



# Management Assistant·e Assistant·e de Direction

Option Langues et Gestion

**ÉCONOMIQUE**

MONS

**HELHa**

Haute École Louvain en Hainaut

Développe tes talents

## Le bras droit dans l'ombre...

*Même les plus grands managers (au sens anglais du terme) ont besoin de soutien.*

*N'est-ce pas faire preuve d'intelligence que de reconnaître sa non-toute-puissance et une qualité que de savoir bien s'entourer ?*

***C'est là qu'interviennent les assistant(e)s de direction.***

*Car tout le monde n'a pas forcément envie d'endosser le rôle-titre de directeur d'une entreprise ou d'un service.*

*On peut réussir sa vie en entreprise sans devenir patron.*

*En tant que bras droits, leur mission est de décharger leur directeur de toutes les préoccupations administratives et aussi de l'assister dans tous les aspects de son travail afin de lui faire gagner en temps et en productivité.*

*Disposant de nouvelles expertises, cette fonction support contribue pleinement à la productivité de l'employeur et au rayonnement de l'organisation.*

*Désormais, les assistant(e)s de direction sont à ranger dans la catégorie «centre de profit».*

---

**L'évolution du métier d'assistant(e) : un enjeu majeur dans l'avenir des entreprises – Revue Assistante+ – 2017**

# Deviens ...

Assistant-e de Direction

Management Assistant-e

Attaché-e de direction

Office Manager

Secrétaire de Direction

## Une formation d'avenir pour un métier d'avenir en ...

Banques

Organismes européens

Administrations

Ecoles

ASBL

Agences de voyages

Agences immobilières

Bureaux d'architectes

Institutions parastatales

Bureaux de notaires

Entreprises

Institutions culturelles

...

***“Un profil en pénurie sur  
le marché de l’emploi”***

Federgon- Mars 2018

# Edito

**Tu es sans cesse en activité, autonome et polyvalent(e) ? La reine ou le roi de l'organisation d'évènements ? Passionné(e) par les langues et tu adores contourner les conflits et le stress avec sourire ?**

**Alors tu es (peut-être) un(e) futur(e) management assistant(e).**

**Si tu ne le sais pas encore, lis ce qui suit !**

Dans la section Assistant-e de direction, on adore pousser les exigences aux niveaux attendus par les employeurs : des profils très qualifiés, avec de rares talents d'organisation, la connaissance de plusieurs langues, une maîtrise parfaite de la bureautique et des compétences relationnelles aiguisées.

Le management assistant est aujourd'hui un élément central dans l'organisation des entreprises. Les équipes doivent pouvoir compter sur ton dynamisme, tes prises d'initiative, ta discrétion et ta rigueur. On est bien loin des seules tâches de secrétariat auparavant réservées au bras droit du boss !

**Tu hésites encore ? Pas de panique !**

Tu ne le sais pas encore, mais à la fin du Bloc 1, tu seras déjà un as des méthodes d'organisation et de gestion, des outils de bureautique et, bien sûr, des langues. Trois ans, c'est peu pour former un pro : pas de temps à perdre ! Dès la première heure de la première semaine de cours, notre équipe t'enseignera l'anglais et le néerlandais ! Dès janvier, tu choisiras ton option : espagnol, allemand ou la logistique et le marketing. Sans compter le droit, la comptabilité et bien sûr, les techniques de communication avec lesquelles tu jongleras. Tu pourras également découvrir « en live » le métier de management assistant au travers de visites d'entreprises.

En Bloc 2, on t'emmènera vers de nouveaux sentiers tout en renforçant tes acquis : tu organiseras de réels évènements tels que des conférences, des concerts, des activités de team building... On renforcera tes compétences relationnelles au travers du cours de soft skills. On t'aidera à rivaliser avec les pros de la langue française et à manipuler, les yeux fermés, les nouvelles technologies de communication. Tu testeras tes compétences sur le terrain durant deux semaines de stages et tu pourras même aller faire un séjour d'une semaine en immersion chez nos voisins flamands ! Tu ne vas pas rêver de ton futur métier, tu vas le vivre !

