

Contenu de la fonction

Vous arrive-t-il de vous creuser la tête pour trouver la meilleure introduction possible pour un texte ? Les fautes d'orthographe vous piquent les yeux ? Les textes truffés de phrases passives vous horripilent ? Vous aimez vous plonger dans un sujet et avez à cœur de rédiger un article percutant ? Vous aimez interviewer des gens et leur poser des questions?

Si l'encre coule dans vos veines, vous êtes le créateur de contenu - rédacteur - copywriter que nous cherchons.

Dans le cadre de cette fonction, **vos tâches sont les suivantes :**

- Vous rédigez des textes pour différents canaux internes et externes de la Justice: intranet, site Internet, magazine du personnel, médias sociaux, bulletins d'information, brochures, rapport annuel...
- Vous rédigez des textes clairs et accessibles sur les règles, les procédures et la législation, mais votre talent rédactionnel vous permet également de produire de bons articles journalistiques faciles à lire.
- Pour vos articles, vous allez régulièrement interviewer des personnes internes et externes à la Justice.
- En tant que créateur de contenu, vous cherchez de manière proactive des sujets intéressants. À cet égard, vous développez un réseau au sein de l'organisation, ce qui vous permet de recueillir facilement des récits intéressants. Vous n'avez pas peur d'aborder les gens, de les appeler et de persévérer jusqu'à ce que vous obteniez ce que vous désirez.
- Vous encodez les textes dans les systèmes de gestion de contenu des canaux de communication.
- Vous collaborez avec le photographe/vidéaste, le graphiste et les rédacteurs finaux.
- Vous participez aux réunions de rédaction, développez des points de vue originaux et répartissez le travail entre vous et vos collègues rédacteurs.
- Vous faites des recherches sur les sujets/personnes à propos desquels vous devez écrire.
- Vous pouvez tout aussi bien produire des textes à partir de textes français existants que vous rendez plus simples et accessibles qu'en rédiger de nouveaux, sans aucune base écrite.
- Vous relisez, ajustez, vérifiez et/ou réécrivez aussi des textes traduits du néerlandais.
- En tant que spécialiste en rédaction de textes, vous prenez continuellement en considération les besoins du lecteur. Vous adaptez les textes au message, au public cible et au canal. Vous pouvez parfaitement vous mettre à la place de votre lecteur.

Plus d'info sur la fonction ?

Retrouvez les coordonnées utiles dans l'onglet "Informations supplémentaires - personnes de contact".

Employeur

Il y a 2 postes vacants de créateur de contenu - rédacteur - copywriter au sein du **service Communication et Information**, qui fait partie de la direction stratégique des Services du Président du [SPF Justice](#) (Boulevard de Waterloo 115, 1000 Bruxelles).

Service Communication et Information - Direction stratégique des Services du Président:

Le service assure la communication interne et externe du SPF, tant au niveau stratégique qu'au niveau opérationnel.

Le service Communication et Information assure la communication interne pour les employés du SPF Justice et est responsable de la communication externe pour les citoyens et les partenaires du SPF Justice (e.a. Ordre judiciaire, autres instances fédérales et régionales, etc.).

Il a pour missions de :

- gérer les processus et les canaux de communication générale ;
- définir la politique de communication en concertation avec l'ensemble des entités concernées ;
- gérer la communication de première ligne ;
- gérer le budget de la Communication ;
- publier des informations à la demande des services internes par le biais de divers canaux de communication comme l'intranet, le site Internet, les newsletters, les affiches, brochures, etc.

Vous rejoignez une équipe d'environ 20 collègues déterminés, aux profils différents : rédacteurs, graphistes, photographes, gestionnaires de projets, gestionnaires de canaux, porte-parole, etc. Chaque jour, ils s'emploient à rendre la communication du SPF Justice plus moderne, plus claire et plus efficace.

SPF Justice :

Le [SPF Justice](#) joue un rôle actif en ce qui concerne les pouvoirs législatif, exécutif et judiciaire. Son objectif est de contribuer à une relation plus harmonieuse entre le citoyen et la justice. Il offre à ses 27 000 employés un environnement de travail agréable et une culture d'entreprise axée sur le citoyen mais aussi sur ses propres employés. Ensemble, tous ses employés travaillent chaque jour pour un meilleur système de justice.

