



Assistant·e de direction

Option Médicale

ÉCONOMIQUE
MONTIGNIES

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents

Formations HELHa

AGRONOMIQUE

- Agro-industries et biotechnologies
Montignies-sur-Sambre
- Technologie animalière
Montignies-sur-Sambre

ARTS APPLIQUÉS

- Publicité Mons
- Animation 3D et effets spéciaux (VFX)
Mons¹

ÉCONOMIQUE

- Comptabilité Mons
- Gestion hôtelière
 - Orientation arts culinaires
La Louvière
 - Orientation management
La Louvière
- Informatique de gestion
Mons - Montignies-sur-Sambre
- Management de la logistique
La Louvière
- Marketing La Louvière
- Relations publiques
Montignies-sur-Sambre
- Assistant-e de direction
 - Option langues / gestion
Mons
 - Option médicale
Montignies-sur-Sambre
- Management du tourisme
et des loisirs
La Louvière

SANTÉ

- Technologie de laboratoire médical
Montignies-sur-Sambre
- Ergothérapie
Montignies-sur-Sambre
- Imagerie médicale Gilly
- Sage-femme Gilly
- Infirmier responsable de soins généraux
Gilly - La Louvière
- Mouscron - Tournai
- Psychomotricité Roux²

SPÉCIALISATIONS

- Gériatrie Tournai
- Oncologie Gilly
- Santé mentale Tournai
- SIAMU Gilly
- Radiothérapie Gilly³

MASTER

- Kinésithérapie
Montignies-sur-Sambre
- Sciences infirmières
Namur¹⁰

ÉDUCATION

- Instituteur-trice préscolaire
Braine-Le-Comte - Gosselies
Leuze-en-Hainaut
- Instituteur-trice primaire
Braine-Le-Comte - Gosselies
Leuze-en-Hainaut - Mons
- Professeur-e dans le secondaire
Braine-Le-Comte - Loverval
Leuze-en-Hainaut
- Éducateur-trice spécialisé-e
en accompagnement
psycho-éducatif
Gosselies
- Parcours « go teaching »
Mons-Loverval

SOCIAL

- Assistant-e social-e
Louvain-la-Neuve - Mons
Montignies-sur-Sambre
- Communication
Tournai
- Gestion des
ressources humaines
Tournai

MASTER

- MIAS (Master en ingénierie et action
sociales)
Louvain-la-Neuve - Namur⁴
- METIS (Master en transitions et
innovations sociales)
Mons⁵
- Passerelle ASAP+
Mons¹¹

SCIENCES ET TECHNOLOGIES

- Automobile Mons
- Chimie Mons
- Construction Mons
- Domotique Charleroi
- Électromécanique Tournai
- Électronique Mons
- Technologie de l'informatique
Tournai
- Informatique industrielle
Charleroi
- Génie électrique en alternance
Charleroi⁶

ÉCOLE D'INGÉNIEURS

- Bachelier ingénieur industriel
Mons - Charleroi
- Master ingénieur industriel Mons
 - Master biochimie Mons
 - Master chimie Mons
 - Master électromécanique Mons
 - Master électronique Mons
 - Master life data technologies Mons⁷
- I² (ingénieur industriel
et ingénieur de gestion) Mons⁸
- Master en alternance
 - Gestion de production Mons
 - Génie analytique Mons
- Data Center Program Mons⁹

¹ Codiplomation HEPH-Conдорcet,
Cours des Métiers d'Art du Hainaut

² Codiplomation CESA (Centre d'Enseignement
Supérieur pour Adultes)

³ Codiplomation HÉNALLUX - HEPL - Haute École
Gallée - Province de Namur, Enseignement et
Formation - Haute École Léonard de Vinci

⁴ Codiplomation HÉNALLUX

⁵ Codiplomation UMONS - UCLouvain FUCaM Mons
- HEPH-Conдорcet - HEH

⁶ Codiplomation HEPH-Conдорcet

⁷ Codiplomation HEH (Haute École en Hainaut)
- HEPH-Conдорcet

⁸ Bidiplomation UCLouvain FUCaM Mons

⁹ En collaboration avec Google

¹⁰ Codiplomation HÉNALLUX - HEPL - UCLouvain
FUCaM Mons - UNamur

¹¹ Codiplomation UCLouvain FUCaM Mons



FÉDÉRER

L'OEHL regroupe les étudiants des 15 implantations de la HELHa pour leur permettre d'avoir un rôle de citoyen actif, responsable et critique au sein de la société et pour construire des projets qui améliorent la vie étudiante.

DÉFENDRE

L'OEHL représente les étudiants aux différents conseils et organes de la HELHa afin de défendre et promouvoir leurs intérêts. Les représentants sont épaulés par le syndicat étudiant FEF qui crée le lien entre les étudiants et le monde politique.