En Bloc 3, les stages t'attendent. 15 semaines : de quoi faire de toi LA ou LE management assistant de demain ! Cerise sur le gâteau, un JobDay qui te donnera l'occasion de rencontrer de vrais professionnels en recherche de vrai(e)s professionnel(le)s.

Le métier évolue ? Nous aussi ! Nos grilles de cours sont remaniées chaque année en fonction des besoins des employeurs.

**Alors ? Prêt(e) ?**

**Découvre les témoignages de nos anciens qui, eux, n'ont pas attendu longtemps pour nous choisir !**

Sylvie Duroisin, Directrice du département économique – Mons  
Michel Servais, coordinateur de la section Management Assistant

# Tu veux en savoir (encore) plus ?

La formation du management assistant se déploie au travers de quatre grands axes

## La communication

- › Maîtrise des langues française et étrangères (néerlandais, anglais, espagnol ou allemand)
- › Techniques et supports de communication verbale et non verbale (courriers d'affaires, langage du corps, expression et présentation orales...)

## Les outils informatiques et les nouvelles technologies de communication

- › Logiciels de bureautique, matériel audio-visuel et multimédia, traitement de l'information, Cloud, environnement web...

## La connaissance de l'environnement professionnel

- › Rouages du monde économique, organisation de l'entreprise, principes de droit et déontologie...

## Les activités propres au métier

- › Développement des aptitudes « métier » ou soft skills : gestion du temps, gestion du stress, gestion des conflits, assertivité ...
- › Gestion de projets

Chacun de ces axes est abordé tout au long du cursus au travers des différents cours de façon à croiser compétences et matières dans un maximum de situations et de disciplines.

**Les management assistants belges figurent parmi les mieux formé(e)s en Europe, grâce au niveau élevé des formations proposées. Le diplôme est de niveau 6, bachelier professionnalisant.**

Et en bonus... Des certifications professionnelles de ton niveau en anglais et en français : autant de suppléments au diplôme, très recherchés sur le marché de l'emploi ...



[www.helha.be](http://www.helha.be)

Les grilles de cours du Bachelier en Assistant(e) de direction - Option langues/gestion sont consultables sur notre site :

- Études → Economique - Assistant(e) de direction - Option langues/gestion
- Programme des cours
- Contenu des cours (grille horaire)

## « Les deux pieds sur terre à Brussels South Charleroi Airport »



« Maîtriser la suite Office, avoir un bon feeling avec les collègues et l'ensemble des partenaires, aiguïser sa sociabilité, son sens de l'organisation, de la rigueur, approfondir ses connaissances en langues, gérer les priorités tout en restant zen, voilà, à mes yeux, les talents requis pour être une bonne Management Assistante ».

### **Romina TINE**

Assistante Communication  
et Marketing - Brussels South  
Charleroi Export

# Les stages : ton défi ! Et ton tremplin vers l'emploi !

Durant le 2<sup>ème</sup> semestre du Bloc 3, tu effectueras **un stage de 15 semaines** en entreprise.

Une vraie opportunité :

- de développer tes connaissances et tes capacités,
- d'approcher les réalités et les exigences du monde professionnel,
- de gérer des projets complexes en équipe,
- d'atteindre des objectifs comportementaux (savoir-être).

Le stage se déroule sous la responsabilité pédagogique des enseignants en collaboration avec le personnel qualifié de l'entreprise qui exerce une fonction de « tutorat ».

**Et pour t'y préparer efficacement :**

- En Bloc 1 : visites d'entreprises et observation du métier – première approche
- En Bloc 2 : un stage de 15 jours pour vivre le métier – découverte

Ces deux étapes te permettront de bien cerner les secteurs d'activité qui t'intéressent et te préparent ainsi au stage de Bloc 3.

À son terme, le futur diplômé que tu seras sans nul doute défendra son travail de fin d'études. Un travail rédigé au départ de cas réels rencontrés durant ton stage et axé sur la pratique professionnelle.

**PRÈS DE 70% DE NOS  
BACHELIERS SONT ENGAGÉS  
SUR LEUR LIEU DE STAGE !  
AU BOULOT !**



# Des secondaires au supérieur : on va t'aider à passer le cap !

Tu es l'acteur majeur de ta formation !

