



Offre de stage

Assistant(e) de Direction

Née en 2004, la société REDECO a connu une croissance rapide. Spécialisée dans l'enlèvement d'amiante, elle a évolué vers une offre de solutions globales à destination de l'industrie et des gestionnaires de bâtiments. Cette offre inclut désormais la pose d'échafaudages, la réalisation de bardages et toitures métalliques.

Installée en Wallonie et à Bruxelles, la société REDECO propose ses services dans toute la Belgique. La fidélité de nos clients est la meilleure preuve de notre sérieux et de notre capacité à répondre de manière souple à chaque demande. Industries, banques, assureurs, entrepreneurs, hôpitaux, logements sociaux... : ils sont de plus en plus nombreux à apprécier notre approche, qui combine la fiabilité d'une grande société et la flexibilité d'une structure familiale.

Tu souhaites faire partie de notre équipe dynamique et bénéficier d'une expérience positive ?

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Téléphone, courrier, accueil des visiteurs
- Gestion de projets
- Archivage (registre d'exposition, déchets, classeurs)
- Préparation des dossiers d'engagements et de sorties
- Suivi du personnel de chantier
- Véhicule : géolocalisation, cartes carburant, gestion des véhicules
- Réalisation classeurs chantiers
- Suivi des travailleurs par téléphonie mobile...

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel...),
- Dynamique et motivé(e),
- Esprit d'initiative
- Structuré(e) dans le travail,
- Bonne orthographe,
- Flexible,
- Organisé(e)

Période de stage (non rémunéré) de minimum 15 semaines

REDECO
Rue des Sandrinettes 2
7033 CUESMES
065 36 16 61
wq@redeco.be