



Réf.: 2022-0752/ASPPI/0508

Ce que la Croix-Rouge de Belgique vous offre ?

Un contrat à durée indéterminée à temps plein au sein d'une équipe engagée et dynamique – assorti d'un package salarial complet et d'avantages extra légaux (chèques repas, prise en charge à 100% des frais de transports en commun, etc.) – l'offre est à pourvoir le 01/09/2022 et est basée à Genappe (1470).

Engagez-vous au sein de la plus grande organisation humanitaire mondiale !

ATTENTION nos offres d'emploi ont une diffusion limitée dans le temps et nous nous octroyons la liberté de clôturer la diffusion à tout moment en fonction de l'urgence du recrutement et/ou du nombre de candidatures reçues.

### **PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES**

Depuis près de 30 ans, la Croix-Rouge de Belgique est mandatée par les pouvoirs publics pour accueillir les personnes qui demandent l'asile en Belgique. Pour cela, nous avons ouvert des centres d'accueil à Bruxelles et en Wallonie, afin d'accompagner et d'assurer un accueil digne et humain aux demandeur-ses de protection internationale. Nous sommes en mesure de leur assurer un suivi social, médical et des formations grâce aux nombreux-ses collaborateur-rices travaillant chaque jour dans les différents centres d'accueil, ainsi qu'à la coordination.

### **Fonction :**

En tant qu'accompagnateur-ice social-e - référent-e PPI, vous aurez pour mission de garantir un accueil et un accompagnement de qualité aux personnes hébergées dans un centre Croix-Rouge. Vous serez en charge d'une part de leur accompagnement administratif et juridique de leur demande de protection internationale, d'autre part de l'accompagnement individuel d'un groupe de résident.es désigné.e.s et enfin de la à la gestion de la vie quotidienne du centre, et ce en adéquation avec les objectifs du centre et du département ADA.

### **A ce titre, vous assumez les responsabilités suivantes :**

#### **En termes d'accompagnement juridique et administratif :**

- Soutenir les demandeu.r.ses de protection internationale dans le suivi administratif de leur procédure de demande de protection selon le respect des compétences respectives des acteurs compétents (contacts avec les administrations, avocats, etc.), et préparation au départ du centre (vers un CPAS ou autre centre, hors réseau d'accueil, CPAS, ).
- Aider à surmonter et améliorer les situations critiques à travers un soutien psycho-social ajusté et pluridisciplinaire
- Contribuer à préparer les personnes à l'après-centre.

#### **En termes d'accompagnement individuel :**

- **Vous créez un lien de confiance avec les résidents qui vous sont désignés. En visant**

**autonomie et résilience, vous les accompagnez autour de 4 axes : se poser et se sécuriser, s'informer et se former, se créer un réseau et se projeter. Il s'agira, entre autres, de :**

- Mener des rencontres individuelles, formelles et informelles, sur base des fréquences et outils définis.
- S'assurer de l'accueil de l'installation et du bon déroulement du séjour dans le centre.
- Accompagner les personnes dans leur compréhension de la situation actuelle et leurs réflexions pour l'avenir (anticiper un éventuel refus de protection, encourager la découverte de l'environnement local, ...)
- Être une personne ressource clé au quotidien : écouter, informer, conseiller, orienter le résident.
- Détecter les vulnérabilités et besoins spécifiques en vue de les orienter vers les interlocuteurs compétents
- Analyser les situations particulières d'accompagnement et envisager leur suivi et ce, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et avec les services compétents.
- Analyser continuellement sa pratique pour s'ajuster et préserver la juste distance professionnelle.
- S'assurer de l'accueil de l'installation et du bon déroulement du séjour dans le centre ; détecter les vulnérabilités et besoins spécifiques.
- Accompagner les personnes dans leur compréhension de la situation actuelle et leurs réflexions pour l'avenir (anticiper un éventuel refus de protection, encourager la découverte de l'environnement local, ...)
- Être une personne ressource clé au quotidien : écouter, informer, conseiller, orienter le résident, analyser les situations particulières d'accompagnement et envisager leur suivi et ce, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire et avec les services compétents.

#### **En termes d'accompagnement à la vie quotidienne de l'ensemble des résident.e.s :**

- Offrir un soutien de 1ère ligne et établir des contacts avec les autres des demandeurs de protection internationale, en ajustant son accompagnement en fonction du public accueilli (MENA, familles, personnes isolées, ...).
- Favoriser une approche pluridisciplinaire au sein de l'équipe et garantir la transmission efficace des informations pertinentes vers les services compétents, l'équipe et la direction : rapports journaliers, réunions, etc.
- Assurer la prise en charge et le suivi des références attribuées (tels que la scolarité, la formation des résident.es, le tri des déchets, le volontariat, etc.).
- Encadrer, participer, proposer et animer diverses activités en phase avec les objectifs et les besoins identifiés.
- Assurer la bonne organisation et gestion de la vie quotidienne, respect des consignes de sécurité : gérer les repas, les navettes, tenir une réception, assurer un accueil humain et digne pour les nouveaux résident.e.s, etc.
- Contribuer à l'intégration du centre dans son environnement : favoriser une relation harmonieuse avec le voisinage, développer des partenariats, renforcer les relations avec les interlocuteurs externes, etc.
- Instaurer un climat favorable et garantir un déroulement serein de la vie en communauté.
- Gérer les tâches administratives diverses (gestion des dépenses et des liquidités, encodage informatique, distribution de tickets de transport, etc.).

#### **Autres responsabilités :**

- Dans le cadre de votre fonction, veiller au respect du règlement d'ordre intérieur, des règles

- de déontologie, d'éthique, de secret professionnel et des procédures ADA.
- Se tenir informé.e de l'évolution de la législation en matière de protection internationale.
  - Participer aux événements organisés par le centre, aux réunions d'équipe, aux formations et séminaires déterminés par la direction et le département.
  - Participer à l'évolution de la structure d'accueil : objectifs du plan d'action annuel, activités et projets du centre, rencontres organisées par le département ADA, etc.
  - Assurer toute tâche liée à la fonction sollicitée par votre N+1 pour répondre aux besoins du centre.

**Profil :**

- Idéalement, vous êtes titulaire d'un bachelier ou d'une formation à orientation sociale, ou toute expérience équivalente.
- Vous possédez une expérience probante dans le secteur social et dans un environnement multiculturel.
- Vous avez un réel intérêt pour la thématique des demandeurs de protection internationale et la migration.
- Vous travaillez dans un contexte très fluctuant, selon le contexte géopolitique, le flux des demandes de protection internationale et du besoin de places d'accueil ; vous avez une excellente capacité d'adaptation et êtes à l'aise en situation de stress ou de crise.
- Vous êtes dynamique, vous disposez d'une excellente organisation, d'un bon sens des responsabilités et êtes à l'aise dans la gestion de conflits
- Vous avez une connaissance usuelle de l'anglais, la connaissance d'autres langues étrangères est un atout.
- Polyvalence, flexibilité, tolérance, empathie sont des qualités indispensables pour cette fonction.
- Vous intégrez sans difficulté une équipe et partagez les principes du Mouvement Croix-Rouge.
- Vous maîtrisez les outils informatiques usuels : Word- Excel- Outlook.
- Vous êtes en possession du permis de conduire B.

Si vous vous reconnaissez dans ce profil, nous vous invitons à envoyer votre candidature (curriculum vitae et lettre de motivation en deux fichiers attachés) via le bouton "POSTULER".