« Bosser, bosser, bosser » sera ta devise !

Mais si tu éprouves des difficultés à mettre au point une nouvelle stratégie d'apprentissage, on te propose :

- › Des séminaires méthodologiques dès le 1er quadrimestre : comment synthétiser un syllabus ? Quel est mon type de mémorisation ? Comment planifier mon blocus ? ...
- › Des évaluations « à blanc » en novembre
- › Du tutorat : des étudiants de Bloc 2 pourront te donner des cours particuliers (sans frais supplémentaires)

- › Après les examens de janvier, des entretiens individuels pour faire le bilan de tes résultats et t'aider à mettre en place un plan d'attaque si nécessaire (remédiation par exemple)
- › De la remédiation tout au long de l'année
- › De l'accompagnement à la rédaction du travail de fin d'études

**On ne te laissera pas tomber !**

**Notre équipe d'aide à la réussite sera dispo, à ta convenance, toute l'année.**

**Et tu pourras, bien entendu, toujours compter sur tes enseignants.**

**Ta réussite commence ici !**



# Tu as la bougeotte ? On adore ça ! Va voir le monde !

Grâce aux programmes de mobilité (Erasmus, par ex.), nos étudiants ont l'opportunité d'effectuer une partie de leurs études ou leurs stages à l'étranger.

France, Allemagne, Angleterre, Afrique ... les voyages forment la jeunesse mais, surtout, de riches expériences appréciées des futurs employeurs !

La qualité des échanges et l'intérêt des étudiants nous encouragent à poursuivre sans cesse la recherche de nouvelles destinations.

## Spreekt U Nederlands ? Deux diplômes en main !

Depuis de nombreuses années, la section entretient des relations étroites avec la Flandres et spécialement la section « Office management » de la Haute École Thomas MORE de Geel, non loin d'Anvers.

En Bloc 2 , l'opportunité te sera offerte de vivre une semaine de cours dans le campus de Thomas More. Le but ? Améliorer ton néerlandais, bien entendu, mais surtout te faire prendre conscience que la bi-diplomation, c'est peut-être pour toi !

Bi-diplomation ? Oui, deux diplômes t'attendent, l'un de la HELHa, l'autre de Thomas More, si tu poursuis ton Bloc 3 à Geel.

## Deux diplômes en trois ans, c'est tout bonus pour décrocher LE job de tes rêves !

A côté des différences, c'est aussi l'occasion de découvrir tout ce qui rapproche des jeunes engagés dans des formations similaires de part et d'autre de la frontière linguistique. C'est l'amorce d'un dialogue pour tous.



## «Polyvalence et proactivité !»



« Ce que je retiens de la HELHa ? De bonnes formations données par de bons professeurs, une école réputée, un bon bagage pour le monde professionnel. Selon moi, une bonne AD se doit d'être organisée, proactive et polyvalente. Être à l'écoute et se montrer discrète sont également des atouts majeurs. J'espère de tout coeur répondre à ces critères ! ».

### **Marisa MOLINA**

Assistante de direction aux  
Grands Prés – Shopping de  
Wallonie, Mons

# Poursuis ta formation

Avec le diplôme de Bachelier Assistant-e de Direction, tu peux t'orienter vers des études de Master : en Gestion culturelle, en Sciences de gestion du tourisme, en Sciences de la population et du développement, en Sciences du travail...

En un an de formation, tu peux également décrocher le titre de Bachelier "Assistant-e de Direction, option médicale" en poursuivant le cursus proposé par le département économique de la HELHa Montignies-sur-Sambre.

## Vis ta vie d'étudiant

### Infrastructure de l'école

Situé à 5 minutes de la gare de Mons, le Campus de Mons de la HELHa accueille plus de 3000 étudiants. Son cadre vert, son forum central, la modernité de ses bâtiments... forment un environnement très agréable.



Le département économique de Mons compte +- 800 étudiants. La structure du Campus offre la possibilité de tisser rapidement des liens avec les étudiants des autres départements (technique court, technique long, pédagogique, arts appliqués et social).

