



HAUTE SENNE LOGEMENT scrl
Rue des Quatre Couronnés 16A
7060 SOIGNIES
Tél. 067/34.70.34 Fax. 067/34.70.39
Courriel : direction@hautesenneloagement.be

Nous recrutons un **Agent technique pour la gestion des états des lieux et du cadastre (H/F)**

Notre Société :

Haute Senne Logement scrl est une société de logement de service public qui gère plus de 1.350 logements sur les communes de Soignies, Braine-le-Comte, Ecaussinnes, Enghien, Jurbise et Silly.

Votre fonction :

- Planifier, effectuer les pré-visites et les états des lieux d'entrées et de sorties ainsi que le suivi administratif.
- Maintenir le cadastre du logement à jour.
- Assister les chefs de chantier dans leur mission.
- Participer aux différentes tâches générales du service

Votre mission :

- Planifier les pré-visites, les états des lieux d'entrées et de sorties.
- Assurer la gestion administrative de ces visites (relevé d'index, convocation, ...).
- Faire un relevé des travaux à effectuer pour la remise en location.
- Maintenir à jour le cadastre du logement par l'encodage des modifications du patrimoine, dessiner informatiquement les plans des nouveaux logements ou logements rénovés en y attribuant des données techniques de tous ordres, gérer et mettre à jour les bases de données du cadastre.
- Aider le service technique en veillant à ce que les problèmes techniques rencontrés par les locataires soient correctement traités et dans un délai raisonnable pour ainsi permettre à chaque locataire d'évoluer dans un environnement de qualité.
- Aider les chefs de chantiers à mener à bien leur mission.

Votre profil (qualifications, expériences et compétences) :

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de type Bachelier en Construction (ou formation reconnue en construction ou équivalent par expérience).
- La connaissance des mécanismes des marchés publics et des procédures de la Société Wallonne du Logement est un atout.
- Maîtriser l'outil informatique et principalement la suite Office 365 et Autocad. La connaissance du programme Aigles, 3P et/ou Abyla est un atout supplémentaire.
- Disposer du permis B.
- Être capable d'exécuter, dans les délais imposés, l'ensemble des tâches selon les procédures et les réglementations.
- Être doté d'un esprit d'analyse et avoir le sens de la rigueur.
- Être capable de travailler aussi bien en équipe que de manière autonome.
- Capacité à l'auto-formation permanente.
- Être disponible rapidement.

Nous vous proposons :

- Un contrat à temps plein à durée indéterminée (38h/semaine).
- Une rémunération minimale sous l'échelle B2/1 rang 0 barème RGB (Région wallonne).
- Des avantages extra-légaux : chèques repas, indemnité aller/retour du domicile au lieu de travail sur base du tarif SNCB 100%, assurance hospitalisation, assurance groupe.

Modalités de candidature :

Les candidatures doivent être adressées par courrier postal à Madame Lindsay PARIZEL, Directrice Gérante, Rue des Quatre Couronnés 16A à 7060 SOIGNIES ou par courriel à l'adresse : direction@hautesenneloagement.be, au plus tard le **21 octobre 2021 à minuit**, cachet de la poste faisant foi.

Les candidatures seront composées d'une lettre de motivation manuscrite, un curriculum vitae et une copie du diplôme. Les candidats répondant au profil souhaité seront convoqués pour un examen écrit. Ceux qui auront obtenu les meilleurs résultats seront retenus pour l'épreuve orale.

Les données communiquées dans le cadre de ce recrutement sont traitées sous la responsabilité de Haute Senne Logement. Les informations fournies ne seront pas utilisées à d'autres fins. Lorsque les données ne sont plus nécessaires, nous les détruisons et les supprimons de manière sécurisée. Si vous souhaitez en savoir plus sur la façon dont nous gérons vos données et sur vos droits, veuillez consulter notre politique relative au traitement des données à caractère personnel accessible sur notre site Internet ou en version papier sur simple demande adressée à DPO@hautesenneloagement.be.