



Coordinateur de projets scientifiques " Human factors & Medicine" (A2) (m/f/x)

AFG21116

Contenu de la fonction

En tant que Coordinateur de projets scientifiques "Human factors & Medicine" du [Département de Recherche Scientifique et Technologique de la Défense](#) (RSTD), vous êtes **responsable de la gestion du programme RSTD** et de la **coordination des activités du Département RSTD**. A cette fin, vous **entretenez des relations avec les services et institutions internes et externes**, tels que les liens entre **les autorités, les universités et l'industrie**.

Cela comprend les tâches suivantes:

- En tant que **coordinateur**, vous participez activement à l'organisation générale et à la coordination des cycles annuels de la RSTD, dans votre domaine en particulier, notamment: les journées d'information annuelles des directeurs d'études et des chercheurs, les appels à projets annuels, l'évaluation de la valeur scientifique et de l'opportunité des nouveaux projets de recherche, l'organisation des comités d'experts scientifiques (CES), le comité scientifique (CS) et l'exploitation des rapports annuels des études en cours et abandonnées.
- En tant que **gestionnaire de l'information**, vous assurez la coordination et l'échange d'informations entre les services, les institutions et les partenaires externes (industriels) concernés, afin d'optimiser la coopération et le transfert d'informations entre les personnes, les services et les institutions concernés et le bon déroulement des projets de recherche.
- En tant que **représentant belge**, vous participez aux réunions périodiques des groupes de travail de l'Agence européenne de défense et de l'OTAN, dans votre propre domaine. Vous assurez également la circulation des informations dans les deux sens.
- En tant que **gestionnaire de connaissances**, vous vous assurez de vous tenir au courant de la recherche scientifique dans votre propre domaine de recherche et vous faites le suivi des innovations pertinentes pour la Défense, conformément aux priorités nationales et internationales.
- En tant que **coach**, vous conseillez et soutenez les directeurs d'études et les chercheurs de votre propre domaine en vue d'un déroulement optimal des projets de recherche.
- En tant que **qu'organisateur**, vous êtes responsable de l'organisation périodique d'une conférence scientifique sur un thème pertinent dans votre propre domaine de recherche.

Plus d'info sur la fonction ?

Erik de Soir - Major

Responsable de domaine Facteurs Humains & Médecine
Département de la Recherche Scientifique et Technologique
Institut royal supérieur de Défense
Ministère de la Défense
Tél: 02 441 4458
Courriel: erik.desoir@mil.be

Employeur

Il y a 1 poste vacant au sein de [l'Institut Royal Supérieur de Défense](#) - Département de la Recherche Scientifique et Technologique à la Défense du [Ministère de la Défense](#) (Rue Hobbema 8 - 1000 Bruxelles).

L'Institut royal supérieur de défense (IRSD) est **l'organisme de référence du ministère belge de la Défense dans le domaine de la sécurité et de la défense** (Arrêté royal du 10 août 2006).

Aujourd'hui, l'IRSD assume deux rôles interdépendants, en soutien du ministère de la Défense et de la Nation. Premièrement, l'IRSD remplit son **rôle de «think tank»** pour la sécurité et la défense en approfondissant et en diffusant les connaissances à travers l'organisation de conférences, colloques et séminaires et la publication d'articles de chercheurs.

Les « **Hautes études de sécurité et de défense** », sous forme de séminaires et de visites résidentielles, prévoient la formation de cadres supérieurs, tant du secteur de la défense que du secteur civil, dans ces domaines, dans un but de réflexion, de débat et de mise en réseau entre les participants. Grâce à des partenariats nationaux et internationaux, l'IRSD a développé un vaste réseau d'échange d'idées et d'expériences. En tant que hub intelligent et intermédiaire honnête de la recherche scientifique et technologique, l'IRSD est chargé de gérer et de faciliter le programme de recherche scientifique et technologique du ministère de la Défense, y compris les études de sécurité et de défense.

L'IRSD a plus que jamais hâte de **promouvoir la croissance de la recherche scientifique et technologique belge dans le domaine de la défense et de la sécurité**, de restaurer et de renforcer les liens entre le gouvernement, le monde universitaire et l'industrie dans cette perspective, et de promouvoir et faciliter la participation de La Belgique et du Ministère de la Défense dans des programmes de recherche nationaux et internationaux.

Le Ministère de la Défense s'occupe de la défense du territoire, en organisant des missions à l'étranger dans un contexte international et dans le cadre de l'aide à la population en cas de catastrophe (la Défense apporte également une aide à la population en cas de catastrophe sur tout le territoire). La Défense a une culture et une structure spécifiques.

