



COLLABORATEUR(TRICE) JURIDIQUE EN MARCHES PUBLICS (H/F/X)

Engagement d'un(e) Collaborateur(trice) juridique en marchés publics pour le Département du Financement et du Support.

Qui sommes-nous ?

La Société wallonne du Logement est le principal opérateur institutionnel de la politique du logement public en Wallonie. Ses activités concrétisent le droit au logement décent reconnu à chaque citoyen par la Constitution belge.

Le contexte

Le Département du Financement et du Support a pour mission d'une part, de définir et faire respecter les politiques communes de la SWL et d'autre part, de donner du support aux différents métiers de la SWL et créer ainsi, une relation client-fournisseur sur la base des attentes réciproques.

Le Département du Financement et du Support est composé des directions suivantes :

- La Direction des Services généraux
- La Direction de l'Informatique
- La Direction Finances, Budget et Comptabilité
- La Direction des Ressources humaines et de la Formation
- La Direction Communication, affaires juridiques et partenariats

Votre mission

En tant que Collaborateur(trice) juridique en marchés publics, vous intégrez le Département du Financement et du Support afin de soutenir ses directions dans la préparation, le suivi et l'exécution des marchés publics.

Vos tâches :

- Vous êtes responsable de la préparation des marchés publics, de la rédaction du cahier des charges jusqu'à l'attribution. Vous êtes chargé de recueillir les besoins auprès des Directions du Département, de publier le marché, d'organiser l'analyse des offres, de rédiger le rapport d'attribution, ... ;
- Vous assurez la bonne exécution administrative des marchés publics et réalisez des procès-verbaux concernant les éventuelles carences dans leur exécution ;

- Vous rédigez des avis juridiques, notes thématiques, comptes-rendus, synthèses, conclusions, ... ;
- Vous organisez et participez aux réunions pour les marchés publics du Département ;
- Vous apportez des améliorations ou réviser les processus de travail existants dans le traitement des dossiers de marchés publics ;
- Vous répondez aux questions des directions du Département concernant les marchés publics ;
- Vous assurez une veille législative et jurisprudentielle sur les matières liées aux marchés publics ;
- Vous participez, avec des intervenants internes et/ou externes, à des groupes de travail, des commissions techniques, des réunions, des colloques, des conférences, ...

Conditions d'accès :

Diplôme

- Vous possédez un diplôme de niveau **Bachelier** ou d'enseignement supérieur de type court **équivalent en Droit avec ou sans expérience.**

OU

- Vous possédez un diplôme de niveau **Bachelier** ou d'enseignement supérieur de type court et **2 ans d'expérience en marchés publics.**

Pour les jeunes diplômés, l'attestation de réussite est à fournir au plus tard au moment de l'entrée en service.

Compétences en lien avec le poste

- Vous êtes doté d'un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Vous êtes orienté solutions et capable de proposer des alternatives ;
- Vous êtes rigoureux et organisé ;
- Vous avez d'excellentes capacités rédactionnelles et êtes capable de vulgariser l'information ;
- Vous êtes une personne intègre et savez faire preuve de neutralité ;
- Vous avez une bonne gestion du stress ;
- Vous planifiez, organisez et animez des réunions ;
- Vous êtes orienté service et votre aisance communicationnelle (orale et écrite) vous permet de collaborer avec différents acteurs ;
- Vous êtes polyvalent et jonglez aisément entre différents activités et projets.

Contrat :

Vous exercerez cette fonction dans le cadre d'un **contrat de travail à durée indéterminée** (temps plein 38h00/semaine).

Rémunération

Application de l'échelle barémique B3/1 suivant le barème pratiqué dans le secteur public régional (à partir de 36.267, 75 EUR brut annuel indexé).

Vous pouvez estimer quel sera votre salaire via le lien suivant : <https://cutt.ly/CAdRbEA>

L'ancienneté acquise est valorisée jusqu'à maximum 6 années dans le secteur privé et toutes les années dans le secteur public.

Vous bénéficierez de chèques-repas (valeur faciale de 6,60 € par journée prestée), d'une assurance hospitalisation, d'une prime de fin d'année et d'un pécule de vacances.

Procédure de recrutement :

Les dossiers de candidature, composés impérativement d'une **copie du diplôme requis ou d'une attestation de réussite (à fournir au plus tard le jour de l'entrée en fonction)**, d'un **CV** et d'une **lettre de motivation**, doivent être **envoyés pour le 21 mai 2023** au plus tard par courriel à l'adresse swl@selecthr.be à l'attention de Madame Sarah DOUCET.

Merci de mentionner en objet de votre courriel : Candidature – Collaborateur juridique – Marchés publics.

Les dossiers de candidature feront l'objet d'un premier examen destiné à vérifier que vous répondez aux exigences générales de qualification susmentionnées dans l'annonce ainsi qu'aux [exigences communes pour tout engagement dans la fonction publique régionale](#).

Ensuite, la procédure de sélection comportera :

- Une première épreuve éliminatoire visant à évaluer les compétences techniques et comportementales reprises dans la présente annonce ;
- Les candidats retenus à l'issue de la première épreuve seront ensuite invités à une épreuve orale devant un jury de sélection.

Pourquoi choisir la Société wallonne du Logement ?

<https://www.swl.be/index.php/offres-d-emploi-22/travailler-a-la-sw/>

