

LA VILLE DE SOIGNIES RECRUTE UN RESPONSABLE POUR SA DO1 – CELLULES EN CHARGE DES ESPACES VERTS ET DE LA SALUBRITÉ PUBLIQUE AU GRADE D'AGENT TECHNIQUE D9 A.P.E. (H/F) À TEMPS PLEIN

EN TANT QUE RESPONSABLE DE LA DO1 – CELLULES EN CHARGE DES ESPACES VERTS ET DE LA SALUBRITÉ PUBLIQUE, VOS PRINCIPALES MISSIONS VISENT À, SOUS LA DIRECTION DU RESPONSABLE DES INFRASTRUCTURES PUBLIQUES:

- Gérer le suivi administratif et technique des dossiers relatifs aux équipes dont vous avez la charge.
- Organiser et mettre en œuvre les interventions de l'équipe des espaces verts et contrôler le bon déroulement et la conformité du travail effectué.
- Gérer en totalité les projets relatifs à la création ou au réaménagement d'espaces publics verdurisés (parterre, parc, zone de détente, zone thématique dans les cimetières...).
- Superviser les équipes des fêtes et propreté publique, en collaboration avec le brigadier.
- Evaluer le fonctionnement, les réalisations et les compétences des membres de l'équipe.

VOTRE PROFIL (LISTE NON EXHAUSTIVE) :

- Vous êtes porteur au minimum d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier, graduat,...) ou assimilé en **Agronomie et pouvez attester de minimum 3 ans d'expérience professionnelle OU dans toute autre orientation et disposez d'une expérience significative d'au moins six années dans une fonction similaire.**
- La possession d'une qualification en spécialisation horticulture ou sylviculture et une expérience en gestion d'équipes constituent de véritables atouts.
- Vous possédez le **permis de conduire de catégorie B.**
- Vous êtes dans les conditions A.P.E. (au plus tard au moment de l'engagement).
- Vous savez gérer une équipe et faites preuve d'assertivité.
- Vous maîtrisez la grammaire et l'orthographe; rédigez des documents dans un style clair, concis et approprié au contexte.
- Vous connaissez les fonctionnalités de base de la suite office (Word; Excel; Outlook) et utilisez la messagerie et l'agenda électroniques.
- Vous avez le sens des responsabilités, de l'organisation, de la gestion et du suivi des dossiers.
- Vous êtes autonome mais appréciez aussi le travail en équipe (sens de la communication, sociabilité et dynamisme).
- Vous êtes motivé.e, rigoureux et osez prendre des initiatives pour atteindre les objectifs fixés dans les meilleurs délais.
- Vous vous conformez en tout temps aux normes de sécurité conformément à la loi sur le bien-être au travail et veillez à faire appliquer les mesures d'hygiène et le port d'équipements de protection.
- Vous êtes disposé.e à suivre les formations complémentaires jugées nécessaires.

NOUS VOUS OFFRONS NOTAMMENT:

- Un contrat à durée déterminée d'un an, reconductible un an, avec perspective de contrat à durée indéterminée après évaluation.
- Une rémunération sur base de l'échelle barémique D9 avec possibilité de valoriser votre ancienneté.
→ À titre indicatif, le salaire mensuel minimum (pour un célibataire sans enfant à charge) s'élève à :
 - Sans ancienneté : € 2.971,41 brut, soit € 1.978,47 net.
 - Avec 6 ans d'ancienneté : € 3.345,59€ brut, soit € 2.147,95€ net.
- Une fonction intéressante et variée, avec des degrés de responsabilité divers dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.
- Un horaire flottant de 38 heures/semaine offrant un réel équilibre entre vie privée et professionnelle.
- L'octroi d'un chèque-repas par jour presté.
- L'opportunité d'effectuer du télétravail à raison d'un jour par semaine.
- La possibilité de suivre des formations prises en charge par l'employeur.
- Un minimum de 26 jours de congé payés par an en plus des jours fériés légaux.

INTÉRESSÉ(E) ?

Faites parvenir, **avant le 28 février 2022** votre candidature à l'attention de :

Madame Eva FURLANETTO (référence « **ATD9/DO1** »)

Par courrier (date de la poste faisant foi) ou par courriel:

VILLE DE SOIGNIES – DT4 - SERVICE EN CHARGE DES RESSOURCES HUMAINES

Hôtel de Ville, place Verte 32 à 7060 SOIGNIES.

eva.furlanetto@soignies.be

ELLE DEVRA CONTENIR LES DOCUMENTS SUIVANTS :

- Une lettre de motivation.
- Un curriculum vitae détaillé.
- Une copie de votre diplôme de l'enseignement supérieur de type court (bachelier, graduat,...) ou assimilé.
- Une ou plusieurs attestations justifiant d'une expérience professionnelle d'au moins trois ou six ans en fonction de l'orientation de votre diplôme.
- Une copie (recto et verso) du permis de conduire de catégorie B
- Un extrait de casier judiciaire Modèle 595 (modèle général) datant de moins d'un mois.
- Le cas échéant, une ou plusieurs attestation(s) justifiant d'une expérience dans la gestion d'équipes.

LIEUX DE TRAVAIL PRINCIPAL:

- Ville de Soignies – DO1 Travaux, Logement & Patrimoine – Mécaville - Chemin Saint-Landry à 7060 SOIGNIES et déplacements dans l'entité.

CONDITIONS GÉNÉRALES DE RECRUTEMENT

- Être Belge ou citoyen de l'Union européenne ou ressortissant de pays membres de l'Espace économique européen et membres de la confédération suisse (accord entre les états membres de la communauté européenne et la confédération suisse approuvé par la loi du 30 janvier 2002) ;
- Être âgé de 18 ans au moins à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures ;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être de conduite irréprochable ;
- Être porteur du diplôme ou du certificat d'études exigé pour l'emploi à conférer, tel que précisé dans les conditions particulières d'accès aux divers grades et fonctions ;
- Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.
- Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer ;
- Réussir un examen de recrutement.

Tout renseignement complémentaire peut être obtenu auprès du Service en charge des Ressources humaines de la Ville de SOIGNIES : Madame Eva FURLANETTO, Tél : 067/347.347 ou mail : eva.furlanetto@soignies.be

Toute candidature incomplète ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable. De même que toute candidature ne répondant pas aux conditions sera rejetée.

Si le nombre de candidatures recevables reçues est trop élevé, les candidatures seront analysées par la commission de sélection qui se réservera le droit d'opérer à une sélection.

Le Collège communal

La Bourgmestre : Fabienne WINCKEL - Les Echevins : Marc VERSLYPE, Marc DE SAINT MOULIN, Louis-Philippe BORREMANS, Carinne DELHAYE, Benoit LECLERCQ
- Le Président du CPAS : Hubert DUBOIS - Le Directeur général : Olivier MAILLET