Avec 25.000 employés, la Défense est l'un des plus importants employeurs de notre pays. Le Ministère de la Défense constitue un environnement de travail mixte, occupant du personnel civil et militaire.

Profil

Compétences

Compétences comportementales

- Vous établissez des liens entre diverses données, concevez des alternatives et tirez des conclusions adéquates.
- Vous prenez des décisions à partir d'informations (in)complètes et initiez des actions ciblées afin de mettre en œuvre les décisions.
- Vous accompagnez des clients internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs.
- Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- **Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances**

Compétences techniques

- **Vous avez une bonne connaissance des processus de base de la recherche scientifique, de la conceptualisation à l'élaboration du plan de recherche jusqu'à (l'assistance à) la diffusion des résultats et la publication dans des revues scientifiques (internationales).**
- **Vous avez une bonne connaissance de la gestion de projet et les systèmes d'assurance qualité.**
- Vous vous exprimez oralement de manière fluide, adaptée et correcte.

Une bonne motivation est également importante.

Attention ! Les compétences en gras sont considérées comme particulièrement importantes pour la fonction. Elles ont une valeur plus importante dans le score final.

Atouts

- Vous êtes prêt à travailler dans un environnement bilingue (néerlandais, français) et vous avez une bonne connaissance de l'anglais.

Conditions de participation

1. Diplôme requis à la date limite d'inscription :

- Diplôme de licencié, docteur, pharmacien, agrégé, ingénieur, ingénieur industriel, architecte, maître (diplôme de base du 2e cycle) reconnus et délivrés par les universités belges et les établissements d'enseignement supérieur de type long, après au moins 4 ans d'études ou par un jury de l'Etat ou de l'une des Communautés.
- Diplôme de master sanctionnant des études de 2e cycle, valorisables pour au moins 60 crédits, délivré par une université ou une Haute Ecole
- Certificats délivrés aux lauréats de l'Ecole royale militaire qui peuvent porter le titre d'ingénieur civil ou de licencié/master.

?Téléchargez votre diplôme dans le C.V. en ligne de votre compte 'Mon Selor' au moment de l'inscription. Faute de quoi, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature.

Quelles sont les autres possibilités de participation en matière de diplôme ?

- Vous pouvez également participer si vous possédez un diplôme obtenu auparavant, assimilé à l'un des diplômes précités.
- Vous participez sous réserve lorsque :
 - **vous avez obtenu votre diplôme dans un pays autre que la Belgique :**
Vous n'avez pas encore obtenu l'équivalence de votre diplôme ? Adressez-vous dès maintenant (la procédure étant relativement longue) auprès du Ministère de la Communauté française (02/690.80.00) et envoyez-la à Selor.
 - **vous avez obtenu votre diplôme dans une langue autre que le français :**
En fonction de votre situation, vous devrez peut-être obtenir un certificat linguistique chez Selor pour attester de votre connaissance du français. Pour ce faire, vous devez vous [inscrire en ligne](#).

Vous n'êtes pas certain que votre diplôme vous donne accès à la sélection ou vous ne savez pas si vous devez passer un test linguistique ?

Informez-vous auprès la personne de contact de Selor avant la date limite d'inscription (voir « Données de contact Selor »).

2. Expérience requise à la date limite d'inscription :

Une expérience professionnelle pertinente dans le domaine de la **recherche scientifique** de minimum 2 années réparties dans au moins 2 des tâches reprises ci-dessous :

- Appels à projets scientifiques;
- Conceptualisation et l'élaboration du plan de recherche;
- Organisation de comité d'experts scientifiques;
- Recherches scientifiques, suivi des innovations;
- soutien aux directeurs de recherches/chercheurs;
- Organisation de conférences scientifiques.

Offre

Conditions de travail

Vous serez engagé en qualité d'Attaché (niveau A2) avec le barème de traitement correspondant NA21.

