

## ***Le Centre Public d'Action Sociale de Dinant recrute***

**INTITULE DU POSTE :** Un assistant social insertion (H/F)

**TYPE DE CONTRAT :** Contrat à durée déterminée de 3 mois – emploi à temps plein – APE

**SALAIRE :** échelle B1 – entre 32.012,03 € et 44.415,55 € annuel brut indexé – chèques-repas (3,00 € par jour presté) – indemnité de foyer ou de résidence éventuelle

Notre futur collaborateur travaillera au service social et, plus particulièrement, en insertion sous l'autorité de la Responsable du service social insertion.

Le service social insertion du CPAS de Dinant est composé de 6 personnes ainsi que de la Responsable.

Nous vous proposons de rejoindre notre CPAS composé d'une équipe dynamique de 47 personnes où le travail est axé sur l'humain, sur les valeurs partagées et où la place est faite à chaque collaborateur pour s'épanouir dans celui-ci. Nous sommes également porteurs de différents projets construits à partir de la réalité de terrain de notre équipe soucieuse de répondre au mieux aux besoins du citoyen.

Pour ce poste, aucune expérience n'est requise mais celle-ci est bien entendu un plus surtout si elle a été acquise en CPAS.

### **PROFIL**

Les conditions d'accès à l'emploi sont les suivantes :

- Être titulaire d'un diplôme de graduat/bachelier en assistant social ;
- Avoir un intérêt pour le travail social en insertion ;
- Être belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
- Jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Être physiquement apte ;
- Avoir une excellente connaissance de la langue française ;
- Disposer du passeport APE à la date de l'engagement ;
- Réussir une épreuve orale consistant en un entretien à bâtons rompus permettant d'évaluer les connaissances du candidat et de déceler sa personnalité et son caractère avec également des questions écrites à présenter que le candidat pourra préparer au préalable.

Le minimum requis : 50% des points à chaque épreuve et 60% des points au total (épreuves écrite et orale confondues).

## **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Si vous êtes intéressé par cette fonction et possédez toutes les qualités et compétences recherchées, envoyez votre candidature au C.P.A.S. de Dinant, à l'attention de Madame Ann DUMAY, Directrice Générale, soit par courrier à l'adresse Rue Bourgmestre Bribosia n° 16 – 5500 DINANT ou par mail à l'adresse [marine.buyse@cpas-dinant.be](mailto:marine.buyse@cpas-dinant.be) pour le **26 octobre 2021** au plus tard (cachet de la poste faisant foi).

Les documents suivants y seront obligatoirement annexés : lettre de motivation manuscrite, curriculum vitae détaillé, copie du diplôme ou de l'attestation de réussite.

A défaut de tous ces documents, les candidatures seront déclarées irrecevables.

### **Pour toute information complémentaire :**

*Madame Marine BUYSE, Attachée RH*

*Tél.: 082/40.48.34*

*Mail : [marine.buyse@cpas-dinant.be](mailto:marine.buyse@cpas-dinant.be)*