

OFFRE D'EMPLOI

Le **Conseil Social** de La Haute École Louvain en Hainaut recrute pour son **service social**
un.e

ASSISTANT.E SOCIALE.E (H/F)

Mi-temps

Appel à candidatures interne et externe

CONTEXTE :

La mission du Conseil social de la HELHa est de gérer les subsides versés par la Communauté française qui concernent les besoins sociaux des étudiants (décret du 21 février 2019, art. 37).

Les subsides sociaux servent aux fins suivantes :

- Au fonctionnement du Conseil des étudiants ;
- Aux aides sociales directes ou indirectes aux étudiants,
- A l'établissement de services sociaux, des services d'orientation, des restaurants et homes étudiants,
- A la contribution à la construction, à la modernisation, à l'agrandissement et à l'aménagement des immeubles affectés à ces objets ;
- A la mise en œuvre du décret inclusif.

Le Conseil Social souhaite renforcer l'intervention de son service social dans le bassin de Charleroi.

MISSION :

Le service social a pour mission de proposer un service d'aide et de soutien pour tous les étudiants de la Haute Ecole Louvain en Hainaut. Un Assistant.e social.e assure des permanences hebdomadaires sur chaque implantation de la Haute Ecole.

L'Assistant.e social.e propose un accueil, une aide et un soutien polyvalent pour tout étudiant faisant tout type de demande. C'est un lieu d'écoute et d'accompagnement.

Ainsi le service social peut recevoir les étudiants :

- Qui ont des difficultés à remplir le document de bourse d'études
- Qui sont en décrochage
- Qui ont des difficultés personnelles et/ou familiales
- Qui souhaitent être aidés pour une démarche administrative, locative ou judiciaire
- Qui ont des difficultés financières par rapport à leurs frais scolaires

Au besoin le service social oriente l'étudiant vers un autre service plus spécialisé.

COMPÉTENCES REQUISES POUR LE POSTE :

- Disposer du sens de l'organisation, aptitude au travail administratif
- Aptitude à maîtriser les législations, notamment scolaires : allocations d'études, fonctionnement de l'enseignement supérieur, ...
- Empathie, écoute active, déontologie, gestion des émotions
- Autonomie et mobilité dans le travail
- Goût pour le travail social polyvalent de 1^{re} ligne
- Capacité à s'intégrer dans une équipe
- Capacité à travailler dans le cadre du formalisme d'une Haute Ecole

ATOUS :

- Vous disposez déjà d'une expérience dans un poste similaire ou dans un poste de travail social polyvalent
- Vous avez une bonne connaissance du réseau du bassin de Charleroi
- Vous disposez d'un véhicule personnel

Diplôme : Vous êtes impérativement en possession d'un titre d'assistant social

Régime de travail : mi-temps

Fonction : Assistant social

Echelle barémique : 245

(traitement annuel brut indexé

minimum à temps plein

20.039,92 € maximum 34.509,17

€

Type de contrat : A durée déterminée jusqu'au 13/09/2022 avec possibilité de prolongation

Lieux de travail : Implantations du bassin de Charleroi et de Louvain-la-Neuve

Date d'entrée en fonction : dès que possible

Dépôt des candidatures :

Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au **12 novembre 2022 inclus – les candidats retenus seront auditionnés le vendredi 19 novembre entre 14 et 16h** au siège académique de la HELHa à l'arrière du bâtiment UpKot Chaussée de Binche, 169 à 7000 Mons.

Pour être prise en considération, votre candidature devra comporter une lettre de motivation, un curriculum vitae actualisé ainsi qu'une copie du diplôme requis.

Les candidatures seront adressées à **Catherine PREAT**, Responsable du Service des Ressources Humaines, par mail à recrutement@helha.be