La diversité des emplois, les défis et les nombreuses perspectives de carrière contribuent au bien-être de nos collaborateurs. En cela, notre organisation met l'accent sur l'échange de connaissances, le développement des talents et la réalisation des idées afin d'atteindre, ensemble, nos objectifs. Notre engagement social est tout aussi essentiel à nos yeux. Le SPF Justice se veut une organisation ouverte et moderne qui évolue avec son temps et en tenant compte des changements de la société.

Visitez le site du [SPF Justice](#) pour en savoir plus sur les différents services.

Conditions de participation

Votre profil :

- Vous êtes nommé dans un niveau B ou vous avez un diplôme de bachelier générique (ou équivalent)
- Vous avez 1 an d'expérience dans le domaine média-communication
- Vous avez de bonnes capacités de communication écrite et orale
- Au niveau comportemental, vous êtes orienté-client, atteignez vos objectifs, et surtout, vous faites preuve d'un bon esprit d'équipe
- Une bonne connaissance du Néerlandais et des connaissances de base des outils de communication et d'information sont des atouts.

Vous pouvez retrouver la description complète des conditions de participation et du profil de la fonction dans la description de fonction détaillée.

Offre

Rémunération

Traitement de départ minimum : € 33.606,32 (salaire annuel brut, déjà adapté à l'index actuel, allocations réglementaires non comprises).

Le [simulateur de salaire](#) vous permet de calculer votre salaire brut et net en répondant à une série de questions.

Avantages

Nous vous offrons un emploi intéressant qui a impact sur la société, avec nombreux avantages :

- *Un bon équilibre entre la vie professionnelle et la vie privée*
 - horaire flexible dans la prestation des 38h par semaine
 - possibilité de télétravail (jusqu'à 3 jours par semaine)
 - 26 jours de congé et fermeture entre Noël et Nouvel An
 - 12 jours de récupération forfaitaire
 - accessibilité aisée via les transports en commun
- *Plusieurs possibilités d'auto-développement*
 - nombreuses [possibilités de formations et d'apprentissage](#) (à suivre durant les heures de travail)
 - nombreuses [opportunités de carrière](#)
- *Avantages financiers*

- possibilité de bénéficier d'une [allocation de bilinguisme](#)
- assurance hospitalisation avantageuse
- gratuité des transports en commun pour le trajet domicile-lieu de travail
- possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- possibilité de bénéficier d'une indemnité de télétravail
- avantages et offres intéressantes grâce à la carte [Benefits@Work](#)
- divers avantages sociaux
- mise à disposition d'un GSM et d'un ordinateur portable, avec prise en charge des frais d'appel
- restaurant d'entreprise pratiquant des prix démocratiques

Retrouvez toutes les informations (primes et allocations supplémentaires,...) et les avantages relatifs à un emploi dans l'administration sur le [site du SPF BOSA](#).

Procédure

En bref :

1. Nous examinons votre diplôme et/ou votre arrêté de nomination
2. Nous vérifions votre expérience professionnelle
3. En fonction du nombre de candidats ayant réussi l'étape du CV screening (étape 2), deux procédures sont possibles:
 - Si 30 candidats ou moins réussissent l'étape 2, vous passez une épreuve regroupant l'ensemble des tests (épreuve informatisée et entretien précédé d'une étude de cas). Ces épreuves auront lieu à Bruxelles.
 - Si plus de 30 candidats réussissent l'étape 2, vous passez les épreuves en 2 temps :
 1. Vous passez une épreuve informatisée au SPF BOSA à Bruxelles
 2. Vous passez un entretien avec une étude de cas au SPF Justice à Bruxelles

Une description complète de la procédure peut être trouvée dans la description de fonction détaillée.

Postuler

Vous souhaitez postuler ? Complétez votre CV en ligne et consultez la description de fonction complète pour prendre connaissance de toutes les informations indispensables et pour vous préparer au mieux.