

Assistant social-Assistante sociale (H/F/X)

Référence Le Forem : 0224785

Date de mise à jour : 12/05/2023



Mouscron - Logement A.I.S. (Agences immobilières sociales - MOUSCRON - LOGEMENT A.I.S. ASBL)

Intermédiation en achat, vente et location de biens immobiliers pour compte de tiers



Type de contrat

Durée Déterminée



Lieux de travail

Belgique, Mouscron



Régime de travail

Temps plein



Langue(s)

FR



Nombre de poste(s) : **1**

L'Agence Immobilière Sociale est une ASBL agréée par le Gouvernement wallon. Elle a pour but de promouvoir l'accès au logement salubre de ménages bénéficiant de revenus précaires, modestes ou moyens et développer une véritable pédagogie de l'habiter. Elle agit comme intermédiaire entre les propriétaires bailleurs et les ménages en recherche d'un logement et maintient, réintroduit ou crée des logements de qualité issus tant du parc privé que public. Elle assure un accompagnement social des occupants des logements.

Poste à pourvoir

Responsabilités et missions

- Gestion des dossiers candidats locataires: inscription, permanences, encodage du dossier dans le logiciel, suivi des dossiers (transmission du numéro de dossier au candidat locataire), renouvellement des dossiers ;
- Comité d'attribution d'un logement: préparation des listes de candidats sur base du protocole mis en place, participation aux réunions et prise de décision avec la direction, rédaction PV d'attribution, visites d'attribution sur base du PV et rapport d'attribution (acter l'acceptation ou le refus du candidat), gestion administrative des attributions, tenue du registre des PV d'attribution ;
- Gestion des locataires/locations: signature et gestion des baux dont les renouvellements, constitution et gestion de la garantie locative, encodage et gestion du dossier locataire/location dans le logiciel, suivi des préavis, gestion et déclaration des dossiers Catégorie 1 dans le rapport d'activité, introduction et gestion des dossiers ALLOC, clôture des dossiers locataires sortants, gestion administrative, visites divers (annuelles, prorogations, ...),
- ASSURANCES LOCATIVES: suivi de l'obligation contractuel du locataire à souscrire à une assurance locative sur base du contrat de bail et vérification des échéances durant toute son occupation du bien, travail en synergie avec la comptabilité par rapport à l'abandon de recours, accompagnement du locataire dans les démarches,
- Accompagnement social des locataires tel que défini dans l'AGW du 12/12/2013 à l'Article 10 §1er .
- Suivi des contentieux: mise en place d'un accompagnement aux locataires en difficultés afin d'essayer de trouver une solution (plan d'apurement, orientation vers un service de médiation de dettes, ...), gestion des dossiers en Justice de Paix. Faire un suivi des démarches dans un registre « Justice de Paix » et « Contentieux ».
- Travail de collaboration avec les autres services sociaux.
- Travaux administratifs liés à la fonction.
- Compléter les données obligatoires liées à la fonction dans le rapport d'activité annuel.
- Supervision de stages.

**Les missions peuvent évoluer sur base du besoin du service*

Lieu(x) de travail

- Belgique
- Mouscron

Clos des ramées N° 2 7700 Mouscron

Votre Profil

Métier

Assistant social / Assistante sociale

Compétences professionnelles

- Analyser la situation et les besoins de la personne
- Renseigner la personne sur les dispositifs d'aide sociale, les démarches administratives et l'orienter vers les organismes compétents, un médecin, une association d'insertion, des réseaux d'entraide, ...
- Définir un projet d'accompagnement social avec la personne, la famille et le suivre
- Effectuer le bilan des actions et le communiquer à la hiérarchie aux partenaires et aux élus
- Présenter des dossiers individuels à l'équipe et aux services spécialisés

Savoir faire comportementaux

- | | | |
|------------------------------|------------------------|--------------------------|
| • Esprit d'analyse | • Esprit d'équipe | • Faculté d'adaptation |
| • Fiabilité | • Hygiène corporelle | • Initiative |
| • Innovation | • Maîtrise de soi | • Motivation |
| • Ordre | • Persévérance | • Présentation |
| • Respect des règles | • Sens de l'éthique | • Sens de l'organisation |
| • Sens des responsabilités | • Soins | • Assiduité |
| • Autonomie | • Capacité de décision | • Communication |
| • Curiosité intellectuelle | • Efficacité | • Assertivité |
| • Acceptation de la critique | • Tolérance | • Attention |

Compétences numériques

- | | |
|-------------------------------|-----------------|
| • Traitement de l'information | • Communication |
| • Création de contenu | • Sécurité |
| • Résolution de problèmes | |

Expériences, langues et qualifications

Expérience		Niveau d'expérience	Exigé
Assistant social / Assistante sociale		Pas d'expérience -	Non
Niveau d'étude			Domaine d'étude
Formation supérieure initiale de type court (Baccalauréat)			Assistant service social
Langue	Niveau de maîtrise	Exigé	Informations complémentaires
Français	C2 - Expert	Oui	La connaissance d'autres langues est un plus, notamment en Néerlandais et Anglais.
Permis nécessaire pour l'exercice de la fonction		Sélection médicale	Exigé
Permis de conduire validé pour une catégorie B		Non	Oui
Aides à l'emploi (souhaitée) : Ape			
Informations sur les aides à l'emploi : https://www.leforem.be/particuliers/aides-financieres-emploi.html			

Commentaire général

Obligation d'être en possession d'un passeport APE pour l'engagement.

Condition du poste

Type de contrat	Date de début de contrat	Date de fin de contrat	Réserve de recrutement
Durée Déterminée	03/07/2023		Non
Régime de travail	Temps plein		
	Travail de jour		
Horaire de travail	8h-16h30		
Nombre d'heures			

Salaire sur base du barème de la commission paritaire 319.02/ Echelle 19. Ancienneté à faire valoir dans la profession d'Assistant social : maximum 6 ans.

Obligation de posséder un véhicule personnel.

Être disposé à prester exceptionnellement en soirée ou en week-end.

Modalités de candidature

Personne de contact

Nom de la personne : Mme. Laure D'Haene

Vous pouvez postuler via :

E-mail

direction@aismouscron.be

Date de début de diffusion: 12/05/2023 – **Date de fin de diffusion:** 23/06/2023