INFORMER

L'OEHL assure la circulation de l'information entre les entités étudiantes et officielles de la HELHa avec les étudiants. Elle permet à chaque étudiant d'être informé des activités des différents campus.

Pour connaître l'ensemble des activités et mieux communiquer :



oeh@helha.be



OEHL.HELHa



oeh.helha

Deviens Assistant·e de direction

Un métier où ton futur est garanti !

Assistant·e de direction

Secrétaire de direction

Office Manager

Medical Assistant

Secrétaire médicale

Management Assistant

Personal Assistant

Construis ta formation

L'assistant de direction établit les mémos internes, assure la communication interne et externe, collabore à la gestion du personnel, assure le suivi des dossiers délicats et confidentiels, traite les plaintes, rédige les brochures ou les pages web, prépare les présentations, organise les événements spécifiques et établit différentes analyses et statistiques. Il participe à la résolution des problèmes logistiques.

Dans ses tâches, **il fait preuve de créativité, d'autonomie et de solides compétences.**

LA COMMUNICATION

Pour échanger avec les différents partenaires professionnels, ta maîtrise de la langue française, de l'anglais et du néerlandais jouera un rôle primordial.

LA CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

Tu te familiariseras avec les rouages du monde économique, l'organisation de l'entreprise, les principes de droit et de comptabilité.

LE MÉDICAL

Pour accentuer ta polyvalence, l'option médicale veillera à te former à la terminologie médicale et aux techniques des sciences biomédicales.

LES ACTIVITÉS PROPRES AU MÉTIER

Une immersion dans le monde professionnel te permettra de développer les compétences et les tâches liées au secrétariat (gestion du temps, du stress, des conflits, assertivité, ...)

LES OUTILS

Les cours te familiariseront aux programmes les plus utilisés dans les entreprises et les hôpitaux. Ils te conduiront à les manipuler efficacement et rapidement.

À l'issue de ta formation, tu pourras :

- t'insérer dans ton milieu professionnel et t'adapter à son évolution
- communiquer : écouter, informer, conseiller tant en interne qu'en externe
- mobiliser les savoirs et savoir-faire propres à ton métier
- analyser les données utiles à la réalisation de ta mission
- t'organiser : structurer, planifier, coordonner, gérer les actions et les tâches.



www.helha.be

Les grilles de cours du Bachelier en Assistant(e) de direction - Option Médicale sont consultables sur notre site :

Études → Economique - Assistant(e) de direction - Option Médicale
→ Programme des cours
→ Contenu des cours (grille horaire)

Consolide ton parcours...

Chez nous tu n'es pas un numéro

Durant **ta formation**, les enseignants te préparent au mieux au métier d'assistant de direction. Ils t'accompagnent en cas de difficultés en t'apportant des solutions adaptées à ta situation.

Coaching personnalisé au Bloc 1

Aide en français

Tutorat

Stages

Projets et cours interdisciplinaires

Rencontre de **professionnels**

Simulation **d'entretiens d'embauche** par des professionnels;

Préparation et **suivi du TFE**

...du début à la fin de tes études !

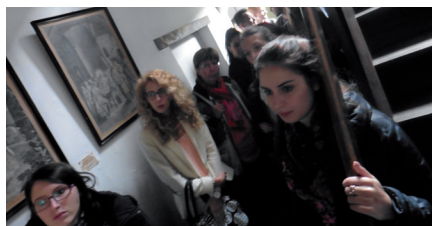


Journée d'intégration et moments de convivialité

La journée d'intégration est une activité commune à tous les étudiants du Bloc 1 du département économique de Montignies... Elle a pour objectif d'apprendre aux étudiants à se connaître et à se sentir bien dans leur classe. C'est aussi l'occasion de rencontrer les étudiants d'années supérieures et d'échanger sur son parcours académique. (pièce de théâtre, barbecue, remise des diplômes, rencontre avec les anciens, ...)

Relations internationales

Nos étudiants peuvent, s'ils le souhaitent, participer aux événements internationaux de nos partenaires (International Weeks, ...) ou aux échanges Erasmus.



"Un séjour Erasmus a beaucoup d'aspects positifs... Partir au Pays de Galles a été, pour moi, une expérience unique qui permet de découvrir un autre mode de vie, une autre culture, de rencontrer de nouvelles personnes : un échange humain très enrichissant. De plus, travailler en entreprise est un très bon moyen pour se familiariser avec la langue mais aussi perfectionner sa pratique du métier. Enfin, sur le plan plus personnel, c'est pouvoir dépasser ses limites : partir vers l'inconnu et quitter le nid familial pour acquérir de l'indépendance."

Cynthia travaille
aujourd'hui chez
Eurodisney



BEPS

Durant 3 jours, un formateur certifié enseigne les premiers soins à nos étudiants. Ceux-ci reçoivent une attestation de la Croix-Rouge à l'issue de la formation.



