



Le CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE WAVRE  
Avenue Henri Lepage, 7  
1300 Wavre

Recrute :

## UN.E BACHELIER.E - RESPONSABLE DES BUDGETS ET AUDITS

CONTRAT TEMPS PLEIN À DURÉE DÉTERMINÉE DE 6 MOIS,  
AVEC POSSIBILITÉ DE CDI

### Missions :

Vous établissez les **avant-projets de budget** visés à l'article 88 de la loi du 8 juillet 1976 organique des CPAS, ainsi que les avant-projets de modifications budgétaires dans le respect des principes fondamentaux d'annualité, universalité, unité, spécialité et équilibre.

Vous **contrôlez les comptes bancaires** gérés par des agents du Centre afin de vérifier l'intégrité de cette gestion par rapport aux bien fondé des mouvements financiers et le respect de la législation applicable.

Vous effectuez, dans une dimension pédagogique, des **missions d'audit interne** au sein des établissements et services du Centre, dans un esprit d'amélioration continue.

Vous estimez et/ou vérifiez les principales **composantes financières** (charges et recettes) inhérentes au développement d'un projet, en collaboration étroite **avec le gestionnaire du projet**.



### **Nous vous offrons :**

- Un contrat temps plein à durée déterminée (suivi d'un CDI)
- La prise en compte de l'ancienneté (jusqu'à 20 ans)
- Une rémunération liée à votre expérience (barème RGB, niveau B4 – à titre informatif, salaire mensuel brut, sur base d'une ancienneté de 10 ans : 3.806,85 €)
- Des avantages complémentaires (assurance hospitalisation avantageuse, pension complémentaire, crèche)
- Un encadrement personnalisé en phase avec vos objectifs
- Un cadre de travail agréable

### **Conditions :**

Etre titulaire d'un titre de l'enseignement supérieur de type court (graduat ou bachelier).

Liste exhaustive des diplômes pouvant être pris en compte :

Graduat/bachelier en comptabilité, sciences administratives et gestion publique, gestion d'entreprise.

Formation complémentaire (ou être disposé à l'acquérir) : Comptabilité budgétaire ou audit.

### **Expérience souhaitée :**

Une expérience significative dans une fonction similaire constitue un atout certain.

**Début du contrat :** août 2021

### **Intéressé.e :**

- Envoyer le CV, la copie du diplôme et la lettre de motivation exclusivement par mail à [carine.francois@cpaswavre.be](mailto:carine.francois@cpaswavre.be) pour le 21 juillet 2021 à minuit au plus tard, en mentionnant les références de l'annonce
- Seuls les dossiers de candidature complets seront pris en considération.
- Les candidat.e.s retenu.e.s sur base d'un examen objectif des CV seront convoqué.e.s aux différentes épreuves de sélection
- Epreuve écrite fin juillet 2021: test organisationnel et mise en situation en lien avec la fonction
- Test de personnalité : sur rendez-vous fixé par Manpower
- Entretien oral : date à définir début août 2021

Le profil de fonction peut être obtenu sur simple demande : [carine.francois@cpaswavre.be](mailto:carine.francois@cpaswavre.be)  
ou 010 84 87 86