Rémunération

Traitement de départ minimum : 45.047,00 EUR (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Avantages

- possibilité de bénéficier d'une allocation de bilinguisme
- nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de service)
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- assurance hospitalisation avantageuse
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- avantages et offres intéressantes grâce à la carte Benefits@work
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- droit aux services offerts par L'Office Central d'Action Sociale et Culturelle de la Défense (OCASC) (entre autre crèche, centres de vacances, réduction sur les voyages organisés par le tour opérateur,...)
- accessibilité via les transports en commun
- restaurant d'entreprise pratiquant des prix démocratiques
- possibilité de récupération des heures supplémentaires prestées
- Crèche subsidiée au sein du quartier militaire (Evere, Peutie et Neder-Over-Heembeek)
- horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine.
- Congé entre Noël et Nouvel an
- 26 jours de congé et 3 jours de dispense du département
- utilisation des infrastructures sportives pendant les heures de service

Retrouvez toutes les informations (primes et allocations supplémentaires,...) et les avantages relatifs à un emploi dans l'administration sur [FedWeb](#), le portail du personnel fédéral.

Conditions d'affectation

Si vous êtes lauréat de cette sélection, vous devrez – pour être nommé – remplir les conditions suivantes à la date d'affectation :

- être belge ou ressortissant d'un autre État faisant partie de l'Espace Économique Européen ou de la Suisse
- jouir des droits civils et politiques
- avoir une conduite conforme aux exigences de la fonction visée.

Vous serez nommé après avoir accompli avec succès la période de stage requise.

Procédure de sélection

Important

- **Consultez régulièrement l'onglet 'Mes procédures de screening'** de votre compte en ligne Mon Selor afin de vérifier si les inscriptions aux épreuves sont ouvertes.
- **Vous aurez la possibilité de vous inscrire aux épreuves uniquement pendant la période d'inscription** mentionnée dans l'onglet 'Mes procédures de screening'. Passé ce délai, si vous n'êtes pas inscrit, votre candidature ne sera dès lors plus prise en considération pour cette sélection.
- **Si vous ne pouvez pas vous présenter à la session à laquelle vous vous êtes inscrit**, vous devez vous désinscrire au plus tard 1 heure avant le début du test. Cependant, pour des raisons d'organisation, nous vous invitons à vous désinscrire au plus tard la veille de l'épreuve. Pour ce faire, dans votre compte en ligne, cliquez sur le lien d'annulation qui se trouve juste à côté de la date que vous avez choisie. Vous pourrez alors choisir une autre session, pour autant que d'autres sessions soient encore disponibles.
- **En cas de problème lors de votre inscription à une épreuve**, veuillez prendre contact avec la personne de contact mentionnée dans la rubrique « Données de contact Selor » le plus rapidement possible et au plus tard 2 jours ouvrables avant la date de l'épreuve.
- **Si vous ne vous inscrivez pas ou ne vous présentez pas à une épreuve**, nous ne tiendrons pas compte de votre candidature pour la suite de la procédure.

Tests de sélection

Vérification des conditions de participation.

Vous serez admis à la sélection à condition de disposer des diplômes requis et de posséder l'expérience professionnelle appropriée. **La vérification de votre expérience se fait sur base du C.V. en ligne tel qu'il aura été complété dans « Mon Selor » à la date limite d'inscription.**

A quoi devez-vous être attentif ?

Complétez votre C.V. dans la langue de l'emploi pour lequel vous postulez.

Si vous postulez pour un emploi pour lequel une expérience est requise, nous vous conseillons d'accorder une attention particulière à la description de votre expérience professionnelle dans votre C.V. Ce sont ces données qui sont utilisées par nos responsables de sélection pour le screening qualitatif des C.V.

2. Screening spécifique à la fonction

2.1. Event 1 : **Épreuve informatisée (1h30)**

Cette épreuve sera organisée en fonction du nombre de candidats répondant aux conditions de participation. Les compétences suivantes seront mesurées à l'aide d'un test informatisé : "Intégrer l'information" et "Décider".

Pour réussir cette épreuve, vous devez obtenir au moins 50 points sur 100. Tenant compte du nombre d'emplois à pourvoir, seuls les 20 premiers lauréats seront conviés à l'épreuve suivante. En cas d'égalité de points, ce nombre peut être élargi en faveur du candidat.

Cette épreuve se déroulera, sous réserve, début juillet 2021. Via l'onglet « [Mes messages et tâches](#) » de votre compte Mon Selor, vous pouvez vous inscrire à l'épreuve informatisée. Vous serez invité à vous inscrire uniquement si vous avez réussi le screening générique. Si plusieurs dates sont disponibles : choisissez en ligne vos date et heure de passation d'épreuve parmi les choix disponibles. Cependant, **n'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire au test**, au risque de ne plus trouver de place disponible les derniers jours.

