





N/Réf. 2022/ mma / Service du personnel ☎ 02/391.00.74

**Le Centre Public d'Action Sociale de Tubize recrute un(e) assistant social (F/X/H)
sous contrat à durée indéterminée, à temps plein (échelle B1).**

- 1. Emploi :** Engagement d'un/e assistant(e) social(e).
- 2. Description de la fonction :** En tant qu'assistant(e) social(e) au service social général, vous assurerez, sous la direction de la responsable du service social, d'accueillir les usagers, les informer, leur prodiguer l'aide nécessaire, les accompagner et enfin assurer le suivi social et administratif de leur dossier individuel.
- 3. Aptitudes et Profil souhaité :** Motivé(e) et dynamique, vous disposez des qualités suivantes :
- Un intérêt pour le secteur social ;
 - Des capacités d'empathie et de communication ;
 - La proactivité et l'implication dans le suivi social et administratif ;
 - La discrétion et le sens strict du secret professionnel ;
 - Le respect, la loyauté et l'intégrité ;
 - La capacité de travailler de manière autonome et en équipe dans un esprit constructif.
 - Une bonne maîtrise des outils bureautiques MS Office, Word, Excel et Outlook ;
 - La connaissance du logiciel « Gesdos » constitue un atout.
- Vous êtes en possession d'un permis de conduire B.
- 4. Conditions de recrutement :**
1. Etre Belge ou citoyen de l'Union Européenne ;
 2. Jouir des droits civils et politiques ;
 3. Etre d'une conduite répondant aux exigences de la fonction ;
 4. Satisfaire aux lois sur la milice ;
 5. Justifier de la possession des aptitudes physiques exigées pour la fonction à exercer ;
 6. Etre âgé(e) de 21 ans au moins à la date de clôture des inscriptions.
 7. Réussir un examen de recrutement.
- 5. Conditions spécifiques à la fonction :**
1. Etre titulaire du diplôme d'assistant(e) social(e).
 2. Bénéficiaire d'aides à l'emploi constitue un atout.
 3. Une **expérience en C.P.A.S. au sein d'un service social général constitue un atout.**
- 6. Renseignements :** Marie-Madeleine ABDELUAHAB (02/391.00.74) – marie-madeleine.abdeluahab@cpas-tubize.be
- 7. Evaluations :** Le jury émettra un avis après les épreuves :
-  visant à évaluer la connaissance de matières déterminées : la Loi du 08/07/1976 organique des CPAS, la Loi 26/05/2002 relative au droit à l'intégration sociale, la Loi du 02/04/1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS, le droit à l'aide sociale pour les étrangers (demandeurs d'asile, ILA, code 207, séjour illégal, régularisation de séjour...), la législation relative aux logements (contrat de bail, ...)
 -  visant à évaluer l'esprit d'analyse et de réflexion du candidat ainsi que sa maturité.



8. Introduction des
candidatures :

Les candidatures devront parvenir,
-au plus tard, pour le 16 septembre 2022 ;
-accompagnées d'une lettre de motivation et d'un curriculum vitae, d'une copie du diplôme requis, d'une copie de la carte d'identité,
-au CPAS, à l'attention du service du personnel, rue des Frères Taymans 32 à 1480 Tubize
-ou via le site internet : <https://www.cpas-tubize.be/offres-emploi/assistant-social> .

9. Situation contractuelle : Contrat à durée indéterminée, temps plein (37h30) avec horaire flexible (9 à 17 heures).

Entrée en fonction au début du mois d'octobre 2022.

Avantages :

-Horaire flexible et régime de vacances du service public (minimum 26 jours/an pour un temps plein).
-Remboursement des frais de déplacements « domicile-lieu de travail » effectués en vélo ou en transport en commun.
-Plan de formations continues.

Salaire, échelle B1 : Rémunération annuelle brute indexée (temps plein) entre 33.971,54 € 47.135,81 €.

La Directrice générale,

G. DE VOYST



Mme. CUEPPENS C.,
La Présidente f.f.,

C. CUEPPENS