

La Régie Communale Autonome de La Louvière recrute

UN·E GESTIONNAIRE STATIONNEMENT (H-F-X)

DÉCOUVREZ-NOUS

Nous sommes la Régie Communale Autonome de La Louvière (RCA), structure responsable de la gestion de certaines activités à caractère commercial et industriel en collaboration avec l'Administration Communale.

Nous recherchons activement un·e Gestionnaire stationnement pour l'ensemble du territoire louviérois.

VOS RÔLES ET MISSIONS

En tant que Gestionnaire stationnement, vous êtes responsable de la gestion du pôle stationnement de la Régie Communale Autonome de La Louvière. Vous agissez directement sur les fournisseurs ou l'organisation mise en place pour assurer un fonctionnement optimal des installations, des services de contrôle du stationnement, du recouvrement des redevances et du traitement des plaintes.

Sous la responsabilité du Responsable Administratif et Financier, vos missions sont les suivantes :

Concernant l'exploitation :

- garantir le bon fonctionnement des installations (en voirie et en ouvrage) ;
- appliquer et/ou faire appliquer les conditions d'octroi des marchés de fourniture et de service ;
- suivre, contrôler et proposer la validation de l'exécution des missions dans le cadre des marchés ;
- renseigner la hiérarchie via des rapports d'exploitation ;
- effectuer certains achats par délégation et dans le respect des procédures ;
- initier et centraliser les demandes d'achat de consommables pour validation ;
- veiller au respect des échéances et la régularité des opérations d'entretien et maintenance des équipements de parking ;
- veiller au respect des échéances et la régularité des opérations de contrôle du stationnement et de l'application des redevances ;
- contrôler le niveau de qualité attendu et, en cas de discordances, établir le constat avec les pénalités contractuelles associées ;
- superviser les opérations d'encaissement des redevances payées pour la voirie et les parkings ;
- alerter la hiérarchie en cas de dysfonctionnements répétés, de défaillances de sous-traitants ;
- veiller à la tenue régulière d'une main courante d'exploitation et d'une main courante technique ;
- veiller à la parfaite information de l'équipe de la Régie Communale Autonome de La Louvière ;
- planifier, vérifier l'exécution à la date fixée et agir en cas de défaillance ;
- superviser le journal des plaintes et proposer les mesures correctives ;
- gérer le stock des consommables propres aux équipements suivant le budget préétabli.
- participer aux réunions techniques et financières de l'équipe de la RCA.

Concernant le reporting :

- définir avec sa hiérarchie les KPI's (Key performance Indicator), rapporter régulièrement sur ces derniers et justifier les écarts ;
- préparer les états pour les fins de mois ;
- renseigner les tableaux de bord tant pour la gestion quotidienne que pour les conseils d'administration ;
- préparer les statistiques et les commenter ;
- tenir à jour un suivi des évolutions technologiques, des décisions juridiques et faire la synthèse des propositions de mesures correctives après concertation avec l'équipe ou les experts désignés par la RCA.

Concernant l'hygiène/la qualité/ la sécurité/ l'environnement :

- veiller à la sécurité des clients et prendre toute mesure d'urgence pour éviter les accidents en cas de défaillance du prestataire délégué ou ses éventuels sous-traitants ;
- être particulièrement vigilant quant aux respects des règles de confidentialité (RGPD) ;
- faire appliquer les procédures hygiène, qualité, sécurité, environnement aux prestataires intervenant sur le site ;
- faire appliquer les procédures pour la protection des biens et des personnes ;
- mettre en place les mesures correctives.

DIPLÔME ET COMPÉTENCES

Vous êtes titulaire :

- Soit d'un **bachelier à orientation économique** (la fonction nécessitant tout de même certaines compétences techniques) ;
- Soit d'un **autre type de diplôme technique** pouvant correspondre au poste à pourvoir.

Le la Gestionnaire stationnement doit avoir une expérience de minimum trois ans de gestion dans un environnement équivalent.

Vos compétences requises :

- Vous possédez des connaissances approfondies de l'environnement de bureautique Microsoft ;
- Vous possédez des connaissances de l'outil Excel ;
- Vous avez une bonne maîtrise de la communication orale et écrite ;
- Vous êtes autonome dans votre travail et savez prioriser vos tâches ;
- Vous êtes familier avec la gestion de projets ;
- Vous avez le sens du relationnel avec vos clients.

Vos atouts :

- Vous possédez des connaissances des moyens dématérialisés actuels ;
- Vous possédez des connaissances à propos de la gestion réseau et fibre optique ;
- Vous vous intéressez aux préoccupations des villes en matières de mobilité et à l'évolution des moyens de mobilités ;
- Vous possédez un esprit d'équipe et prenez plaisir à collaborer avec d'autres.

NOUS VOUS PROPOSONS

Un contrat à durée indéterminée à temps plein (38h/semaine) lié à une mission bien définie avec :

- Une fonction passionnante à responsabilités avec de nombreux challenges à relever ;
- Une rémunération mensuelle de minimum 2.974,57 € brut indexée (Bachelier échelle barémique B1 de base) ou
- Une rémunération mensuelle de minimum 3.635,59 € brut indexée (Master échelle barémique A1 de base) ;
- Des chèques-repas ;
- Un horaire flexible ;
- Un environnement de travail moderne, agréable, facile d'accès (gare et bus) et avec parking aisé (voiture et vélo), à deux pas du centre-ville de La Louvière.

ENVIE DE NOUS REJOINDRE ?

Faites-nous parvenir, pour **le jeudi 20/04/2023** au plus tard, votre lettre de motivation accompagnée de votre curriculum vitae et de la copie de votre diplôme par courriel à l'adresse : gcirasa@lalouviere.be en l'intitulant : « **Candidature – gestionnaire stationnement** ».

Une première sélection aura lieu sur base du CV transmis et des documents demandés.

Un entretien oral devant un Jury et visant à évaluer les compétences professionnelles du/de la candidat·e au regard de la fonction et des missions demandées sera organisé.

Une convocation reprenant toutes les informations utiles sera adressée par e-mail aux candidat·e·s qui répondent, à la clôture de l'appel, aux conditions requises.



CONDITIONS GÉNÉRALES DE RECRUTEMENT

Cet appel est ouvert à toute personne porteuse d'un handicap, trouble ou maladie nécessitant une adaptation de la procédure.

Dans ce cas, il est obligatoire de prendre contact avec le responsable technique de la RCA par e-mail ou par téléphone (064/27.35.82) au plus tard à la clôture du présent appel, afin de mettre en place les adaptations nécessaires dans la mesure des possibilités. Sur demande, les possibilités d'adaptation sont communiquées.

Nul ne peut être recruté s'il ne remplit les conditions suivantes :

1. Être Belge ressortissant d'un État membre de l'Union européenne ou encore ressortissant hors de l'Union européenne.
2. Jouir de ses droits civils et politiques.
3. Être de conduite irréprochable et fournir un extrait du casier judiciaire datant de moins de 3 mois à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures.
4. Être âgé de 18 ans au moins à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures.
5. Être porteur du diplôme ou du certificat d'études exigé pour l'emploi à conférer, tel que précisé dans les conditions particulières d'accès aux divers grades et fonctions.
6. Pour le titulaire d'un diplôme ou certificat d'études délivré par un pays étranger, présenter à la date limite fixée pour le dépôt des candidatures, une attestation délivrée par la Commission d'équivalence justifiant l'équivalence dudit diplôme ou certificat d'études au titre belge requis pour l'emploi à conférer.
7. Justifier d'une connaissance de la langue française jugée suffisante au regard de la fonction à exercer.
8. Réussir l'entretien oral