



avec la collaboration de la

**CELLULE
QUALITÉ**

PLAN D'ACTION

**Master en Génie Analytique
(formation en alternance)**

Octobre 2021

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents

Depuis sa création, en septembre 2011, la qualité a toujours été au cœur des préoccupations du Master en Génie Analytique (Domaine Sciences & Technologies), formation en alternance dispensée à la HELHa.

C'est dans cet esprit et sur base des recommandations de l'AEQES, lors de l'évaluation de la qualité du MAGA durant l'année académique 2019-2020, qu'un Plan d'Action a été établi.

Celui-ci intègre les données et les éléments fournis par :

- Le Dossier d'Auto Evaluation (DAE) (Juin 2019),
- Les recommandations formulées dans le rapport d'évaluation du MAGA (Mars 2021),
- Les recommandations formulées dans l'analyse transversale du cluster Biologie-Biochimie (Mai 2021),
- L'Evaluation des Enseignements par les Etudiants (EEE) de l'année académique 2017-2018,
- Les outils "Qualité" élaborés par la Cellule Qualité.

De plus, le Plan Stratégique de la HELHa nous a permis, parmi les recommandations émises, de privilégier les actions en lien direct avec nos objectifs stratégiques, permettant ainsi à la formation en alternance de participer à l'ambition de la HELHa.

Les 7 axes de notre Plan Stratégique sont :

- L'accompagnement des étudiants,
- La professionnalité des enseignants,
- Les relations avec l'enseignement secondaire,
- Le management participatif,
- La qualité des infrastructures,
- La formation continue et la Recherche,
- Les partenariats avec les autres acteurs concernés par l'enseignement supérieur.

Pour la présentation de ce Plan d'Action, et afin de préserver la cohérence de la gestion de la qualité au sein de tous les départements de la HELHa, c'est le support informatique LoiQ, proposé par la Cellule Qualité de la HELHa, qui a été utilisé.

Pour chaque action envisagée, vous pourrez lire :

- La thématique en lien avec le Plan Stratégique de la HELHa,
- La description de l'action,
- Le(s) résultat(s) attendu(s),
- Les conditions de réalisations spécifiques et nécessaires à la mise en place de l'action,
- L'échéance de la réalisation,
- La (les) personne(s) responsable(s) de l'action,
- Des indicateurs de résultats,
- La référence à la (ou les) recommandation(s) émise(s) par le comité des experts.

Le rapport produit à l'issue de l'évaluation externe est disponible sur le [site internet de l'AEQES](#).

D'une manière générale, l'accompagnement des étudiants pendant leurs deux années de formation à la HELHa, mais également le suivi de leur apprentissage professionnel au sein de leur entreprise d'accueil (alternance : enseignement en HE/apprentissage en entreprise) sont les moteurs du fonctionnement de cette formation et des actions mises en place, tout en garantissant le niveau 7 de certification européenne.

Parallèlement, parmi les actions choisies, nous pouvons particulièrement épingler aussi :

- Une formalisation du retour, vers les étudiants, de l'évaluation des enseignements (EEE),
- Une pérennisation de la mesure de la pertinence des programmes.

La mise en application de ce plan fait appel à toutes les composantes de la communauté éducative, souvent nommées parties prenantes, et composées de la direction du Domaine, la direction du Département, du Coordinateur de Section, des membres du personnel et des étudiants; les tuteurs en entreprise font partie intégrante de ces parties prenantes.

Nous vous en souhaitons bonne lecture.

