

OFFRE D'EMPLOI

La **Haute École Louvain en Hainaut** recrute pour
le **SERVICE SOCIAL**

Un conseiller ou une conseillère en (ré)orientation scolaire (H/F) à mi-temps

Appel interne et externe

Le conseiller ou la conseillère en (ré)orientation exerce sa mission sous l'autorité du Vice-Directeur Président et sera rattaché(e) au Service social.

Il ou elle sera amené(e) à renforcer le service de (ré)orientation au sein de la HELHa. Ses missions toucheront aussi bien l'information et le conseil que l'orientation et la réorientation auprès de nos futurs étudiants et étudiants actuels.

Domaines principaux d'activités :

De manière globale, il ou elle devra accomplir les missions suivantes :

- Construire et mettre en œuvre un plan d'action efficace et efficient ;
- Accueillir les étudiants en questionnement par rapport à leur choix d'études dans l'enseignement supérieur ;
- Concevoir et proposer les interventions optimales en orientation ou en réorientation adaptées aux différents interlocuteurs ;
- Évaluer les impacts des interventions ;
- Élaborer des modèles d'interventions individuelles et/ou de groupe tenant compte de la dynamique des individus et de leur environnement ;
- Collaborer efficacement avec les parties prenantes internes ou externes à la HELHa;
- Répondre aux demandes d'information sur les études organisées à la HELHa ;
- Participer à des rencontres concernant l'information et la (ré)orientation en interne ou en externe ;
- Participer sur invitation au Conseil social et répondre à ses demandes ;

- Collaborer efficacement avec tous les services de la HELHa (service social, service inclusion, service communication, bureau international, service des affaires étudiantes et juridiques ...)

Dans le champ de l'orientation :

- Savoir mobiliser les différentes informations sur l'enseignement obligatoire et ses liens avec l'enseignement supérieur ;
- Participer aux séances d'information sur les possibilités d'études au sein de la HELHa (Salons « étudiant », journées « portes ouvertes », soirées d'information sur les études ...)
- Assurer le lien avec les écoles secondaires et assurer le suivi de leur demande de collaboration au niveau de l'information sur les études supérieures.

Dans le champ de la réorientation :

- Renseigner les étudiants en demande de réorientation ou d'inscription tardive ;
- Évaluer la situation de l'étudiant inscrit à la HELHa de manière rigoureuse : aide, fonctionnement psychologique, enjeu...
- Rédiger les rapports confidentiels adéquats vers les parties prenantes et en assurer le suivi ;
- Exercer un rôle de consultant auprès des différents acteurs de la HELHa (travailleurs sociaux, directions ...)

Compétences et qualités requises

Les qualités requises pour accomplir la fonction sont :

- la capacité d'adopter un comportement éthique et une attitude professionnelle ;
- la mise en œuvre des compétences adéquates en (ré)orientation, en conseil et en consultation ;
- la connaissance de certains outils de développement personnel et professionnel (intelligences multiples, enneagramme ...) ;
- la capacité de travailler en autonomie et en équipe ;
- le sens aigu de l'organisation et de la planification ;
- une bonne capacité rédactionnelle ;
- la rigueur et la flexibilité ;
- l'esprit d'analyse et de synthèse ;
- la connaissance des textes légaux régissant l'enseignement supérieur ;
- le sens de la confidentialité dont le respect des règles de protection de la vie privée (RGPD) ;
- la capacité de communication ;
- l'adhésion aux valeurs de la HELHa ;
- le leadership ;
- la mobilité au sein des différentes implantations de la HELHa et des partenaires extérieurs (écoles secondaires, Pôle hennuyer ...). A cette fin, disposer d'un véhicule et d'un permis B ;

- la disponibilité ponctuelle le soir ou le week-end

Une bonne connaissance de l'enseignement supérieur en Fédération Wallonie-Bruxelles et/ou de l'institution HELHa constitue un atout.

La liste ci-dessus comprend les activités et tâches de l'emploi. Cependant, il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée. La personne en place peut donc être amenée à effectuer d'autres activités dans le cadre de son emploi.

1. Profil recherché

Titulaire d'un Master idéalement dans le secteur des sciences humaines.

Être détenteur du certificat universitaire en orientation scolaire et professionnelle peut constituer un atout.

2. Modalités d'exercice de la fonction

Régime de travail : Mi-temps plein (19h/semaine)

Hiérarchie : sous l'autorité directe du Vice Directeur-Président;

Échelle barémique : 415

- Traitement annuel brut indexé minimum à temps plein : 36.413 € / maximum : 64.230 €
- Pour les candidats membres du personnel de la HELHa : le type de contrat et la rémunération seront examinés en fonction du statut actuel

Durée du contrat : à durée déterminée jusqu'au 14/9/2022 avec possibilité de prolongation

Lieux de travail : Administration Centrale de la Haute École, Chaussée de Binche, 159 à Mons et dans toutes les implantations de la HELHa

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Dépôt des candidatures :

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **12 novembre 2022 inclus** – **les candidats retenus seront auditionnés le mercredi 17 novembre entre 15 et 17h.**

Pour être prise en considération, la candidature devra comporter :

- Une lettre de motivation de maximum deux pages démontrant l'intérêt du candidat pour ce poste, sa vision du rôle de conseiller ou conseillère en (ré)orientation ainsi que les raisons pour lesquelles il juge être en mesure de remplir adéquatement cette fonction ;

- Un curriculum vitae actualisé ;
- Une copie du ou des diplômes requis.

Les candidatures seront adressées à Catherine Préat, Responsable du Service des Ressources Humaines, par mail : recrutement@helha.be.