



Stage : Assistant Ressources Humaines (H/F)

Fonction :

En tant que stagiaire assistant Ressources Humaines, vous faites partie intégrante du département RH et rapportez directement au RH Manager. Dans le cadre de ce stage vous aurez pour mission notamment de :

- Analyser : flotte, assurances, commissionnements, salaires, etc
- Créer et publier les offres d'emploi
- Assurer le suivi du recrutement et des screening téléphoniques
- Être un support administratif (lettres diverses, contrats, etc) au RH Manager
- Préparer les dossiers de onboarding et offboarding
- Numériser, classer et archiver les documents divers liés aux dossiers du personnel

Profil :

- Vous êtes étudiant et suivez un Bachelor ou un master en droit, langue, etc
- Vous êtes polyvalent, organisé et dynamique
- Vous avez une réelle affinité avec les chiffres et maîtrisez Excel
- Vous êtes francophone ou néerlandophone avec une bonne connaissance de l'autre langue
- Vous maîtrisez Suite Office et les canaux de communication

Notre offre :

Vous rejoindrez une équipe jeune et dynamique, prête à vous suivre et vous former, dans une start-up pleine d'avenir !

Lieu de travail : Waterloo

Durée : minimum 3 mois, temps de travail plein ou temps partiel

Candidatures :

Envie de nous rejoindre ? Nous vous attendons déjà ! Le chemin le plus rapide le voici :

Envoyez sans plus tarder votre lettre de motivation accompagnée de votre CV et de vos conditions de stage (durée, temps de travail, alternance,...) à l'adresse jobs@skyforce.be