



Le Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Lambert recrute pour
la Cellule Logement de son Département de l'Action Sociale

UN ASSISTANT SOCIAL (h/f/x)

dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée à temps plein, avec entrée en fonction le plus rapidement possible.

Missions :

La cellule logement a pour rôle de favoriser l'accès et le maintien des demandeurs d'aide à des logements décents, adaptés et à des loyers abordables mais également donner des conseils de type juridiques et énergétiques relatifs à la matière du logement, faire des constats à domicile, faciliter et aider la relation aux propriétaires.

Tâches :

L'objectif est d'assurer une fonction d'accompagnement individuel et collectif, de guidance, de prévention et d'éducation des demandeurs d'aide ainsi que d'instruction des demandes d'aides nécessaires à l'entrée en logement. Pour ce faire, l'assistant social sera amené à réaliser les tâches suivantes :

- Faire un bilan des ressources et freins de la personne en matière de logement ;
- Déterminer, en collaboration avec l'usager, un projet d'accompagnement pour répondre à l'objectif fixé ;
- Soutenir à la recherche active d'un logement ;
- Informer sur les aspects juridiques concernant les questions de logement ;
- Soutenir les demandeurs dans leurs démarches d'inscription pour un logement social;
- Apporter un soutien administratif ;
- Instruire les aides adéquates à l'entrée dans un logement ;
- Orienter les personnes vers les différents services compétents en fonction de leur besoin ;
- Eduquer à la recherche logement (lecture de baux, préparation d'une visite, droits et devoirs d'un locataire, etc.) ;
- Créer des outils d'accompagnement au logement : fiches éducatives, etc. ;
- Animer une table du logement ;
- Tisser et collaborer avec un réseau de partenaires (assistants sociaux de première ligne, propriétaires, ASBL, CPAS, AIS, logements sociaux, etc.) ;
- Faciliter les relations avec les propriétaires (médiation à domicile entre propriétaire et locataire) ;

- Apporter une assistance lors de certaines expulsions (personnes âgées, enfants mineurs présents...) et gérer des situations d'urgence ;
- Utiliser les outils de suivi de l'activité de la cellule logement.

Qualités requises pour la fonction :

Conditions de participation au recrutement :

- Etre titulaire du diplôme d'assistant social ;
- Disposer d'une expérience en CPAS au sein d'un Service Social Général ou d'une expérience dans le secteur du logement est un atout ;
- Etre en possession du brevet linguistique du Selor, correspondant à votre niveau de Néerlandais, et/ou détenir une connaissance de l'Anglais sont des atouts.

Compétences comportementales :

- Importance de la prise en compte des diversités culturelles du public ;
- Aisance dans les contacts, savoir-être, sens relationnel ;
- Travail en équipe ;
- Proactivité, prise d'initiative, créativité et curiosité dans l'amélioration du projet ;
- Dynamique, motivé ;
- Capacité d'écoute, d'empathie et de compréhension ;
- Respect des règles de confidentialité – de secret professionnel ;
- Rigueur et organisation ;
- Regard critique sur sa pratique professionnelle ; évoluer dans sa pratique ;
- Résistance au stress.

Compétences techniques :

- Compétences légales en matière de logement (code régional, AIS, logements sociaux etc...) et en matière d'accès aux aides sociales octroyées par les CPAS ;
- Capacité à observer les comportements, comprendre les difficultés des personnes, gérer un groupe et entrer en communication avec lui ;
- Capacité de travail autonome, en équipe pluridisciplinaire et en réseau ;
- Démontrer, dans son parcours académique et/ou professionnel, un intérêt, voire des connaissances spécifiques dans la problématique du logement ;
- Une expérience en médiation et gestion de conflit est un atout ;
- Maîtrise des logiciels bureautiques (tels qu'Excel et Word) et aptitude à apprendre rapidement les outils utilisés au sein de l'Institution ;
- Capacité de rédaction et de synthèse.

Nous vous offrons :

- Un salaire mensuel brut de minimum 2.689,39 euros (barème BH1, sans ancienneté) ;
- Une prime de fin d'année ;
- La gratuité des transports en commun ;
- Des tickets restaurant ;
- Un nombre avantageux de jours de congé (environ 40 jours dans le cadre d'un temps plein) ;
- Un crédit de congés dès l'entrée en fonction (proratisé en fonction de la date d'entrée en fonction) ;
- Un plan de formation individuel adapté ;

- Un environnement de travail agréable (respectueux de l'équilibre vie professionnelle – vie privée) et en pleine évolution ;
- Une possibilité de reconnaissance et de valorisation de vos anciennetés en lien avec la fonction (jusqu'à 10 ans dans le secteur privé et 15 ans dans le secteur public) ;
- Une prime de bilinguisme (si brevet Selor adéquat) ;
- Une possibilité de télétravail (selon notre règlement) ;
- Une assurance hospitalisation ;
- Une réduction de 10% auprès d'Ethias pour les assurances prises à titre individuel ;
- Une plage de travail mobile permettant une arrivée entre 6h30 et 10h00 et un départ entre 15h00 et 20h00.

Intéressé ?

Date limite de candidature : le 05/04/23.

➔ Pour postuler, rendez-vous sur notre site web : <http://www.cpas1200.be> sur lequel vous retrouverez toutes nos offres d'emploi dans l'onglet « Jobs ».

La sélection des candidats sera effectuée dès réception de toutes les candidatures. Les candidats retenus seront contactés aux alentours du 11/04/2023 en vue d'être conviés à un entretien oral le 18/04/2023. Ce planning peut être sujet à modifications.