Une semaine classique comporte habituellement une trentaine d'heures d'activités d'apprentissage. Celles-ci débutent le matin à 08h45 et se terminent majoritairement à 16h, parfois 18h15. Que ce soit entre les cours ou à l'issue de ceux-ci, tu disposes toujours de temps pour les travaux de groupe, les recherches à effectuer ou la consultation d'ouvrages au centre de documentation.

Des espaces d'étude, de travaux en groupes ou des salles d'informatique sont également mis à ta disposition.

Durant les blocus de Noël et Pâques, des locaux sont accessibles sous certaines conditions.

### Contacts

Direction du département Économique Mons :

**Sylvie DUROISIN**

Coordination de la section :

**Michel SERVAIS**

Secrétariat :

**Eve Ronchain – Mail : ronchaine@helha.be**

### Quand nous rencontrer ?

De nombreuses possibilités te sont offertes pour nous rencontrer et envisager ensemble tes études supérieures et les débouchés envisageables.

- › Notre journée « portes ouvertes » est un moment phare dans l'année académique car tu pourras, à cette occasion, rencontrer l'ensemble des acteurs qui contribuent à la bonne réputation de notre Haute École, rencontrer nos enseignants et ... nos étudiants !
- › Nous organisons des journées « cours ouverts » où tu seras placé en immersion avec les étudiants de la Haute École dans les cours qui t'intéressent.
- › Nous sommes également présents dans ton école secondaire sur invitation dans les soirées du C.I.O. (centre d'information et d'orientation de Louvain La Neuve).

En dehors de ces manifestations, nous restons à ta disposition pour tout renseignement.

**N'hésite pas à nous contacter,  
nous construisons ensemble ton avenir.**

## "Listen, solve, sell"

"La HELHa m'a permis de mieux me connaître, de gérer mon stress, de maîtriser les langues. C'est donc sereinement que j'ai pu aborder la formation initiée par la banque elle-même; formation suivie du travail accompli sous l'œil attentif et avisé des collègues les plus expérimentés pour appliquer le "listen, solve, sell" en totale autonomie".

**Morad BELLAHRECHE**

Management Assistant - ING

# Formations HELHa

## AGRONOMIQUE

- Agro-industries et biotechnologies  
Montignies-sur-Sambre
- Technologie animalière  
Montignies-sur-Sambre

## ARTS APPLIQUÉS

- Publicité Mons
- Animation 3D et effets spéciaux (VFX)  
Mons<sup>1</sup>

## ÉCONOMIQUE

- Comptabilité Mons
- Gestion hôtelière
  - Orientation arts culinaires  
La Louvière
  - Orientation management  
La Louvière
- Informatique de gestion  
Mons - Montignies-sur-Sambre
- Management de la logistique  
La Louvière
- Marketing La Louvière
- Relations publiques  
Montignies-sur-Sambre
- Assistant-e de direction
  - Option langues/gestion  
Mons
  - Option médicale  
Montignies-sur-Sambre
- Management du tourisme  
et des loisirs  
La Louvière

## SANTÉ

- Technologue de laboratoire médical  
Montignies-sur-Sambre
- Ergothérapie  
Montignies-sur-Sambre
- Imagerie médicale Gilly
- Sage-femme Gilly
- Infirmier responsable de soins généraux  
Gilly - La Louvière  
Mouscron - Tournai
- Psychomotricité Roux<sup>2</sup>

## SPECIALISATIONS

- Gériatrie Tournai
- Oncologie Gilly
- Santé mentale Tournai
- SIAMU Gilly
- Radiothérapie Gilly<sup>3</sup>

## MASTER

- Kinésithérapie  
Montignies-sur-Sambre
- Sciences infirmières  
Namur<sup>10</sup>

## ÉDUCATION

- Instituteur-trice préscolaire  
Braine-Le-Comte - Gosselies  
Leuze-en-Hainaut
- Instituteur-trice primaire  
Braine-Le-Comte - Gosselies  
Leuze-en-Hainaut - Mons
- Professeur-e dans le secondaire  
Braine-Le-Comte - Loverval  
Leuze-en-Hainaut
- Éducateur-trice spécialisé-e  
en accompagnement  
psycho-éducatif  
Gosselies
- Parcours « go teaching »  
Mons-Loverval

