

Intitulé du poste : Gestionnaire (et Conducteur) de Chantiers Toiture & Châssis - H/F.

Lieu(x) de travail :

- 70 % environ au bureau : Limal (Wavre).
- 30 % environ sur chantiers : Wallonie & Bruxelles.

Type d'emploi : CDI à temps plein.

Prise de fonction : Au plus vite.

1 SOLABEL

Solabel est une entreprise de construction spécialisée en rénovation de toitures et pose de châssis pour des bâtiments publics (Ecoles, bâtiments communaux, bâtiments classés, églises, ...).

Nos nominations « Trends Gazelle » pour 2 années consécutives (2020 et 2021) témoignent de notre croissance et reflètent bien notre dynamisme !

Notre équipe se compose d'une vingtaine d'ouvriers, de 3 gestionnaires de chantiers, d'1 métreur-deviseur, d'1 assistante de direction et d'1 administrateur.

Dans le cadre de son développement, Solabel cherche un(e) Gestionnaire (et Conducteur) de Chantiers Toiture & Châssis pour rejoindre son équipe.

2 Votre fonction

Type de chantiers : Chantiers de rénovation de bâtiments « classiques » (Halls industriels, écoles, ...) et « prestigieux » (Palais, églises, ...) pour un budget unitaire allant jusqu'à 900.000 €.

Vos missions :

- Être le responsable final des chantiers que vous chapotez de A à Z sur les plans organisationnel, technique, juridique, financier, sécurité, humain et administratif.
- Gérer la réalisation des chantiers en autonomie.
- Préparer et exécuter les chantiers en étroite collaboration avec les chefs d'équipe.
- Veillez à la qualité, à la sécurité et au rendement.
- Rapporter à l'administrateur.

Vous rapportez à l'administrateur et prenez les responsabilités suivantes :

- Gérer la réalisation de chaque chantier en autonomie :
 - Analyser le dossier d'appel d'offre (Cahier des charges, plans et métré) et identifier les besoins (Matériaux, quantités, ...).
 - Organiser les réunions préparatoires visant à évoquer et anticiper tous les éléments indispensables au déroulement optimal du chantier (Méthodes et moyens à mettre en œuvre, délais à respecter, ...).

- Etablir le planning prévisionnel, le tenir à jour et coordonner les différentes activités.
- Effectuer les démarches administratives en temps utile (Permis et autorisations, plan particulier de sécurité et de santé, ...) et veiller à la validité des autorisations.
- Réagir vite et bien en cas de problème ou d'imprévu pour prendre les décisions adéquates et en coordonner l'application.
- Être l'interlocuteur principal du maître d'ouvrage, communiquer de manière précise et efficace et convenir d'ajustements éventuels des conditions contractuelles (Planning, budget, ...).
- Contribuer à la fidélisation du maître d'ouvrage et à l'image de marque de l'entreprise.
- Chiffrer, justifier et défendre les propositions de décomptes.
- Effectuer le suivi administratif (Journal des travaux correctement rempli, états d'avancements, As-Built, DIU, ...).
- En cas de sinistre, s'assurer du suivi avec les assurances et participer aux réunions avec les experts.
- Prendre en compte toutes les responsabilités implicites à votre fonction et à vos obligations légales et exécuter les tâches qui vous seront attribuées par votre hiérarchie.
-
- Préparer et exécuter chaque chantier en étroite collaboration avec le chef d'équipe :
 - Jouer le trait d'union entre la théorie et la réalisation pratique sur chantier.
 - Impliquer le chef d'équipe dès la phase de préparation du chantier (Réunions préparatoires, sondages, mesurages, ...).
 - Identifier avec le chef d'équipe les méthodes de réalisation pratiques sur chantier et les moyens à mettre en œuvre (Matériaux, matériel, outillage, engins et main d'œuvre).
 - Présenter le dossier technique (Plan d'installation de chantier, schémas, plans, instructions techniques, ...) et le plan particulier de sécurité et de santé au chef d'équipe.
 - Donner les instructions et explications au chef d'équipe et contrôler leur bonne exécution (Réunions, visites sur site et rapports).
 - Réaliser les schémas et les plans techniques (Plans d'installation de chantier, détails et coupes de principe, ...).
 - Rédiger les demandes de prix (Matériaux, matériel, outillage, engins, sous-traitants et services) et établir les tableaux comparatifs avec les offres (Minimum 3 par poste) et les budgets alloués afin d'identifier les offres les plus adéquates (Conformité technique, délai, rapport qualité/prix, ...).
 - Rédiger les demandes d'approbation de documents (Fiches techniques, schémas, ...) à l'attention du maître d'ouvrage et les bons de commande tenant compte du point précédent.
 - Planifier et coordonner les approvisionnements (Matériaux, matériel, outillage et engins), la main d'œuvre (Ouvriers et sous-traitants) et les services en étroite collaboration avec les chefs d'équipe.
 - Optimiser le travail du chef d'équipe et de son équipe (Planifier et communiquer efficacement, mettre à sa disposition les ressources adéquates, l'écouter et anticiper ses besoins, ...).
 - Assurer un support technique pour le chef d'équipe (Mettre à sa disposition un dossier technique et le faire évoluer en fonction des besoins, l'écouter et répondre à ses questions, ...).
 - Participer activement aux réunions avec le chef d'équipe et le maître d'ouvrage et rédiger les rapports de réunion.
 - Veiller à l'application des directives, normes et règlements notamment en matière de sécurité (Ordre, travail en hauteur, ...).