Poursuis ta formation

5 % de nos étudiants choisissent de poursuivre leurs études avec un Master. Voici quelques-unes des possibilités :

- Master en santé publique
- Master en sciences du travail
- Master en communication multilingue



Diplôme en un an

"Suite à mon stage de fin d'études au "Centre Médical Hélicoptère", service de sauvetage par hélicoptère situé en province de Liège, j'ai décidé d'élargir mes connaissances dans le domaine médical. Ayant déjà été diplômée d'un Bachelier d'assistant-e de direction en option Langues et Gestion, je souhaitais découvrir un nouvel aspect de ce métier plus spécifique à l'humain et ses besoins.

J'ai donc entrepris de longues recherches dans le but de trouver une Haute École parmi celles de Wallonie et de Bruxelles qui me proposerait une formation d'un an en tant qu'assistante de direction, option Médicale. La Haute École Louvain en Hainaut de Montignies-sur-Sambre fut l'une des seules à me répondre positivement et à m'apporter la preuve que d'autres avant moi avaient déjà réussi cette spécialisation.

Je ne regrette nullement ce choix d'études puisque j'ai eu la chance de rencontrer de nouvelles personnes et d'être très bien encadrée par l'ensemble des professeurs de la section médicale. De plus, j'ai pu apprendre de nombreuses choses intéressantes dans le domaine des sciences."

Mélissa

Si l'histoire de Mélissa te plaît, consulte également nos possibilités de passerelles vers l'option langues et gestion (Mons)

Vis ta vie d'étudiant

Le cercle

Le CISI est le cercle des domaines économique et social, il représente donc les sections Informatique de Gestion, Assistant-e de Direction, Assistant-e social-e et Relations publiques.

"Nous organisons deux barbecues par an (journée Portes Ouvertes et journée d'accueil) ainsi que de nombreuses soirées tout au long de l'année.

Nous mettons également plusieurs services à la disposition des étudiants: commandes de pulls et de t-shirts, etc.. Nous collaborons également avec le cercle des étudiants du paramédical.



Centre de documentation et laboratoires



Espaces de détente, salle d'étude, self



Située à côté du GHDC - site Ste-Thérèse, et à 500m du Cora, l'école est desservie par de nombreuses lignes de bus en provenance du centre-ville et des entités du Grand Charleroi.

Un grand parking étudiants est disponible.



Rejoins le mur de la réussite



Coralie

**Assistante de Direction multilingue
au service administration et comptabilité**

Au sortir de ses études, Coralie souhaitait trouver un emploi bilingue et a donc choisi de suivre une année complémentaire axée sur la comptabilité et les langues, pour finalement partir en immersion aux Pays-Bas. Elle travaille maintenant pour une filiale d'un groupe mondialement connu dans le dragage, mais aussi active dans le génie civil et l'environnement.

Ce qu'elle aime ? Le fait de parler néerlandais au quotidien !



Jérémy

Assistant à la direction médicale

Jérémy a occupé divers postes comme secrétaire dans des institutions et des laboratoires. Ces divers emplois lui ont permis d'acquérir un CV en béton.

Actuellement, il occupe la fonction de secrétaire attaché à la Direction Médicale. Outre les tâches courantes, il assiste directement le Directeur Médical.

Ce qu'il aime ? Ce métier est un vrai challenge de tous les jours mais c'est surtout un travail valorisant qui lui permet d'être au coeur de la vie de l'hôpital.



Amélie

**Secrétaire de Direction - administration
centrale**

Amélie a eu la chance de réaliser son stage au sein du cabinet gynécologique « Genèse » de Charleroi. Ce stage l'a enrichie tant au niveau professionnel qu'au niveau relationnel. Elle a ensuite rejoint le secrétariat de gynécologie du Grand Hôpital de Charleroi (GHdC) où le travail était très diversifié et les contacts avec les patientes, très enrichissants et gratifiants. Elle intégra ensuite l'équipe du secrétariat de direction du GHdC. C'est avec plaisir et enthousiasme que, chaque matin, elle retrouve son bureau. Avec ses collègues, ils forment une équipe souriante, dynamique et motivée. Les tâches sont très variées : gestion de rendez-vous, la planification des agendas, la planification de réunions, la rédaction de PV, la gestion de courriers,...

Ce qu'elle aime ? Un travail valorisant où elle se sent utile au quotidien. Pour Amélie, joindre l'utile à l'agréable... c'est travailler en s'amusant :-)





Haute École Louvain en Hainaut
Domaine Économique

Montignies-sur-Sambre
Rue Trieu Kaisin 136
6061 Montignies-sur-Sambre
Tél. +32 (0) 71 15 98 00
eco.montignies@helha.be

www.helha.be



helhaeconomique

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents

Haute École Louvain en Hainaut ASBL
Siège social Chaussée de Binche 159 - 7000 MONS