



Offre de stage

Assistant(e) de direction et du personnel

Née en 2004, la société REDECO a connu une croissance rapide. Spécialisée dans l'enlèvement d'amiante, elle a évolué vers une offre de solutions globales à destination de l'industrie et des gestionnaires de bâtiments. Cette offre inclut désormais la pose d'échafaudages, la réalisation de systèmes anti-feu ainsi que de bardages et toitures métalliques.

Installée en Wallonie, la société REDECO propose ses services dans toute la Belgique. La fidélité de nos clients est la meilleure preuve de notre sérieux et de notre capacité à répondre de manière souple à chaque demande. Industries, banques, assureurs, entrepreneurs, hôpitaux, logements sociaux... : ils sont de plus en plus nombreux à apprécier notre approche, qui combine la fiabilité d'une grande société et la flexibilité d'une structure familiale.

Tu souhaites faire partie de notre équipe dynamique et bénéficier d'une expérience positive ?

DESCRIPTION DE LA FONCTION

- Téléphone, courrier, accueil des visiteurs
- Gestion de projets
- Suivi du personnel de chantier de l'entrée à la sortie (RH)
- Préparation des dossiers d'engagements et de sorties (RH)
- Courrier d'avertissement (RH)
- Archivage (registre d'exposition, déchets, classeurs)
- Véhicule : géolocalisation, cartes carburant, gestion des véhicules
- Commandes de consommables chantier, commandes de fournitures de bureau
- Réalisation classeurs chantiers

PROFIL RECHERCHÉ

- Maîtrise de la Suite Office (Word, Excel...),
- Dynamique et motivé(e),
- Esprit d'initiative
- Structuré(e) dans le travail,
- Bonne orthographe,
- Flexible,
- Organisé(e)

Période de stage (non rémunéré) de minimum 7 semaines sur le site de Cuesmes.

REDECO
Rue des Sandrinettes 2
7033 CUESMES
065 36 16 61
wq@redeco.be