## SOCIAL

- Assistant-e social-e  
Louvain-la-Neuve - Mons  
Montignies-sur-Sambre
- Communication  
Tournai
- Gestion des  
ressources humaines  
Tournai

## MASTER

- MIAS (Master en ingénierie et action  
sociales)  
Louvain-la-Neuve - Namur<sup>4</sup>
- METIS (Master en transitions et  
innovations sociales)  
Mons<sup>5</sup>
- Passerelle ASAP+  
Mons<sup>11</sup>

## SCIENCES ET TECHNOLOGIES

- Automobile Mons
- Chimie Mons
- Construction Mons
- Domotique Charleroi
- Électromécanique Tournai
- Électronique Mons
- Technologie de l'informatique  
Tournai
- Informatique industrielle  
Charleroi
- Génie électrique en alternance  
Charleroi<sup>6</sup>

## ÉCOLE D'INGÉNIEURS

- Bachelier ingénieur industriel  
Mons - Charleroi
- Master ingénieur industriel Mons
  - Master biochimie Mons
  - Master chimie Mons
  - Master électromécanique Mons
  - Master électronique Mons
  - Master life data technologies Mons<sup>7</sup>
- <sup>12</sup> (ingénieur industriel  
et ingénieur de gestion) Mons<sup>8</sup>
- Master en alternance
  - Gestion de production Mons
  - Génie analytique Mons
- Data Center Program Mons<sup>9</sup>

<sup>1</sup> Codiplomation HEPH-Condorcet,  
Cours des Métiers d'Art du Hainaut

<sup>2</sup> Codiplomation CESA (Centre d'Enseignement  
Supérieur pour Adultes)

<sup>3</sup> Codiplomation HÉNALLUX - HEPL - Haute École  
Gallée - Province de Namur, Enseignement et  
Formation - Haute École Léonard de Vinci

<sup>4</sup> Codiplomation HÉNALLUX

<sup>5</sup> Codiplomation UMONS - UCLouvain FUCaM Mons  
- HEPH-Condorcet - HEH

<sup>6</sup> Codiplomation HEPH-Condorcet

<sup>7</sup> Codiplomation HEH (Haute École en Hainaut)  
- HEPH-Condorcet

<sup>8</sup> Bidiplomation UCLouvain FUCaM Mons

<sup>9</sup> En collaboration avec Google

<sup>10</sup> Codiplomation HÉNALLUX - HEPN - UCLouvain  
FUCaM Mons - UNamur

<sup>11</sup> Codiplomation UCLouvain FUCaM Mons

## ORGANISATION DES ÉTUDIANTS DE LA HELHa

# OEH

L'organisation des étudiants met tout en oeuvre pour fédérer, défendre et informer l'ensemble des étudiants de la HELHa.

### FÉDÉRER

L'OEH regroupe les étudiants des 15 implantations de la HELHa pour leur permettre d'avoir un rôle de citoyen actif, responsable et critique au sein de la société et pour construire des projets qui améliorent la vie étudiante.

### DÉFENDRE

L'OEH représente les étudiants aux différents conseils et organes de la HELHa afin de défendre et promouvoir leurs intérêts. Les représentants sont épaulés par le syndicat étudiant FEF qui crée le lien entre les étudiants et le monde politique.

### INFORMER

L'OEH assure la circulation de l'information entre les entités étudiantes et officielles de la HELHa avec les étudiants. Elle permet à chaque étudiant d'être informé des activités des différents campus.

**Pour connaître l'ensemble des activités et mieux communiquer :**



oeh@helha.be



OEH.HELHa



oeh.helha





A series of horizontal dashed lines spanning the width of the page, intended for writing or drawing.



**Haute École Louvain en Hainaut**  
**Domaine Économique**

**Mons**

Chaussée de Binche 159

7000 Mons

Tél. +32 (0) 65 40 41 42

Fax +32 (0) 65 40 41 52

secretariat.eco.mons@helha.be

[www.helha.be](http://www.helha.be)



economique-helha

**HELHa**  
Haute École Louvain en Hainaut  
Développe tes talents

**Haute École Louvain en Hainaut ASBL**  
Siège social Chaussée de Binche 159 - 7000 MONS