynamiser les interactions entre la HE et les anciens (Alumni)	Des réseaux d'anciens pour toutes les sections avec des activités récurrentes en lien avec les étudiants	Tenir compte de la politique existante ou à construire au niveau de la Haute Ecole (lien avec le service Com institutionnel)	01/01/2023	coordination de section - responsables de stages	EEE sur les liens avec les anciens - ratio d'anciens présents dans les réseaux alumni - nombres d'activités en lien avec les alumni	RE p11, C2 R4	Non 0 %
1.2.2. Contacts avec les anciens	CTTY	Créer une après-midi et soirée permettant les échanges entre les anciens, les étudiants et les futurs étudiants à Tournai	Relier les contacts avec les anciens étudiants	Après-midi et soirée présentation des sociétés, speed-dating entre professionnels et étudiants	30/05/2020	Coordination	Nombre d'anciens revenant à l'école	RE p11, C2 R1	Non 0 %
1.3.2. Aide à la réussite	CTC	Redynamiser le service d'aide à la réussite (SAR) par des partages de pratiques et des liens avec le monde professionnel (motivation étudiante)	un service SAR plus sollicité et au service de la réussite des étudiants	soutien Cellule d'Appui Pédagogique	01/01/2022	direction - responsables SAR	EEE sur les SAR - taux de réussite des étudiants SAR - nombre d'étudiants soutenus par SAR	RE p17, C4 R1	Non 0 %
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	Tous	Rédiger de manière collégiale (directions, coordinations, enseignants) une charte reprenant les droits et devoirs de chacun, particulièrement en matière de prestations (enseignants) et de soutien (directions).	Des enseignants au clair avec les attendus de leur métier, des directions conscientes de leur rôle de soutien des enseignants.		01/01/2021	direction - coordination	Un focus group avec les enseignants portant sur cette problématique.		Non 0 %
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	CTEC	Révision du guide d'entretien de fonctionnement des MDP, notamment dans sa dimension réflexive	Guide d'entretien de fonctionnement des MDP remis à jour		01/01/2021	direction de domaine	Guide remis à jour, intégrant aussi les retours des questionnaires EEE liés aux activités d'apprentissage	RE p9, C1 R4	Non 0 %
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	CTEC	Accompagnement des nouveaux MDP	Un balisage des procédures d'évaluation des nouveaux MDP		01/06/2021	direction de domaine	Guide de suivi et d'accompagnement des nouveaux MDP		Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.1.1. Suivi de l'enseignant et soutien de l'évolution de sa carrière	CTEC	Soutenir spécifiquement les nouveaux MDP dans leur démarche réflexive	Les nouveaux MDP sont outillés et soutenus pour améliorer leur pratique et répondre positivement à l'entretien d'évaluation.		01/06/2021	direction de domaine	Un questionnaire EEE spécifique pour les nouveaux MDP et une planification permettant un retour EEE en temps voulu	RE p9, C1 R4	Non 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	Tous	Former les enseignants à l'approche par compétences, notamment en renforçant la collaboration entre enseignants et la construction d'épreuves intégrées pour une évaluation en situation professionnelle	Des compétences professionnelles travaillées et évaluées de manière intégrée, en lien avec les attentes du monde professionnel.	Soutien de la Cellule d'Appui Pédagogique	24/12/2022	direction - coordination - responsables UE	nombre d'UE avec évaluations intégrées	RE p14, C3 R1 et RE p17, C4 R1	Non 0 %
2.2.2. Politique de développement de l'expertise pédagogique	CMGP	Former les MSE (maîtres de stage de l'entreprise) à leur rôle de formateurs dans le cadre d'une formation en alternance. Notamment via des formations en ligne	De meilleurs compétences pédagogiques des MSE		01/06/2020	direction	Nombre de participants aux cours en ligne pour MSE - nombre de cours en ligne disponibles	RE p14, C3 R2 et C3 R4	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	Tous	Systématiser les retours du monde professionnel sur nos formations pour une mise à jour régulière des programmes	Des avis régulièrement recueillis et analysés pour alimenter le processus de révision des programmes avec des AA et des UE cohérentes et pertinentes	Se baser sur ce qui existe (cadastre à construire) et consolider le traitement des infos recueillies et les processus de conduite de programmes actuels	01/01/2022	direction - coordination - maîtres de stage	Planning des collectes d'info de la part du monde professionnel - réflexion sur divers modes de recueil d'information - liens entre ces recueils et les révisions de programmes (PV processus révision)	RE p11, C2 R1	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	CEMC	Création d'une UE Gestion de projets Augmentation du nombre de semaines de stage en B1 et B2	Renforcement des compétences en interactions avec d'autres domaines ou métiers de la construction et/ou de l'industrie au sens large	Création nouvelle UE, orientation de l'AA séminaire vers l'énergie verte, participations aux salons "verts" (SIFA, ...)	