



Administration communale de Frasnes-lez-Anvaing
Recrute
Chef de bureau technique service travaux (H/F/X)

Temps plein |contractuel| D9 ou A1|

Mission:

Le chef de bureau technique développe la stratégie du service technique qu'il/elle supervise (cimetières, voiries, bâtiments, mobilité, environnement,...) .

Il/elle analyse les demandes, besoins et problématiques et gère l'organisation de son service. Il/elle veille à ce que son approche managériale ait un impact sur les membres de son service pour trouver des solutions. Il/elle contrôle l'atteinte des objectifs opérationnels.

- Elaborer le budget annuel pour le service travaux ;
- Participer au PST, au Codir et aux réunions relatives au fonctionnement du service et de l'administration ;
- Coordonner, au quotidien, les activités techniques du service technique communal
- Evaluer le personnel ;
- Piloter et assurer la gestion des projets techniques de l'analyse des besoins à la mise en œuvre effective : Elaborer des cahiers spéciaux des charges, suivi des projets avec bureaux d'études externes, réunions préliminaires en préparation de projets ;
- Assurer le lancement et le suivi des marchés publics de travaux ;
- Assurer les démarches administratives auprès du SPW : Préparation et suivi des dossiers subsidiés (Droit de Tirage, PIC, appels à projet provinciaux et régionaux) ;
- Suivi technique, administratif et budgétaire des chantiers (bâtiments, voirie, égouttage, éclairage public, ...).
- Visites de chantiers, réunions de chantier et réunions de coordination, PV et rapports, contrôle et suivi des états d'avancement, courriers, contrôle et approbation des décomptes finaux, réceptions provisoires et définitives, documents administratifs, suivi SPW, ... ;
- Superviser les interventions des impétrants ;
- Superviser la maintenance des bâtiments communaux et de la voirie
- Contacts avec les bureaux d'études, organismes de contrôle, entreprises, entrepreneurs, impétrants ;

Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un bachelier en construction ou d'un master ou assimilé d'ingénieur en construction, ingénieur civil ou dans un domaine technique lié au domaine de la construction ou en architecture

Vous disposez des compétences comportementales suivantes :

- ✓ Rigueur, précision et organisation
- ✓ Capacité d'analyse et de synthèse
- ✓ Capacité d'adaptation
- ✓ Avoir un sens important de la communication
- ✓ Capacité à piloter et développer des projets
- ✓ Capacité à respecter les priorités et les délais imposés
- ✓ Capacité à travailler dans l'urgence et à gérer le stress

Vous disposez des compétences techniques suivantes :

- ✓ Maîtriser les outils informatiques : utiliser les fonctionnalités de la suite MS Office (Excel, Word, Outlook) ;
- ✓ Maîtriser les principes, théories et pratiques liées aux métiers techniques ;
- ✓ Capacité rédactionnelle.

Notre offre:

- Horaire de travail à temps plein : 38h/semaine ;
- Rémunération sur base de l'échelle barémique RGB technique : D9 ou A1
- pécule et allocations réglementaires, avec la possibilité de valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (10 années maximum) et dans le secteur public (prise en compte de toutes les années).
- Chèque repas : 4,5€/jour presté
- Régime de vacances du secteur public : 26 jours/an (selon l'âge) + jours extra-légaux
- Entrée en fonction : dès que possible

Conditions de recrutement :

1. Être belge ou citoyen de l'Union européenne,
2. Jouir des droits civils et politiques,
3. Être de conduite irréprochable,
4. Avoir une parfaite maîtrise de la langue française,
5. Être âgé de 18 ans au moins,
6. Disposer du permis B et d'un véhicule est obligatoire,
7. Être titulaire d'un bachelier ou d'un master ou assimilé à orientation technique,

La sélection sera réalisée sur base d'une épreuve écrite et une épreuve orale

Intéressé (e) ? Envoyez votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation ainsi que d'une copie du (des) titres(s) d'études par courrier à Administration communale , Place de l'Hôtel de ville 1 à 7911 Frasnes-lez-Anvaing pour le 01.09.2023

Pour toute demande de renseignement complémentaire, contactez Valérie MAES au +32 69 871623 ou via e-mail: rh@frasnes-lez-anvaing.be