



ÉCONOMIQUE
MONS

Assistant·e de direction

Option langues et gestion

Organisation, apprentissage des langues, gestion
d'événements, polyvalence

HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents



« Le cursus nous permet d'aborder pleins de thématiques différentes. On a de l'économie, de la comptabilité, des langues, de l'informatique : des compétences quotidiennement utiles dans le métier d'assistante de direction. »

Sarah BERTIEAUX

Gestionnaire administrative à l'UCLouvain Fucam Mons
Diplômée en 2018

« Aujourd'hui je travaille à l'UCLouvain Fucam Mons, j'y ai commencé juste après l'obtention de mon diplôme en 2018 et je suis gestionnaire administrative pour un service aux étudiants. »

La plupart de mes tâches sont l'élaboration d'horaires de cours et de programmes des étudiants. Je suis aussi un support aux enseignants, donc dès qu'ils ont une requête, ils viennent vers moi. A côté de ça, je fais de la rédaction de PV de réunions auxquelles j'assiste et j'assure des permanences pour les étudiants. »

CE QU'ELLE RETIENT DE LA HELHa :

Enrichissement, formation rapide et ambiance familiale. « Rapide » car il y a tellement de cours, de projets différents, les stages, les visites en entreprises, les voyages, etc. qu'on ne voit vraiment pas le temps passer.

Construis ton avenir

Tu es sans cesse en activité, autonome et polyvalent-e ?

Tu es reine ou le roi de l'organisation ?

Tu es passionné-e par les langues ?

Alors tu es (peut-être) un-e futur-e management assistant-e.

Dans la section Assistant-e de direction, nous poussons les exigences aux niveaux attendus par les employeurs : des profils très qualifiés, avec de rares talents d'organisation, la connaissance de plusieurs langues, une maîtrise parfaite de la bureautique et des compétences relationnelles aiguisées.

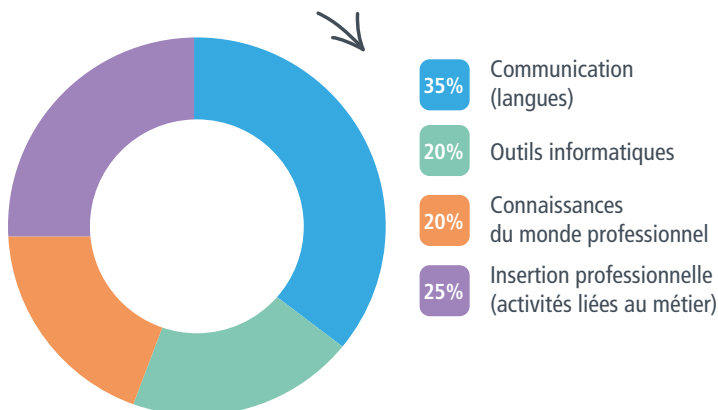
Le management assistant est aujourd'hui un élément central dans l'organisation des entreprises. Les équipes doivent pouvoir compter sur ton dynamisme, tes prises d'initiative, ta discrétion et ta rigueur. On est bien loin des seules tâches de secrétariat auparavant réservées au bras droit du boss !

Deviens...

- Assistant-e de Direction
- Management Assistant-e
- Attaché-e de direction
- Office Manager
- Secrétaire de direction.

Répartition des matières

Répartition des crédits en Assistant-e de direction Option langues et gestion



A la fin du BLOC 1, tu seras déjà un as des méthodes d'organisation et de gestion, des outils de bureautique et, bien sûr, des langues.

Notre équipe t'enseignera **l'anglais et le néerlandais** ! Dès janvier, **tu choisiras ton option** : espagnol, allemand ou la logistique et le marketing. Sans compter le droit, la comptabilité et bien sûr, les techniques de communication avec lesquelles tu jongleras. Tu pourras également découvrir « en live » le métier de management assistant au travers de visites d'entreprises.

