



Appel à candidature EXTERNE

La Commune d'Ixelles recrute

Un-e gestionnaire de dossiers pour l'Instruction publique, cellule « comptabilité-finances »

Niveau Bachelor – Temps plein – CDI

Contexte

La cellule comptabilité-finances de l'Instruction publique est chargée de la confection et de la gestion des budgets alloués aux 14 écoles et au Centre psycho médico-social de la commune d'Ixelles. Elle gère les subventions, notamment celles allouées par la Fédération Wallonie-Bruxelles. La cellule comptabilité-finances répond aux besoins des écoles en matière d'achats de biens et de services soit en passant elle-même des marchés publics soit en ayant recours à ceux initiés par d'autres services communaux ou par des centrales d'achats externes. Composée de 4 personnes, la cellule comptabilité-finances fait partie de la Direction de l'Instruction publique elle-même composée de 25 collaborateurs administratifs.

Vos missions

- Vous **établissez les besoins** des écoles et les mettez en lien avec les services adéquats ;
- Vous **gérez les budgets** alloués à l'Instruction publique ;
- Vous êtes en charge de la **gestion des achats** et de la **gestion comptable** des écoles communales ;
- Vous **traitez** quotidiennement les factures reçues ;
- Vous **rédigez** les rapports au Collège, délibérations et autres documents ;
- A terme, vous serez amené.e à prendre en charge **l'élaboration des marchés publics** (de la passation à l'attribution) pour les écoles communales ainsi que la **gestion administrative des subventions**.

Votre profil

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de l'enseignement supérieur de type court (**bachelier**) ou équivalent délivré par la FWB ou NARIC Vlaanderen (joindre, le cas échéant, une copie de votre équivalence) ;
- Vous disposez d'une **première expérience** professionnelle en **suivi de dossiers administratifs et/ou comptables** ;
- Une connaissance de base des **marchés publics** est un atout ;
- La connaissance du logiciel **Acropole** est un plus ;
- La connaissance du **néerlandais** est un atout ;
- Vous êtes **rigoureux.se**, précis.e et **orienté.e solutions** ;
- Vous gérez efficacement les **priorités** et respectez les **délais** ;
- Vous êtes capable de travailler de manière **autonome** ;





Appel à candidature EXTERNE

- Vous avez d'**excellentes compétences relationnelles** et **communiquez** aisément avec tout type de public ;
- Vous aimez **travailler en équipe** et vous partagez facilement vos connaissances et votre expérience avec vos collègues ;
- Vous maîtrisez les outils informatiques courants (Excel, Word, Internet) ;
- Vous avez une excellente maîtrise du français et une très bonne orthographe ;
- Vous êtes détenteur.rice du brevet linguistique de seconde langue écrit et oral délivré par le SELOR ou disposez des connaissances suffisantes pour l'obtenir à court terme.

Vos conditions de travail

- Un **contrat à durée indéterminée à temps plein** (37h30/semaine – horaire flottant) ;
- Un **traitement de départ** minimum, B1 (sans ancienneté) de **2.792,04 €** (salaire mensuel brut) auquel peut s'ajouter une valorisation pécuniaire si vous avez déjà de l'expérience professionnelle ;
- Une possibilité de bénéficier d'une **allocation de bilinguisme (192,30 € brut/mois)** ;
- Des **chèques-repas** (valeur faciale 8 €) ;
- Un minimum de 31 jours de congé par an ;
- Un jour de télétravail par semaine, sous réserve de l'accord des autorités ;
- Une intervention de l'employeur dans les frais de transport (transports en commun gratuit, indemnité piéton et vélo : 25 cent/km) ;
- Des tarifs préférentiels dans tous les sites hospitaliers d'Iris Sud ;
- Une formation continue de minimum 5 jours / an.

Prêt.e à relever le défi ?

Postulez via notre site web : jobs.ixelles.be

Date de clôture des candidatures : **6 juillet 2023**.

Procédure de sélection : **Test écrit** prévu la semaine du 17 juillet 2023. Si le test est concluant, **entretien** prévu le 2 ou le 3 août 2023.

La commune d'Ixelles sélectionne les candidat.e.s sur base de leurs compétences et ne fait pas de distinction d'âge, de sexe, d'origine ethnique, de croyance, de handicap ou de nationalité.