Actions du Master en Génie Analytique - Domaine Sciences & Technologies - HELHa

Thèmes du Plan Stratégique	Section	Description	Résultats attendus	Conditions de réalisation	Échéances	Responsable(s)	Indicateurs	Références - Remarques
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	CMGA	Révision du processus des EEE spécifiques (procédure et outils adéquats)	Procédure qui permet aux enseignants d'évaluer toutes les UE, avec un dispositif d'accompagnement (via la Cellule d'Accompagnement Pédagogique)	* Réaliser un listing des UE à évaluer en février et juin (pour le secrétariat) * L'ouverture d'esprit des enseignants * La disponibilité de la CAP	01/09/2023	Directeur et Coordinateur	* Listing des UE évaluées (en février et en juin) (nombre de questionnaires envoyés et reçus) * Le nombre de plans d'action * Le nombre d'interventions de la CAP dans la réalisation des plans d'action	* DAE : Plan d'action p. 81 * Analyse Transversale : Recommandation 28
1.1.2. Politique de communication vers les étudiants et transparence des informations	CMGA	Formaliser le retour des EEE institutionnel et spécifiques vers les étudiants	Prise de connaissance, par les étudiants, des résultats issus des analyses des EEE institutionnel et spécifiques	* Un taux de participation significatif des étudiants * L'analyse des résultats * L'existence d'un support écrit	30/11/2023	Directeur et Coordinateur	* PV de réunions "Communication des plans d'actions" (coordinateur - représentants étudiants) * Documents contenant la liste des points d'attention mis en évidence par les étudiants & des plans d'action mis en place	* DAE : Plan d'action p. 81
1.1.4. Charge de travail	CMGA	Établir un calendrier des échéances des travaux demandés par les enseignants dans le but d'avoir une meilleure répartition de la charge de travail	Un calendrier sous forme d'un fichier Excell, complété par les enseignants et accessible aux étudiants (SharePoint)	* Réalisation du calendrier (périodes de cours / entreprise / évaluations / congés) * Le calendrier doit être complété par les enseignants	01/03/2022	Coordinateur	* Calendrier complété par les enseignants * Disponibilité du calendrier pour les étudiants * Taux de satisfaction des étudiants	* Rapport AEQES : Critère 3 - Recommandation 4
1.2.1. Identité professionnelle	CMGA	Mise en place d'une personne responsable de l'observatoire des métiers dont le rôle sera d'analyser le taux d'emploi, les profils de métiers, les salaires et les types d'entreprises où les diplômés MAGA travaillent	* Analyse statistique de l'emploi des diplômés MAGA depuis sa création (sept 2011) * Partage des offres d'emploi	* Désignation d'un responsable pour l'observatoire des métiers * Posséder un listing à jour des adresses mail de contact * Participation significative des diplômés MAGA aux enquêtes	30/09/2024	Directeur et Coordinateur	* Création du poste * Statistiques des profils professionnels des diplômés * Nombre d'offres d'emploi échangées	* Rapport AEQES : Critère 1 - Recommandation 4
2.1.2. Concertation et collaboration entre les enseignants	CMGA	Travailler les supports de communication (format et contenu) à l'attention des tuteurs pour leur présenter des outils d'accompagnement dans leur rôle pédagogique	Meilleure conscientisation du rôle pédagogique des tuteurs dans l'accompagnement et l'évaluation de l'étudiant	* Soutien pour la réalisation des supports (plaque, capsule vidéo,...) * L'adhésion et l'implication des représentants du monde professionnel	30/11/2023	Coordinateur et Responsable des apprentissages en entreprise	* Existence de supports professionnels * Taux de participation des tuteurs aux réunions d'informations et de débriefing * Taux de satisfaction des tuteurs envers les outils mis à leur disposition	* Rapport AEQES : Critère 2 - Recommandation 2 * Analyse Transversale : Recommandation 23
2.3.1. Cohérence programme - lien milieu professionnel	CMGA	Mettre en place une révision régulière de la pertinence des programmes	Une actualisation systématique (tous les 5 ans) des programmes avec la participation active du monde socio-professionnel, des étudiants et des jeunes diplômés	* Participation d'un nombre significatif de diplômés MAGA aux Focus Group * Participation d'un nombre significatif de représentants du monde professionnel (tuteurs) aux enquêtes	01/10/2027	Coordinateur	* Nombre d'adaptations des programmes	* DAE : Plan d'action p. 82