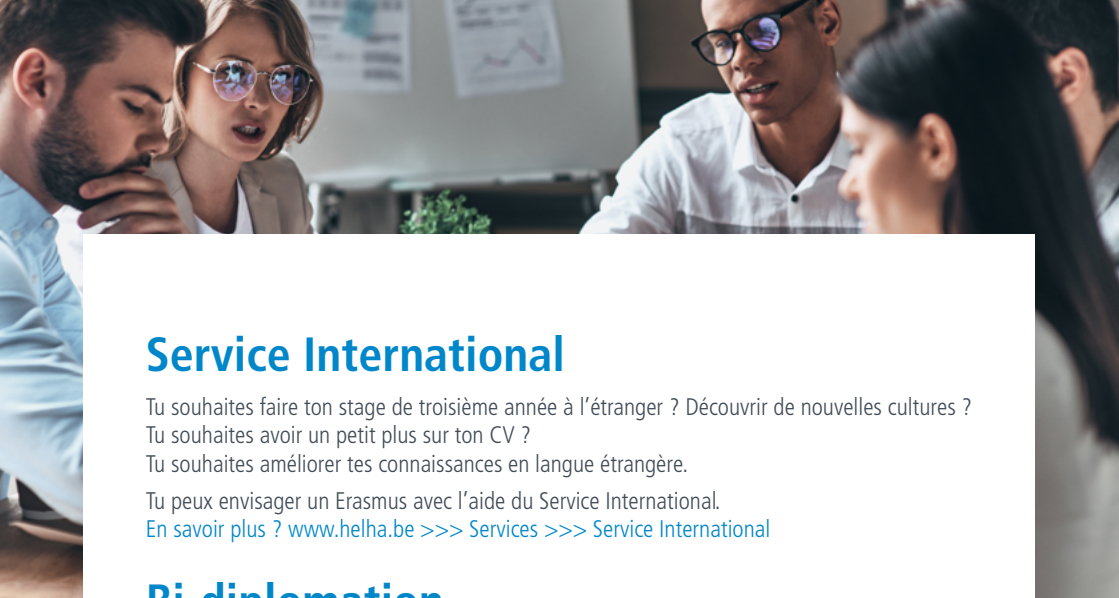
En BLOC 2, tu organiseras de réels événements tels que des conférences, des concerts, des activités de team building, etc. On renforcera tes compétences relationnelles au travers du cours de soft skills. Tu testeras tes compétences sur le terrain durant deux semaines de stages.

En BLOC 3, les stages t'attendent. 15 semaines : de quoi faire de toi LA ou LE management assistant de demain ! Cerise sur le gâteau, un JobDay qui te donnera l'occasion de rencontrer de vrais professionnels en recherche de vrai(e)s professionnel(le)s.



Les grilles de cours complètes
du Bachelier en Assistant-e de
direction - Option langues et gestion
sont consultables sur notre site





Service International

Tu souhaites faire ton stage de troisième année à l'étranger ? Découvrir de nouvelles cultures ?

Tu souhaites avoir un petit plus sur ton CV ?

Tu souhaites améliorer tes connaissances en langue étrangère.

Tu peux envisager un Erasmus avec l'aide du Service International.

En savoir plus ? www.helha.be >>> Services >>> Service International

Bi-diplomation

Spreek U Nederlands ? **Un parcours, deux diplômes en poche !**

Depuis quelques années, la section entretient des relations étroites avec la Flandres et spécialement la section « Account Manager » de la Haute École Thomas MORE de Geel, non loin d'Anvers.

Le but ? Améliorer ton néerlandais, bien entendu, mais surtout te faire prendre conscience que la bi-diplomation, c'est peut-être pour toi !

Bi-diplomation ? Oui, deux diplômes t'attendent, l'un de la HELHa, l'autre de Thomas More, si tu poursuis ton BLOC 3 à Geel. Deux diplômes en trois ans, c'est tout bonus pour décrocher LE job de tes rêves !



La HELHa en quelques chiffres

7 domaines d'études



Agronomie



Arts Appliqués



Économie



Éducation



Santé



Social



Sciences et
Technologies

60 formations



Type court / 3 à 4 ans
BACHELIER



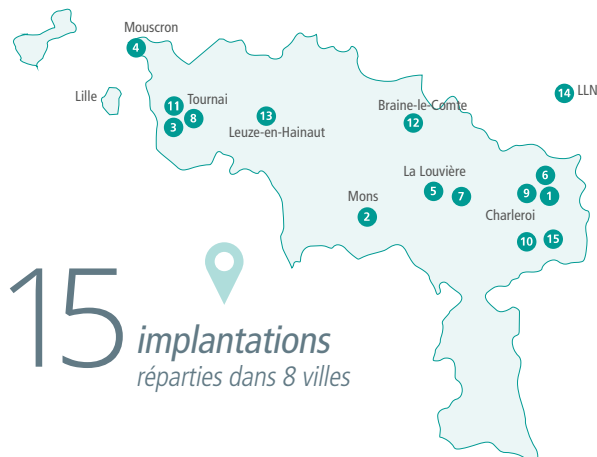
Type long / 5 ans
MASTER



Formation
continue



Formation
en alternance



Nous co-diplômons avec
plusieurs Hautes Écoles
et Universités :

- UCLouvain
- UNamur
- HEPH-Condorcet
- Cours des Métiers d'Art
du Hainaut
- CESA
- UMONS
- HÉNNALUX
- HEPL
- Haute École Galilée
- Haute École
Léonard de Vinci
- HEH