2.2. Event 2 : [Entretien](#) + Etude de cas avec préparation préalable

L'entretien évalue si vos compétences comportementales et techniques (voir rubrique 'Compétences') répondent aux exigences du poste. Vous serez également questionné sur votre motivation, votre intérêt et vos affinités avec le domaine.

L'épreuve orale sera précédée par une analyse de cas. Vous recevrez le temps nécessaire pour préparer ce cas. Il fera l'objet d'une discussion durant l'interview.

Votre C.V. en ligne dans « Mon Selor » sera utilisé comme information complémentaire lors de l'entretien.

Pour réussir, vous devez obtenir au moins 50 points sur 100.

Cette épreuve se déroulera, sous réserve, courant du mois de juillet 2021. Via l'onglet « [Mes messages et tâches](#) » de votre compte Mon Selor, vous pouvez vous inscrire à l'épreuve informatisée. Vous serez invité à vous inscrire uniquement si vous avez réussi le screening générique. Si plusieurs dates sont disponibles : choisissez en ligne vos date et heure de passation d'épreuve parmi les choix disponibles. Cependant, **n'attendez pas le dernier moment pour vous inscrire au test**, au risque de ne plus trouver de place disponible les derniers jours.

Vous souhaitez de plus amples informations ?

Plus d'infos concernant la procédure de sélection ?

Renseignez-vous auprès du correspondant de Selor (voir « Données de contact Selor »).

Tests et résultats

Vous trouverez toutes les informations relatives au déroulement concret de la procédure, à vos résultats et aux étapes suivantes de la procédure dans votre compte en ligne « Mon Selor ». Votre compte en ligne est le seul endroit qui centralise toutes ces informations de manière fiable. Vérifiez donc régulièrement votre compte en ligne où vous retrouverez toutes les informations relatives à vos sélections.

Compte rendu

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander **dans les 2 mois** un compte rendu par écrit.

Représentation syndicale

Un délégué syndical peut assister à toute sélection organisée par Selor. Les délégués syndicaux sont tenus par une obligation de discrétion en ce qui concerne les informations et les documents à caractère confidentiels.

Pas satisfait de la procédure de sélection ?

Vous pouvez envoyer une plainte à Selor. Vous trouverez plus d'informations sur www.selor.be, rubrique [Contact](#).

En tant que personne présentant un handicap, un trouble ou une maladie, vous pouvez bénéficier des mesures suivantes :

- **demandeur des aménagements raisonnables de la procédure de sélection.** Vous devez mentionner ceci au moment de l'inscription à la sélection, via 'Mon Selor', dans votre C.V. en ligne sous la rubrique 'Données personnelles'. Donnez-nous un maximum de détails sur les difficultés que vous rencontrez et indiquez-nous également les aménagements qui pourraient vous aider à les surmonter (par exemple : grand écran, programme de synthèse vocale, ...).

Procédure

Etape 1 : cochez l'option « Je souhaite bénéficier d'aménagements raisonnables »

Etape 2 : décrivez votre handicap/trouble/maladie

Etape 3 : téléchargez une attestation de votre handicap/trouble/maladie (en cas de problème prenez immédiatement contact à l'adresse suivante : diversity@bosa.fgov.be)

Etape 4 : cochez les adaptations raisonnables dont vous souhaiteriez pouvoir bénéficier et expliquez pourquoi vous pensez avoir besoin de ces adaptations.

Important : Les étapes 1 à 4 (incluse) doivent impérativement être entièrement en ordre au moment où vous postulez et avant de choisir une date de participation (sinon votre dossier ne pourra pas être analysé et aucun adaptation raisonnable ne pourra être prévue)

- être classé si vous le demandez dans la liste de recrutement spécifique pour des lauréats présentant un handicap **en cas de réussite aux sélections statutaires fédérales**. Les services publics qui atteignent moins de 3% de leur quota sont obligés de consulter les candidats de ces réserves en priorité.
- **Demandeur concrètement des aménagements du poste de travail lors de l'engagement.** Si vous souhaitez des aménagements du poste de travail, vous pouvez en informer votre futur employeur au moment de votre entrée en service. Attention, votre futur employeur n'en sera pas informé automatiquement. Chaque fois que vous recevrez une offre d'emploi, vous pourrez télécharger un formulaire de demande d'adaptations du poste de travail. Vous devrez le compléter et l'envoyer personnellement par e-mail à votre futur employeur.

Téléchargez également votre attestation officielle et valide de votre handicap au moment de l'inscription à la sélection.

Plus d'information sur notre gestion de la diversité ?

Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances sur www.selor.be -> [A propos de Selor](#) -> [Egalité des chances](#). Vous pouvez également contacter diversity@bosa.fgov.be.

Vous êtes enceinte ou vous allaitez votre enfant et vous avez besoin d'un aménagement raisonnable ?

Par exemple : vous avez besoin d'un local à part pour une pause d'allaitement ?

Prenez contact avec diversity@bosa.fgov.be (au moins 1 semaine avant la date du test) afin que nous puissions prévoir les adaptations

raisonnables à temps.

Et après la procédure de sélection ?

Si vous êtes lauréat ?

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus au screening spécifique à la fonction - Event 2 : " Interview + Etude de cas". Si pour cette partie, des personnes ont des points égaux, leur classement sera établi de manière aléatoire.

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste dans laquelle on peut puiser dès qu'une place se libère à nouveau pour cette fonction. En fonction de votre classement, une fonction contractuelle pourra également vous être proposée.

Combien de temps cette liste reste-t-elle valable ?

Une liste de 20 lauréats au maximum, valable 1 an, sera établie. Si plusieurs lauréats sont à égalité de points pour l'attribution de la dernière place, le nombre maximum de lauréats fixé est augmenté en leur faveur.

Liste distincte pour personnes handicapées

Outre cette liste des lauréats, une liste spécifique des lauréats (qui reste valable 4 ans) présentant un handicap est établie. Ceux-ci n'y figurent qu'à leur demande et pour autant qu'ils aient fourni une attestation leur conférant la qualité de personne handicapée (voir également « Candidats présentant un handicap »).

Si vous n'êtes pas lauréat ?

La procédure prend fin et vous n'êtes pas invité aux éventuelles épreuves suivantes de la même sélection.

Postuler

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 21/06/2021 inclus.

Vous devez poser votre candidature en ligne via 'Mon Selor'. Nous procédons au screening du C.V. tel qu'il se trouve dans '[Mon Selor](#)' à la date limite d'inscription. Nous procédons également au screening du diplôme que vous devez télécharger au moment de l'inscription.

Vous ne pouvez pas postuler via fax ou e-mail.

Comment télécharger votre diplôme?

Vous pouvez télécharger votre diplôme dans votre C.V. en ligne (avant la date limite d'inscription) dans l'un des formats suivants : PDF, DOC, DOCX, JPG ou TIF. La taille du fichier ne doit pas dépasser 8 MB. Si vous ne parvenez pas à télécharger votre diplôme, vous pouvez également en envoyer une copie à la personne de contact chez Selor (voir la rubrique 'Données de contact Selor') en mentionnant votre numéro de registre national, votre nom, votre prénom et le numéro de la sélection.

Egalité des chances et diversité

Selor mène une gestion active de la diversité en garantissant l'égalité des chances, de traitement et d'accès aux sélections pour tous ses candidats.

Nos responsables de sélection sont formés à la diversité et à l'égalité des chances. Ils veillent à une procédure de sélection objective au cours de laquelle seules vos compétences sont mesurées sur base d'outils et de tests neutres. Votre couleur de peau, sexe, âge ou handicap,... ne jouent aucun rôle dans l'évaluation de vos compétences.

Nos descriptions de fonction sont rédigées au masculin uniquement pour des raisons de lisibilité. Toutes les fonctions s'adressent de manière égale aux femmes et aux hommes.

Vous êtes une personne en situation de handicap, de trouble ou de maladie ?

Consultez la rubrique 'procédure de sélection' de cette description de fonction pour en savoir plus sur les mesures proposées (aménagement raisonnables, adaptation de poste,...).

Plus d'information sur notre gestion de la diversité ?

Vous trouverez davantage d'informations à propos de notre politique d'égalité des chances sur www.selor.be -> [A propos de Selor -> Egalité des chances](#). Vous pouvez également contacter diversity@bosa.fgov.be.

Données de contact Selor

Correspondant Selor

Catherine PATART

Coordinatrice cellule recrutement personnel civil

Tél. : 02 441 77 70

E-mail : Catherine.patart@mil.be

Adresse et coordonnées générales de la DEFENSE

Quartier Reine Elisabeth

Rue d'Evere 1

1140 EVERE

Site web : www.mil.be

Adresse et coordonnées générales

Selor

WTC III - Bld. Simon Bolivar, 30

1000 Bruxelles

Site web : www.selor.be/fr/contact

Comment arriver chez Selor ?

[Description du trajet](#)