Solabel SRL

Rue Charles Jaumotte 33 – 1300 Limal (Wavre) – Belgium

Tél. : +32 (0)10 61 83 01 – Fax : +32 (0)10 77 90 83

Site web : www.solabel.be – E-mail : info@solabel.be

TVA BE 0808.238.741 – N° d'enregistrement : BE 0808.238.741-031110

RPM Nivelles

ING : 363-0447414-90 – IBAN : BE34 3630 4474 1490 – BIC : BBRUBEBB

Administrateur : Ing. Gaël Casterman



gestionnaire_de_chantiers_toiture_et_chassis_10.docx

- Veiller à la bonne entente entre collègues.
-
- Veillez à la qualité (Propreté et organisation du chantier et qualité du travail exécuté), à la sécurité (Port des EPI et suivi des consignes) et au rendement (Approvisionnement des matériaux, du matériel, de l'outillage et des engins en temps utile afin d'éviter tout blocage des travaux ; respect des temps de travail et de repos et rendement de travail normal des ouvriers).
- Rapporter à l'administrateur l'évolution des chantiers et tout problème pouvant impacter l'aspect organisationnel, technique, juridique, financier, sécurité, humain ou administratif.

3 Votre profil

Formations et agréments :

- Bachelier ou master (Ingénieur ou architecte) idéalement en construction ou expérience équivalente.
- Les agréments suivants sont un plus :
 - VCA cadre opérationnel.

Expérience :

- Idéalement 5 ans en tant que gestionnaire (ou conducteur) de chantiers de la construction.
- Une expérience en tant que gestionnaire (ou conducteur) de chantiers toiture et/ou châssis est un atout.

Compétences techniques :

- Vous êtes idéalement capable de concevoir, calculer, dimensionner et sélectionner tous les éléments constitutifs d'une toiture pour tous les types de revêtement (Tuiles, ardoises, plaques ondulées, joints debout, profils métalliques, membranes bitumineuses et synthétiques, ...) sur base d'un cahier des charges.
- Vous êtes idéalement capable d'effectuer le mesurage et de définir les spécifications techniques pour tous types de châssis (PVC, aluminium et bois) sur base d'un cahier des charges.
- Vous disposez de connaissances techniques vous permettant d'appréhender les difficultés rencontrées, de communiquer efficacement avec les différents intervenants et d'apporter des solutions adéquates.
- Vous disposez de connaissances en dessin technique (Vues, coupes, traits, ...) et de capacités à schématiser (à la main et avec SketchUp) les travaux à mettre en œuvre.
- La maîtrise de SketchUp et d'Autocad 2D est un plus.

Compétences personnelles :

- Vous savez analyser, synthétiser et présenter des informations.
- Vous êtes rigoureux et minutieux.
- Vous savez vous organiser et respecter des délais.
- Vous êtes à l'aise avec les autres, savez négocier et avez un bon sens de la communication tant orale qu'écrite.
- Vous savez vous adapter aux différents contextes et situations.
- Vous êtes ouvert d'esprit, curieux, autonome dans votre travail et orienté résultat.
- L'anglais et le néerlandais sont un plus.
- Vous disposez d'un permis de conduire B.

4 SOLABEL vous offre

- Un CDI.
- Une rémunération en fonction de votre expérience et de vos compétences.
- Une voiture de société avec carte carburant.
- Un Smartphone.
- Un cadre de travail dynamique avec des possibilités d'évolution (Directeur Technique).
- Des formations sur mesure.
- 32 jours de congés par an.

5 Votre contact

Envoyer votre candidature à Delphine WELLEMAN (Assistante de direction) :
delphine.welleman@solabel.be.

Solabel SRL

Rue Charles Jaumotte 33 – 1300 Limal (Wavre) – Belgium
Tél. : +32 (0)10 61 83 01 – Fax : +32 (0)10 77 90 83
Site web : www.solabel.be – E-mail : info@solabel.be
TVA BE 0808.238.741 – N° d'enregistrement : BE 0808.238.741-031110
RPM Nivelles
ING : 363-0447414-90 – IBAN : BE34 3630 4474 1490 – BIC : BBRUBEBB
Administrateur : Ing. Gaël Casterman