DÉCOUVRE
toutes les brochures
de nos formations

Aide à la réussite

Tu es l'acteur majeur de ta formation mais si tu éprouves des difficultés, nous te proposons :

- Des séminaires méthodologiques dès le 1er quadrimestre, tels que : comment synthétiser un syllabus ? Quel est mon type de mémorisation ? Comment planifier mon blocus ? etc.
- Des évaluations « à blanc » en novembre
- Du tutorat : des étudiants de BLOC 2 pourront te donner des cours particuliers (sans frais supplémentaires)
- Après les examens de janvier, organisation d'entretiens individuels pour faire le bilan de tes résultats et t'aider à mettre en place un plan d'attaque si nécessaire
- De la remédiation tout au long de l'année
- De l'accompagnement à la rédaction du travail de fin d'études

Notre équipe d'aide à la réussite est disponible, à ta convenance, toute l'année.

.....

Passerelles

Avec le diplôme de Bachelier Assistant-e de direction, tu peux t'orienter vers certains Masters :

- en Gestion culturelle,
- en Sciences de gestion du tourisme,
- en Sciences de la population et du développement,
- en Sciences du travail...
- etc.

En un an de formation, tu peux également **décrocher le titre de Bachelier "Assistant-e de Direction, option médicale" en poursuivant le cursus proposé par le Département Economique de la HELHa Montignies-sur-Sambre.**



« Le cursus d'assistante de direction est très enrichissant, il touche un petit peu à tout et il sera un avantage certain dans le monde professionnel. »

Charlotte LÉONETTI

Office Manager chez VOCSens
Diplômée en 2014

« Ce qui est important à la HELHa, c'est l'aspect humain de la formation. Ce sont des études qui sont très enrichissantes, qui nous aident vraiment dans le milieu du travail. La HELHa m'a également apporté de bons bagages, aussi bien dans les langues que dans le fait d'être diversifiée et à avoir vraiment tous les atouts pour être apte dans le monde professionnel. »

CE QU'ELLE RETIENT DE LA HELHa :

L'acquisition de l'autonomie, l'organisation, la maîtrise des différents outils, le fait d'être curieux d'apprendre à gérer de nouvelles plateformes, la gestion des événements.

Accès

Notre implantation est accessible rapidement par les transports en commun en train et en bus.

Pour une visite virtuelle de l'implantation, rendez-vous sur :
<https://www.helha.be/implantation/helha-mons-campus-helha/>

Logement

Upkot est situé sur notre campus de Mons, à moins de 5 minutes à pied ! Plusieurs types de chambres et de nombreuses installations communes y sont proposées.

Plus d'informations sur upkot.be/projects/campus-upkot

Des propriétaires privés proposent également des studios, appartements et chambres en location à proximité du campus de Mons.

Une liste des logements éventuellement disponibles peut être demandée au secrétariat étudiants de notre campus.

Restauration

Plusieurs possibilités de restauration sont offertes aux étudiants dans les environs immédiats de la Haute École : sandwicherie, foodtruck sur le campus, commerces d'alimentation générale, etc.

Une cafeteria et un espace convivial ont été aménagés pour les étudiants.

Il est possible d'y commander des sandwiches ou des plats chauds. Cet espace est disponible pour toutes les pauses et donne la possibilité de réchauffer son plat.



L'organisation des étudiants met tout en oeuvre pour fédérer, défendre et informer l'ensemble des étudiants de la HELHa.

FÉDÉRER

L'OEH regroupe les étudiants des 15 implantations de la HELHa pour leur permettre d'avoir un rôle de citoyen actif, responsable et critique au sein de la société et pour construire des projets qui améliorent la vie étudiante.

DÉFENDRE

L'OEH représente les étudiants aux différents conseils et organes de la HELHa afin de défendre et promouvoir leurs intérêts. Les représentants sont épaulés par le syndicat étudiant UNECOF qui crée le lien entre les étudiants et le monde politique.

INFORMER

L'OEH assure la circulation de l'information entre les entités étudiantes et officielles de la HELHa avec les étudiants. Elle permet à chaque étudiant d'être informé des activités des différents campus.

Pour connaître l'ensemble des activités et mieux communiquer :



oeh@helha.be



OEH.HELHa



[oeh.helha](https://www.instagram.com/oeh.helha)

Contacts

ÉCONOMIQUE MONS

IMPLANTATION

Chaussée de Binche 159
7000 Mons

 +32 (0)65 40 41 44

 secretariat.eco.mons@helha.be

 Economique - HELHa



REJOINS-NOUS SUR
helha.be



HELHa
Haute École Louvain en Hainaut
Développe tes talents

Haute École Louvain en Hainaut ASBL
Siège social : Chaussée de Binche 159 - 7000 Mons