15/07/2020	Coordination	Retour des professionnels par rapport à ces changements et donc aux changements des étudiants. Le retour se fera par de demande orale lors de conseil de département ou lors de la présentation des TFE.	RE p11, C2 R1	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	CEMC	Renforcer les compétences et les contenus en "énergie verte " et en législation	Renforcement des compétences en interactions avec d'autres domaines ou métiers de la construction et/ou de l'industrie au sens large	Organisation de séminaires plus ciblés sur l'"énergie verte " et sur la législation	15/07/2020	Coordination	Améliorations, perçues par les professionnels, des compétences des étudiants dans le domaine des énergies vertes. Le retour se fera par de demande orale lors de conseil de département ou lors de la présentation des TFE.	RE p11, C2 R1	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	CELA	Clarifier la note globale des AIP en explicitant soigneusement les critères d'évaluation, afin de permettre une évaluation basée sur des éléments objectifs.	Établissement de grilles d'évaluation basées sur les compétences (une pour le stage et une pour le TFE) et communication de ces grilles aux étudiants.	Spécification des acquis d'app. et des indicateurs correspondants aux compétences visées par chaque AIP. Réalisation d'un outil pour la complétion des grilles. Choix d'une méthode d'établissement de la note globale au départ des grilles complétées.	30/09/2020	Responsable des stages/TFE	Grilles d'évaluation basées sur les compétences	RE p14, C3 R1	Non 0 %
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	CELA	Développer l'usage de l'anglais dans le cadre du cursus du bachelier en électronique (afin de donner aux étudiants les moyens de se tourner vers des métiers à plus fortes responsabilités).	Introduction dans le cursus de parties de cours dispensées en anglais	Disponibilité de professeurs bilingues	30/06/2021	Mission dédiée en lien avec le Bureau International	Nombre d'heures de cours dispensées en Anglais	RE p11, C2 R5	Non 0 %
4.2.1. Qualité	CMGP	Intégrer davantage la démarche qualité dans tous les processus pédagogiques. Assurer une participation plus active et "partie prenante" de l'équipe pédagogique.	Désignation d'une personne ressource au sein de l'équipe pour assurer le relais avec la cellule qualité et formaliser le processus d'assurance qualité en interne.	Désignation d'une personne relais dans l'équipe	15/10/2022	Coordinateur et Direction de Département	Formalisation du processus interne d'assurance qualité		Non 0 %
4.3.2. Les employeurs de nos futurs diplômés et anciens en tant que parties prenantes	CAUT	Reproduire l'approche et les règles de sécurité de l'industrie dans les laboratoires pour introduire des automatismes auprès des étudiants. (ergonomie dans le travail, etc.)	Fascicule avec règles de sécurité	Contacts avec des responsables sécurité dans diverses entreprises automobiles	30/06/2022	Responsable de laboratoire	Fascicule "sécurité" distribué aux étudiants	RE p14, C3 R5	Non 0 %
5.1.4. Locaux de cours	CAUT	Professionnalisation des laboratoires	Le laboratoire devra être à l'image d'un atelier automobile avec c-à-d possédant un extracteur de gaz d'échappement, ayant des lignes de passage tracées au sol, etc.	Réunir les intervenants des laboratoires ainsi qu'un responsable sécurité	30/06/2022	Responsable de laboratoire	Présence de l'extracteur, présence de lignes au sol, ...	RE p14, C3 R5	Non 0 %
6.2.1. Offres de formation continue	CEMC	1. Réalisation d'une formation CEDICOL liquide - recyclage 2. Réalisation d'une formation Gaz 1	Augmenter la visibilité de la section EMC par rapport à l'extérieur	1. Donner 2 jours de formation (1 journée théorique et 1 pratique) par un enseignant aux extérieurs. 2. Donner 3 jours de formation (2 journées théorique et pratique) par des enseignants enseignant aux extérieurs et une journée d'examen	10/07/2020	Coordination	Liste des extérieurs recevant leur certificat. Suivi du nombre d'externes suivant les formations.	RE p11, C2 R3	Non 0 %

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
6.2.2. Initiation de projets de recherche	CELA	Sensibiliser tous les enseignants aux activités de recherche, notamment en lien avec l'apprentissage par projets	Une meilleure intégration de la démarche de recherche dans les activités de projet.	Avoir le soutien de la Cellule d'Appui Pédagogique et du Centre de Recherche de la HELHa	01/01/2022	direction - coordination	Analyse des compétences travaillées et évaluées dans le cadre des projets		Non 0 %

Complément du plan stratégique

Thèmes	Sections	Description de l'action (smart)	Résultat attendu	Condition de réalisation	Échéances	Responsable	Indicateurs	Référence - remarque	Clôturée
--------	----------	---------------------------------	------------------	--------------------------	-----------	-------------	-------------	----------------------	----------