



Le Centre Public d'Action Sociale de Woluwe-Saint-Lambert recrute pour  
**L'Initiative Locale d'Accueil de son Département de l'Action Sociale**

## **UN ASSISTANT SOCIAL (h/f/x)**

dans le cadre d'un contrat à **durée indéterminée, à temps plein, au barème BH1** de la fonction publique, avec entrée en fonction le plus rapidement possible.

### **Missions :**

L'assistant social exerce une fonction d'accompagnement, de guidance, de prévention et d'éducation, principalement à un niveau individuel et/ou familial des résidents sous la supervision du coordinateur de l'Initiative Locale d'Accueil (ILA). Il assure le suivi de la procédure d'asile de chaque résident, détermine les besoins et demandes des résidents, instruit ces demandes dans le cadre des procédures d'accès aux aides sociales du CPAS, propose les aides au Comité Spécial du Service Social du CPAS et assure l'accès des résidents aux aides octroyées.

Il travaille en équipe avec les éducateurs qui agissent principalement au niveau des communautés de vie. Ensemble, ils gèrent la vie quotidienne en communauté, sont en contact direct avec les résidents, et veillent à un accueil qui respecte la dignité humaine, tout en rappelant le respect des droits/devoirs de chacun afin d'assurer la meilleure cohésion dans les communautés de vie et le bon entretien des logements mis à disposition. Pour ce faire, ils s'appuient sur le Règlement d'Ordre Intérieur en vigueur pour assurer cet accompagnement.

### **Tâches :**

- Assurer l'accès des résidents aux aides prévues dans le cadre de l'aide matérielle fixée par FEDASIL (argent de poche, accès aux soins, accès aux formations, à la scolarité, ...);
- Assurer le suivi strict des procédures d'asile des résidents ;
- Préparer les résidents à une intégration dans la société belge en cas d'obtention de séjour ou la redéfinition d'un projet de vie en cas de refus de séjour ;
- Proposer les possibilités d'aides aux résidents déboutés (retour volontaire, hébergement en centre de retour, ...);
- Travailler en équipe avec les éducateurs afin de veiller à la qualité de vie des résidents, au respect de la dignité humaine, du règlement d'ordre intérieur et au bon entretien du lieu de vie ;

- Tenir un rôle de médiateur entre les résidents, afin de désamorcer des conflits éventuels ;
- Assurer un retour de son action auprès du coordinateur.

### **Profil :**

#### **Conditions de participation au recrutement :**

- Etre titulaire du diplôme d'assistant social.

#### **Compétences comportementales :**

- Importance de la prise en compte des diversités culturelles du public ;
- Respect de la singularité de chacun, souci de la connaissance de la culture de l'autre, sans préjugés ni stéréotypes ;
- Aisance dans les contacts, savoir-être, sens relationnel ;
- Sensibilité à la problématique de l'environnement et du bien-être des résidents ;
- Proactivité, prise d'initiative, créativité et curiosité dans l'amélioration du projet ;
- Dynamisme, motivation ;
- Capacité d'écoute, d'empathie et de compréhension ;
- Respect des règles de confidentialité – du secret professionnel ;
- Rigueur et organisation ;
- Regard critique sur sa pratique professionnelle - envie d'évoluer dans sa pratique.

#### **Compétences techniques :**

- Compétences légales en matière de procédure d'asile, d'accès aux aides sociales octroyées par les CPAS et de suivi psycho-social demandé par FEDASIL ;
- Capacité à observer les comportements, comprendre les difficultés des personnes, gérer un groupe et entrer en communication avec lui ;
- Capacité de travail autonome, en équipe pluridisciplinaire et en réseau ;
- Démontrer, dans son parcours académique et/ou professionnel, un intérêt, voire des connaissances spécifiques dans la problématique des demandeurs d'asile ;
- Expérience de travail dans le secteur multiculturel ;
- Maîtrise des outils informatiques de base (Word, Excel, Outlook) ;

#### **Atouts :**

- Disposer d'une expérience en CPAS au sein d'un Service Social Général ou d'une expérience dans le suivi des procédures d'asile ;
- Etre en possession du brevet linguistique du Selor, correspondant à votre niveau de Néerlandais, et/ou détenir une connaissance de l'Anglais/Arabe ;
- Avoir une expérience en médiation et gestion de conflits ;
- Etre en possession d'un permis B et d'une expérience de conduite.

### **Avantages :**

- Un salaire mensuel brut sur base d'un temps plein de minimum 2.689,39 euros avec une reprise de l'ancienneté utile et en lien avec la fonction sous réserve de remise de justificatifs complets et valables (jusqu'à 10 ans dans le secteur privé et 15 ans dans le secteur public) ;
- Une prime de fin d'année ;
- Une prime de bilinguisme (si brevet Selor adéquat) ;
- Des tickets restaurant ;

- Des interventions transport domicile-lieu de travail possibles selon la situation personnelle :
  - La gratuité des transports en commun (STIB, de Lijn, SNCB, Tec)
  - L'accès au parking gratuit
  - Une prime vélo (0,27€/km)
  - Une prime piéton (0,27€/km)
- Divers avantages via le service social collectif (prime de mariage, prime de naissance, intervention dans certaines dépenses exceptionnelles, ...)
- Une assurance hospitalisation ;
- Une réduction de 10% auprès d'Ethias pour les assurances prises à titre individuel ;
- Un environnement de travail agréable, respectueux de l'équilibre vie professionnelle – vie privée et en pleine évolution :
  - Une dynamique collégiale, prônant le professionnalisme et l'efficacité dans un esprit d'innovation, de créativité, de transparence et de respect du personnel ;
  - Un nombre avantageux de jours de congé (environ 40 jours dans le cadre d'un temps plein) ;
  - Un crédit de congés dès l'entrée en fonction ;
  - Une plage de travail mobile permettant une arrivée entre 6h30 et 10h00 et un départ entre 15h00 et 20h00 ;
  - Une possibilité de télétravail jusqu'à 2 jours par semaine sur base d'un temps plein ;
  - Un soutien à la mobilité interne (verticale et horizontale) ainsi qu'au développement des compétences au travers d'un plan de formation individuel et adapté.
- Une mise à disposition d'un ordinateur portable à usage professionnel.

### **Intéressé ?**

Date limite de candidature : le **15/05/23**.

➔ Pour postuler, rendez-vous sur notre site web : <http://www.cpas1200.be> sur lequel vous retrouverez toutes nos offres d'emploi dans l'onglet « Jobs ».

### **Procédure de sélection :**

Pour le poste d'assistant social à l'Initiative Locale d'Accueil , les candidats retenus seront contactés aux alentours du 23/05/23.

Afin de vous permettre de vous organiser, nous vous prions de bien vouloir noter les dates suivantes :

➔ Une épreuve orale, le 30/05/23 en après-midi.

Ce planning peut être sujet à modifications par l'institution.